

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku:

Afifuddin, Metodologi Penelitian Kualitatif, (Bandung: Pustaka Setia, 2009) hlm. 131.

Herabudin. (2016). Studi Kebijakan Pemerintah Dari Filosofi Ke Implementasi. Bandung: CV Pustaka Setia

Nurdin Usman, Konteks Implementasi Berbasis Hukum, 2002, hal. 70

Sugiyono, Metode Penelitian Administrasi, (Bandung : Alfabeta, 2014), hal.11

Mayang Sari Lubis, Metodologi Penelitian, Yogyakarta : Deepublish, 2018, hal.23

Johni Dimiyati, Metodologi Penelitian Pendidikan & Aplikasinya, (Jakarta : Kencana ,2013), hal.100

Saifullah, Buku Pnaduan Metodologi Penelitian, (Malang: Fakultas Syariah UIN, 2006), hal.59

Grindle, Merilee S. (Ed). 1980. Politics and Apolicy Implementation in the Third World, New Jersey: Princetown University Press.

Edward III, George C. (edited). 1984. Public Policy Implementing. Jai Press Inc, London-England.

Suharsimi Arikunto, Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik, VII, (Jakarta: Rineka Cipta, 2011), hal. 158.

### Undang – Undang:

Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2008 Tentang Usaha Mikro Kecil Dan Menengah

Peraturan Menteri Koperasi UKM No. 6 Tahun 2020

Peraturan Menteri Koperasi UKM No. 2 Tahun 2021

Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi

### Jurnal:

Ade Resalawati, "Pengaruh Perkembangan Usaha Kecil Menengah Terhadap Pertumbuhan Ekonomi Pada Sektor UKM Indonesia" (Skripsi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, Jakarta: 2011), h. 31.

Fahriza Nurrahma, Khusnul Khotimah, Sifa Veronica Islamay, 2021, Dampak Program Bantuan Produktif Usaha Mikro Terhadap Pendapatan Pelaku Usaha Mikro, Jatim: JDEP-Jurnal Dinamika Ekonomi Pembangunan 5 (1) 2022 pp. 69- 7 Universitas Islam Negeri Sunan Ampel

Glen Glenardi, Peran Perbankan dalam Pengembangan Keuangan Mikro, (Diskusi kelompok C2 Temu Nasional Bazar Pengembangan Mikro: 2002), h. 290

Eva Syarifah , S. Purnamasari , Agus Purnomo, 2021, Efektivitas Penyaluran Dana Banpres Produktif Usaha Mikro (Bpum) Untuk Modal Kerja Dalam Meningkatkan Kesejahteraan Pelaku Umkm (Studi Kasus Pada Pelaku Umkm Di Desa Melayu), Artikel Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari.

Pakpahan, A. K. (2020). Covid-19 Dan Implikasi Bagi Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah. Jurnal Ilmiah Hubungan Internasional, 0(0), 59–64

Putri Cintia Pasza, Febri Yuliani, 2022, Implementasi Program Bantuan Bagi Pelaku Usaha Mikro (BPUM) Di Masa Pandemi Covid-19 Oleh Dinas Koperasi Kota Pekanbaru, Program Studi Ilmu Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Riau Vol. 5 No. 2 Juli-Desember 2022, page 1448-1460.

Karmila Fitriyanti, 2022, Implementasi Program Bpum Dalam Pengembangan Usaha Mikro, Kecil Dan Menengah (UMKM) Di Kecamatan Moro Kabupaten Karimun, Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji Tanjung Pinang.

Mujianto , Muhammad Ramaditya , Maya Mustika , Hans H. Tanurharjo4 Ridwan Maronrong (2021) Dampak Pandemi Covid-19 Pada UMKM Warung Ritel Tradisional Di Indonesia dan Strategi Bertahannya. Jurnal STEI Ekonomi (JEMI) Volume 30 Number 02

### **Publikasi Elektronik:**

Silabu.web.id. Model Implementasi Kebijakan. <https://www.silabus.web.id/model-implimentasikebijakan/> (Diakses 1 Oktober 2022)

Wikipedia.org. Bantuan Langsung Tunai. [https://id.wikipedia.org/wiki/Bantuan\\_langsung\\_tunai0industri%20dan%20berstatus%20mampu.](https://id.wikipedia.org/wiki/Bantuan_langsung_tunai0industri%20dan%20berstatus%20mampu.) (Diakses 1 Oktober 2022)

Ekonomi.bosnis.com. Perbedaan BSU dan BLT,  
<https://ekonomi.bisnis.com/read/20221004/12/1584133/perbedaan-bsu-rp600-ribu-danblt-umkm-rp12-juta-syarat-dan-cara-mencairkannya> (Diakses 1 Oktober 2022)

Surabaya.Tribunnews.Com (2021). Jadwal Terbaru Pencairan BLT UMKM Rp 2,4 Juta Program BPUM, Rencananya Akan Diperpanjang Hingga 2021. Surya.Co.Id.  
<https://Surabaya.Tribunnews.Com/2020/12/21/Jadwal-Terbaru-Pencairan-Blt-UmkmRp-24-Juta-Program-Bpum-Rencananya-Akan-Diperpanjang-Hingga-2021?Page=2>  
(Diakses 1 Oktober 2022)

Mela Arnan. [Kompas.com](https://www.kompas.com) dengan judul "5 Langkah Pendaftaran, Pengecekan, hingga Pencairan BLT UMKM Rp 2,4 Juta", Klik untuk baca: <https://www.kompas.com/tren/read/2020/10/22/090200565/5-langkah-pendaftaranpengecekan-hingga-pencairan-blt-umkm-rp-24-juta?page=all>. Diakses (Diakses 1 Oktober 2022)

Indra Negara (2021). 83 ribu UMKM terima bantuan. Radarbekasi.id. <https://radarbekasi.id/2021/10/12/83-ribu-umkm-terima-bantuan/> (Diakses 1 Oktober 2022)

Dedy Sasongko (2020). Strategi Kebijakan Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN).  
<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/artikel/baca/13287/Strategi-Kebijakan-Pemulihan-EkonomiNasional.html> (Diakses 1 Oktober 2022)

Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi  
<https://dkukm.bekasikota.go.id/id/visimisi>. Diakses 2 Februari 2023



**LAMPIRAN**  
**PEDOMAN WAWANCARA**

Implementasi Program Bantuan Bagi Pelaku Usaha Mikro (BPUM) Dalam  
Mempertahankan Umkm Di Masa Pandemi Covid-19 (Studi Dinas Koperasi Usaha Kecil  
Dan Menengah Kota Bekasi)

Pedoman wawancara menggunakan Teori Implementasi kebijakan Edward III :

No	Indikator	Kepala Bidang Usaha Mikro dan Fasilitasi Usaha Kecil dan Menengah	Staff Bidang Usaha Mikro dan Fasilitasi Usaha Kecil dan Menengah	Penerima Manfaat
1	<b>Komunikasi</b>	Bagaimana pola komunikasi yang dilakukan Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi dalam pelaksanaan Program BPUM ini?	Bagaimana pola komunikasi yang dilakukan Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi dalam pelaksanaan Program BPUM ini?	Bagaimana cara Bapak/Ibu mengetahui program BPUM ini?
		Bagaimana proses alur pendaftaran untuk penerima manfaat Program BPUM ini?	Bagaimana proses alur pendaftaran untuk penerima manfaat BPUM ini?	Bagaimana komunikasi yang dilakukan dari para pelaksana dalam penyaluran program BPUM?
		Bagaimana cara Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi dalam melakukan sosialisasi kegiatan kepada masyarakat?	Bagaimana cara Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi dalam melakukan sosialisasi kegiatan kepada masyarakat?	Bagaimana cara Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi dalam melakukan sosialisasi kegiatan kepada masyarakat?
		Apakah ada hambatan dalam proses sosialisasi? Bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?	Apakah ada hambatan dalam proses sosialisasi? Bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?	Apakah ada hambatan dalam proses sosialisasi? Bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?
		Apakah ada poster atau informasi lain tentang tata pendaftaran Program BPUM ini?	Apakah ada poster atau informasi lain tentang tata pendaftaran Program BPUM ini?	Apakah ada poster atau informasi lain tentang tata pendaftaran Program BPUM ini?

2	Sumber Daya	Apakah ada pelatihan yang diberikan kepada masyarakat penerima manfaat untuk manajemen keuangannya?	Apakah ada pelatihan yang diberikan kepada masyarakat penerima manfaat untuk manajemen keuangannya?	Apakah ada pelatihan yang diberikan kepada masyarakat penerima manfaat untuk manajemen keuangannya?
		Bagaimana mekanisme penyaluran dana dalam program BPUM ini? Apakah sudah sesuai dengan Undang-Undang yang berlaku?	Bagaimana mekanisme penyaluran dana dalam program BPUM? Apakah sudah sesuai dengan Undang-Undang yang berlaku?	Bagaimana mekanisme penyaluran dana dalam program BPUM ini? Apakah sudah sesuai dengan Undang-Undang yang berlaku?
		Bagaimana dengan kelengkapan sarana dan prasarana penunjang pelayanan di Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi?	Bagaimana dengan kelengkapan sarana dan prasarana penunjang pelayanan di Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi?	Bagaimana sarana yang diberikan sebagai penunjang dalam pelaksanaan program BPUM ini?
		Apakah sarana dan prasarana yang ada di Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi ini sudah mendukung dalam proses pelayanan?	Apakah sarana dan prasarana yang ada di Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi ini sudah mendukung dalam proses pelayanan?	Bagaimana kemampuan implementor dalam pelaksanaan program BPUM ini?
3.	Disposisi	Bagaimana sikap pelaksana kebijakan terhadap Implementasi Program BPUM ini?	Bagaimana sikap pelaksana kebijakan terhadap Implementasi Program BPUM ini?	Bagaimana sikap pelaksana kebijakan terhadap Implementasi Program BPUM ini?
		Apakah pemerintah daerah mendukung penuh dengan adanya kebijakan BPUM ini?	Apakah pemerintah daerah mendukung penuh dengan adanya kebijakan BPUM ini?	Apakah pemerintah daerah mendukung penuh dengan adanya kebijakan BPUM ini?
		Bagaimana komitmen pelaksana dalam mengimplementasikan kebijakan BPUM ini?	Bagaimana komitmen pelaksana dalam mengimplementasikan kebijakan BPUM ini?	Bagaimana komitmen pelaksana dalam mengimplementasikan kebijakan BPUM ini?

		Bagaimana pengawasan dan pengendalian kebijakan BPUM ini?	Bagaimana pengawasan dan pengendalian kebijakan BPUM ini?	Bagaimana pengawasan dan pengendalian kebijakan BPUM ini?
		Apakah terdapat hambatan yang ditemukan dalam implementasi BPUM ini?	Apakah terdapat hambatan yang ditemukan dalam implementasi BPUM ini?	Apakah terdapat hambatan yang ditemukan dalam implementasi BPUM ini?
4.	Struktur Organisasi	Bagaimana karakteristik implementor kegiatan, apakah setiap implementor ini sudah sesuai bidangnya?	Bagaimana karakteristik implementor kegiatan, apakah setiap implementor ini sudah sesuai bidangnya?	Bagaimana karakteristik implementor kegiatan, apakah setiap implementor ini sudah sesuai bidangnya?
		Bagaimana dengan pembagian kewenangan dan tanggungjawab antar bagian?	Bagaimana dengan pembagian kewenangan dan tanggungjawab antar bagian?	Bagaimana hasil dari program BPUM ini? Berhasil/Tidak?
		Bagaimana hasil dari program BPUM ini? Berhasil/Tidak?	Bagaimana hasil dari program BPUM ini? Berhasil/Tidak?	



## TRANSKIP WAWANCARA

<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	<b>Kepala Bidang Usaha Mikro dan Fasilitasi Usaha Kecil dan Menengah</b>
Senin, 6 Februari 2023	Bapak Toto

Keterangan:

A = Peneliti

B = Informan

---

### Indikator : Komunikasi

**A : Bagaimana pola komunikasi yang dilakukan Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi dalam pelaksanaan Program BPUM ini?**

**B :** Pertama kami mendapatkan surat dari Kementerian tentang adanya program BPUM ini lalu dikirim ke Kecamatan Kelurahan dan RT/RW. Dinas Koperasi Bekasi ini memang lebih aktif di media sosial bisa mba lihat nanti ya banyak postingan kita tentang pendaftaran BPUM ada juga Acara yang kami buat untuk sosialisasi keahlian dan banyak lagi.

**A : Bagaimana proses alur pendaftaran untuk penerima manfaat Program BPUM ini?**

**B :** Untuk pengusulan data BPUM ini dilakukan oleh masyarakat langsung. Masyarakat bisa mengusulkan BPUM langsung ke Dinas Koperasi dan Usaha Mikro atau melalui RT/RW, kantor Kelurahan dan Kecamatan tergantung wewenang dari Kecamatan masing - masing. Data pengusul BPUM yang didapatkan oleh Dinas Koperasi ini kemudian diusulkan lagi ke Dinas Koperasi dan UKM tingkat Provinsi. Dari Dinas Koperasi dan UKM tingkat Provinsi kemudian mengusulkan data BPUM tersebut ke Kementerian Koperasi. Untuk alur pendaftaran awalnya memang bisa datang langsung ke Kantor Dinas ini namun karna berbondong – bondong yang datang gak lama kami buat pendaftaran online agar masyarakat tidak jauh – jauh datang kesini.

**A : Bagaimana cara Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi dalam melakukan sosialisasi kegiatan kepada masyarakat?**

B : Sosialisasi yang sering kami buat seperti sosialisasi kegiatan untuk menambah keahlian para pelaku usaha dan kita juga bekerja sama dengan Indomart/Alfamart agar masyarakat lebih mudah menjualkan dagangannya.

**A : Apakah ada hambatan dalam proses sosialisasi? Bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?**

B : Sejauh ini tidak ada karna sebelum sosialisasi pasti kami mengadakan rapat agar masing – masing staff tidak ada kebingungan.

**A : Apakah ada poster atau infomasi lain tentang tata pendaftaran Program BPUM ini?**

B : Poster yang dicetak tidak ada ya balik lagi karna kita aktif di media sosial jadi lebih mudah mengakses informasi untuk pendaftaran program ini.

**Indikator : Sumber Daya**

**A : Apakah ada pelatihan yang diberikan kepada masyarakat penerima manfaat untuk manajemen keuangannya?**

B : Pelatihan untuk manajemen keuangan tidak ada karna dana tersebut di kirim dari pusat langsung ke rekening penerima program ini.

**A : Bagaimana mekanisme penyaluran dana dalam program BPUM ini? Apakah sudah sesuai dengan Undang - Undang yang berlaku?**

B : Untuk mekanisme penyaluran dana awalnya penerima mendapatkan informasi melalui pesan singkat berupa SMS untuk mengunjungi website Eform Bri. Penerima BPUM ini lalu melakukan beberapa verifikasi dengan persyaratan seperti KTP asli, surat pertanggung jawaban mutlak, serta pembuatan rekening bagi penerima BPUM yang tidak mempunyai rekening kepada bank penyalur dana BPUM. Dana sudah bisa di cairkan ke rekening masing – masing penerima BPUM.

**A : Bagaimana dengan kelengkapan sarana dan prasaranan penunjang pelayanan di Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi?**



**B** : Cukup lengkap ya bisa menerima layanan seperti mba sekarang kami sediakan ruangan untuk penelitian.

**A** : **Apakah sarana dan prasarana yang ada di Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi ini sudah mendukung dalam proses pelayanan?**

**B** : Sarana dan prasarana yang kita miliki mendukung ya komputer juga ada untuk mempercepat pelayanan.

**Indikator : Disposisi**

**A** : **Bagaimana sikap pelaksana kebijakan terhadap Implementasi Program BPUM ini?**

**B** : Agar terlaksananya program ini pelayanan yang kita berikan sudah sesuai dengan Undang – Undang ya mba dimana kita selalu mengikuti prosedur yang ada dan ditetapkan di Kementrian.

**A** : **Apakah pemerintah daerah mendukung penuh dengan adanya kebijakan BPUM ini?**

**B** : Pastinya mendukung apalagi untuk membangkitkan UMKM yang merosot akibat pandemi lalu.

**A** : **Bagaimana komitmen pelaksana dalam mengimplementasikan kebijakan BPUM ini?**

**B** : Komitmen kami untuk kebijakan ini membuat pelayan yang nyaman agar masyarakat tidak kebingungan membantu pendaftaran dan pemerintah pusat yang memverifikasi datanya.

**A** : **Bagaimana pengawasan dan pengendalian kebijakan BPUM ini?**

**B** : BPUM ini diawasi oleh Badan Pengawasan Pembangunan Keuangan (BPKP). Jika kemudian diketahui ada penerima BPUM yang tidak memenuhi ketentuannya, maka sebagai penerima dana BPUM harus bertanggung jawab untuk mengembalikan dana yang telah diterima kepada pemerintah.

**A** : **Apakah terdapat hambatan yang ditemukan dalam implementasi BPUM ini?**

**B** : Selama ini tidak ada

- A : Apakah para implementor setiap kegiatan mengetahui isi dan tujuan dari kebijakan ?**
- B : Mengetahui pasti karna sudah termasuk SOP

**Indikator : Struktur Organisasi**

**A : Bagaimana karakteristik implementor kegiatan, apakah setiap implementor ini sudah sesuai bidangnya?**

B : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah sudah melakukan pembinaan baik melalui pendidikan umum maupun pelatihan yang bersifat teknis. Yang dimana bersifat teknis untuk memperlancar pelaksanaan tugas – tugas yang ada pada Dinas Koperasi dan UKM Kota Bekasi. Dalam penambahan pegawai kami melihat secara kualitas maupun kuantitas.

**A : Bagaimana dengan pembagian kewenangan dan tanggungjawab antar bagian?**

B : Kami juga mengupayakan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan yang bertujuan untuk menambah wawasan dan kemampuan bagi aparatur kami didalam pelaksanaan inovasi dan implementasi agar mampu menghadapi berbagai persoalan dan bertanggung jawab yang berkaitan dengan pekerjaan.

**A : Bagaimana hasil dari program BPUM ini? Berhasil/Tidak?**

B : Menurut saya berhasil di lapangan sudah tidak pmbatasan sosial yang membuat kegiatan masyarakat terbatas sekarang ekonomi dapat berjalan lancar.

## TRANSKIP WAWANCARA

<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	<b>Staff Bidang Usaha Mikro dan Fasilitasi Usaha Kecil dan Menengah</b>
Senin, 6 Februari 2023	Bapak Andri

Keterangan:

A = Peneliti

B = Informan

---

### Indikator : Komunikasi

**A : Bagaimana pola komunikasi yang dilakukan Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi dalam pelaksanaan Program BPUM ini?**

**B :** Pola komunikasi yang kita lakukan waktu itu lewat media sosial ya melalui Instagram lalu kami mengirimkan surat tembusan untuk Kecamatan dan Kelurahan. Yang berwenang langsung ini Kementerian jadi disini tugasnya menerima data terus kita sharing lalu di input data sesuai format dari Kementerian.

**A : Bagaimana proses alur pendaftaran untuk penerima manfaat Program BPUM ini?**

**B :** Untuk proses alur pendaftaran yang pertama memang belum manual ya banyak masyarakat yang datang sempet disini apalagi sedang naik – naiknya Covid, engga lama di berlakukan daftar online masyarakat hanya tinggal menginput datanya seperti nomor KTP dan data yang di butuhkan di aplikasi.

**A : Bagaimana cara Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi dalam melakukan sosialisasi kegiatan kepada masyarakat?**

**B :** Biasanya kita melalui media sosial ya di Instagram ada juga di grup WA untuk melakukan sosialisasi kegiatan, dari website juga ada cuma kita lebih sering update di Instagram.

**A : Apakah ada hambatan dalam proses sosialisasi? Bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?**

**B** : Untuk hambatan engga ada ya karnakan banyak pilihan masyarakat juga paling masyarakat yang bingung atau tidak mengerti biasa mengirim chat di dm Instagram seperti menanyakan bagaimana cara mendaftarnya.

**A** : **Apakah ada poster atau infomasi lain tentang tata pendaftaran Program BPUM ini?**

**B** : Untuk poster atau banner yang kita cetak langsung gak ada ya karna kan masyarakat juga jarang liat juga ya sekarangkan jamannya media sosial jadi kita kebanyakan upload di media sosial semua.

**Indikator : Sumber Daya**

**A** : **Apakah ada pelatihan yang diberikan kepada masyarakat penerima manfaat untuk manajemen keuangannya?**

**B** : Tidak ada karna dana cair langsung dari Bank jadi seutuhnya sudah diberikan kepada masyarakat.

**A** : **Bagaimana mekanisme penyaluran dana dalam program BPUM ini? Apakah sudah sesuai dengan Undang-Undang yang berlaku?**

**B** : Dana langsung dari Pusat ke perbankan jadi langsung ke rekening penerima masing – masing di Dinas kita hanya mengusulkan data saja dan di Kementerian yang memverifikasi data.

**A** : **Bagaimana dengan kelengkapan sarana dan prasaranan penunjang pelayanan di Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi?**

**B** : Cukup baik ada ruang tunggu, ruang rapat yang sering digunakan untuk sosialisasi keahlian  
**A** : **Apakah sarana dan prasarana yang ada di Dinas Koperasi UKM Kota Bekasi ini sudah mendukung dalam proses pelayanan?**

**B** : Iya mendukung seperti yang saya bilang tadi awal pandemi banyak masyarakat ramai kesini namun tidak lama karna pendaftaran bisa di lakukan melalui online.

**Indikator : Disposisi**

**A : Bagaimana sikap para pelaksana kebijakan terhadap Implementasi Program BPUM ini?**

B : Kita membantu mengarahkan masyarakat mungkin masih ada yang bingung tentang pendaftaran banyak juga yang sms via WA.

**A : Apakah pemerintah daerah mendukung penuh dengan adanya kebijakan BPUM ini?**

B : Untuk kebijakan karna program ini dari Kementrian kita pasti mendukung mendukung penuh

**A : Bagaimana komitmen pelaksana dalam mengimplementasikan kebijakan BPUM ini?**

B : Iya kita meyakinkan masyarakat lewat media sosial menjawab komentar apalagi saat pandemi kemarin banyak toko – toko tutup dengan adanya program ini pasti membantu permodalan masyarakat.

**A : Bagaimana pengawasan dan pengendalian kebijakan BPUM ini?**

B : Dinas koperasi hanya membantu pendaftaran saja untuk pengawasan sudah badan pengawasan sendiri dalam program ini.

**A : Apakah terdapat hambatan yang ditemukan dalam implementasi BPUM ini?**

B : Hambatan engga ada semuanya baik berjalan lancar.

**A : Apakah para implementor setiap kegiatan mengetahui isi dan tujuan dari kebijakan ?**

B : Iya tentu tau ya karna di dalam Undang – Undang sudah ada.

**Indikator : Struktur Organisasi**

**A : Bagaimana karakteristik implementor kegiatan, apakah setiap implementor ini sudah sesuai bidangnya?**

B : Sesuai karna sudah ada jobdesknya masing – masing.

**A : Bagaimana dengan pembagian kewenangan dan tanggungjawab antar bagian?**

**B :** Setiap bagian sudah ada kewenangannya seperti dalam program ini alur pendaftaran di terima dari RT/RW lalu ke Kelurahan/Kecamatan baru ke Dinas Koperasi. Dari Dinas Koperasi ke Kementrian Koperasi.

**A : Bagaimana hasil dari program BPUM ini? Berhasil/Tidak?**

**B :** Berhasil ya bisa dilihat sendiri ekonomi sudah naik kembali.



## TRANSKIP WAWANCARA

Tanggal Pelaksanaan	Penerima Manfaat
Senin, 6 Februari 2023	Bapak Ramses

Keterangan:

A = Peneliti

B = Informan

---

### Indikator : Komunikasi

A : **Bagaimana cara Bapak/Ibu mengetahui program BPUM ini?**

B : Awalnya saya tau program ini dari RT, dikasih tau lewat grup WA seingat saya jadi saya tinggal mendaftar saja.

A : **Menurut Bapak/Ibu bagaimana komunikasi yang dilakukan dari para pelaksana dalam penyaluran program BPUM?**

B : Di RT katanya hanya mendata saja jadi saya datang ke kelurahan juga buat lengkapi berkas saya.

A : **Menurut Bapak/Ibu bagaimana cara para pelaksana dalam melakukan sosialisasi kegiatan kepada masyarakat?**

B : Sosialisasi apa saya tidak tahu paling hanya dari WA.

A : **Apakah ada hambatan dalam proses sosialisasi? Bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?**

B : Hambatannya karna saya tidak punya media sosial jadi paling saya tanya ke anak atau ke pak RT langsung.

A : **Apakah ada poster atau infomasi lain tentang tata pendaftaran Program BPUM ini?**

B : Poster – poster saya tidak pernah lihat jadi tidak ada.

**Indikator : Sumber Daya**

A : **Apakah ada pelatihan yang diberikan kepada masyarakat penerima manfaat untuk manajemen keuangannya?**

B : Tidak ada hanya uang yang langsung diberikan tidak ada pelatihan yang diberikan.

A : **Menurut Bapak/Ibu bagaimana mekanisme penyaluran dana dalam program BPUM ini? Apakah sudah sesuai dengan Undang – Undang yang berlaku?**

B : Mekanisme sesuai Undang – Undangnya saya kurang tau gak lama saat saya mendaftar sekitar 3 minggu ada Sms masuk lalu mengambil uangnya di Bank.

A : **Bagaimana sarana yang diberikan sebagai penunjang dalam pelaksanaan program BPUM ini?**

B : Sarana yang diberikan seperti ruang tunggu di kelurahan bagus juga luas pelayanannya juga tidak lama.

A : **Menurut Bapak/Ibu kemampuan implementor dalam pelaksanaan program BPUM ini?**

B : Yang saya lihat kerjanya bagus bagus saja.

**Indikator : Disposisi**

A : **Bagaimana sikap pelaksana kebijakan terhadap Implementasi Program BPUM ini? B :**

Untuk sikap juga baik baik saja karna saya dibantu arahkan saat pendaftaran.

A : **Apakah pemerintah daerah mendukung penuh dengan adanya kebijakan BPUM ini?**

B : Kayaknya mendukung ya soalnya Pak RT menginformasiin kalo ada bantuan gini ya jadi pasti mendukung.

A : **Bagaimana komitmen pelaksana dalam mengimplementasikan kebijakan BPUM ini?**



B : Bagus ya seperti pak RT mengasih info adanya program ini.

A : **Menurut Bapak/Ibu bagaimana pengawasan dan pengendalian yang diberikan dalam pelaksanaan kebijakan BPUM ini?**

B : Untuk pengawasan saya kurang tau mungkin RT dan Kelurahan bekerja sama buat pengawasan ini.

A : **Apakah terdapat hambatan yang ditemukan dalam implementasi BPUM ini?**

B : Hambatan yang saya lalui engga ada. Walaupun saya berjualan sebentar karna kesehatan juga menurun karna sakit – sakitan.

**Indikator : Struktur Birokrasi**

A : **Menurut Bapak/Ibu bagaimana karakteristik implementor kegiatan, apakah setiap implementor ini sudah sesuai bidangnya?**

B : Menurut saya RT dan Kelurahan sudah baik untuk Dinas Koperasi yang kurang tau apalagi saya tidak punya media sosial.

A : **Menurut Bapak/Ibu bagaimana hasil dari program BPUM ini? Berhasil/Tidak?**

B : Berhasil tentu buktinya di pasar sudah ramai kembali.



## TRANSKIP WAWANCARA

Tanggal Pelaksanaan	Penerima Manfaat
Selasa, 7 Februari 2023	Bapak Panji

Keterangan:

A = Peneliti

B = Informan

---

### Indikator : Komunikasi

A : **Bagaimana cara Bapak/Ibu mengetahui program BPUM ini?**

B : Seingat saya dari RT lalu pendataan oleh pengurus RT dan RW setempat.

A : **Menurut Bapak/Ibu bagaimana komunikasi yang dilakukan dari para pelaksana dalam penyaluran program BPUM?**

B : Menurut saya sangat baik karna Pak RT selalu menginformasikan jika ada program – program seperti ini.

A : **Menurut Bapak/Ibu bagaimana cara para pelaksana dalam melakukan sosialisasi kegiatan kepada masyarakat?**

B : Sosialisasinya melalui survei ke warga – warga setempat sini jika ada acara atau sosialisasi lainnya.

A : **Apakah ada hambatan dalam proses sosialisasi? Bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?**

B : Tidak ada ya

A : **Apakah ada poster atau infomasi lain tentang tata pendaftaran Program BPUM ini?** B :

Tidak ada juga

**Indikator : Sumber Daya**

A : Apakah ada pelatihan yang diberikan kepada masyarakat penerima manfaat untuk manajemen keuangannya?

B : Tidak ada sosialisasi pelatihan untuk manajemen keuangan ini.

A : Menurut Bapak/Ibu bagaimana mekanisme penyaluran dana dalam program BPUM ini? Apakah sudah sesuai dengan Undang – Undang yang berlaku?

B : Sudah ya karna sesuai dengan tahta data yang diterima.

A : Bagaimana sarana yang diberikan sebagai penunjang dalam pelaksanaan program BPUM ini?

B : Baik, seperti pihak Bank dan kantor POS sampai ke pengurus RT dan RT sarana juga diberikan.

A : Menurut Bapak/Ibu kemampuan implementor dalam pelaksanaan program BPUM ini?

B : Sangat bagus ya apalagi membantu roda perekonomian masyarakat setempat.

**Indikator : Disposisi**

A : Bagaimana sikap pelaksana kebijakan terhadap Implementasi Program BPUM ini? B :

Menurut saya baik

A : Apakah pemerintah daerah mendukung penuh dengan adanya kebijakan BPUM ini?

B : Pemerintah daerah mendukung penuh agar tidak ada masyarakat tidak terdata tanpa terkecuali. Tapi masih ada warga yang tidak dapat bantuan seperti teman saya. Saya juga kurang tau kenapa beliau tidak dapat bala bantuin ini.

A : Bagaimana komitmen pelaksana dalam mengimplementasikan kebijakan BPUM

**ini?**

B : Baik ya RT sekarang sangat aktif untuk nginformasikannya juga.

A : **Menurut Bapak/Ibu bagaimana pengawasan dan pengendalian yang diberikan dalam pelaksanaan kebijakan BPUM ini?**

B : Menurut saya RT juga mengawasi dan mengendalikan agar program ini berjalan.

A : **Apakah terdapat hambatan yang ditemukan dalam implementasi BPUM ini?**

B : Tidak ada.

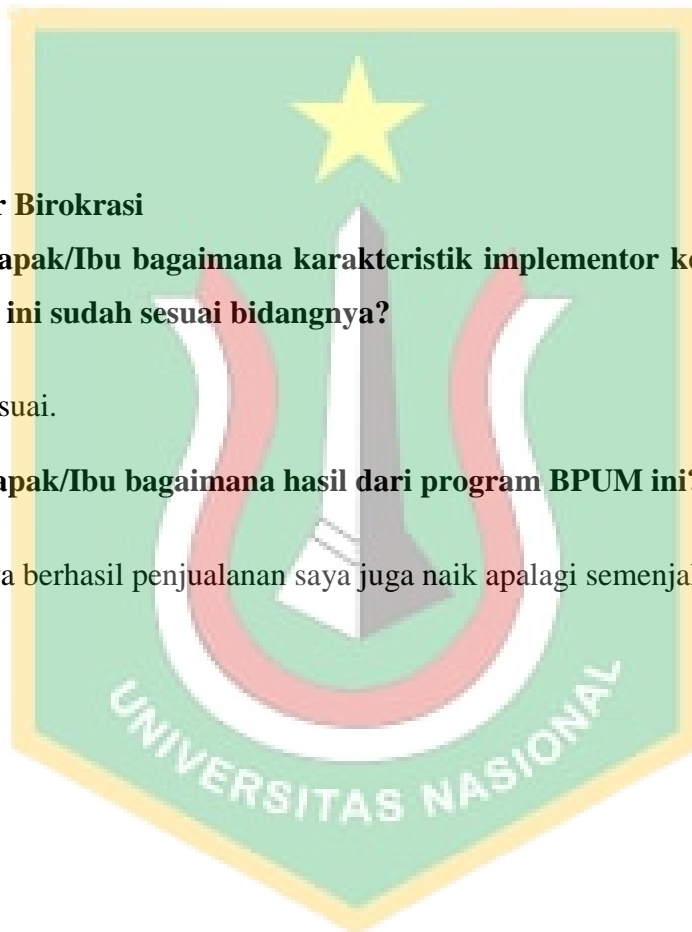
**Indikator : Struktur Birokrasi**

A : **Menurut Bapak/Ibu bagaimana karakteristik implementor kegiatan, apakah setiap implementor ini sudah sesuai bidangnya?**

B : Iya sudah sesuai.

A : **Menurut Bapak/Ibu bagaimana hasil dari program BPUM ini? Berhasil/Tidak?**

B : Menurut saya berhasil penjualan saya juga naik apalagi semenjak hilangnya Covid.



## TRANSKIP WAWANCARA

Tanggal Pelaksanaan	Penerima Manfaat
Selasa, 7 Februari 2023	Bapak Sulan

Keterangan:

A = Peneliti

B = Informan

---

### Indikator : Komunikasi

A : **Bagaimana cara Bapak/Ibu mengetahui program BPUM ini?**

B : Saya tau ini dari anak saya dikasih tau ada program bantuan usaha lalu anak juga yang daftarin online.

A : **Menurut Bapak/Ibu bagaimana komunikasi yang dilakukan dari para pelaksana dalam penyaluran program BPUM?**

B : Kalo dari RT cuma disuruh daftar online biar bisa dapat dana bantuan ini.

A : **Menurut Bapak/Ibu bagaimana cara para pelaksana dalam melakukan sosialisasi kegiatan kepada masyarakat?**

B : Pokoknya waktu itu RT cuma suruh kumpulin fotocopy KK KTP terus daftar online terus nanti RT infoin kalo uangnya cair gak dikasih tau gimana – gimana lagi.

A : **Apakah ada hambatan dalam proses sosialisasi? Bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?**

B : Gak ada ya

A : **Apakah ada poster atau informasi lain tentang tata pendaftaran Program BPUM ini?**

B : Gak ada cuma tau dari anak dan dapet kabar dari RT aja.

**Indikator : Sumber Daya**

A : **Apakah ada pelatihan yang diberikan kepada masyarakat penerima manfaat untuk manajemen keuangannya?**

B : Gak ada ya

A : **Menurut Bapak/Ibu bagaimana mekanisme penyaluran dana dalam program BPUM ini? Apakah sudah sesuai dengan Undang – Undang yang berlaku?**

B : Udah bagus karna melalui bank langsung ke rekening pribadi jadi RT juga Cuma kasih info aja gak ada yang di potong – potong.

A : **Bagaimana sarana yang diberikan sebagai penunjang dalam pelaksanaan program BPUM ini?**

B : Sarana gak ada karna saya Cuma dikasih info gitu aja buat daftar online siapin KTP KK udah.

A : **Menurut Bapak/Ibu kemampuan implementor dalam pelaksanaan program BPUM ini?**

B : Cukup baik penjelasannya mudah di menegerti.

**Indikator : Disposisi**

A : **Bagaimana sikap pelaksana kebijakan terhadap Implementasi Program BPUM ini?** B : Untuk sikap juga baik.

A : **Apakah pemerintah daerah mendukung penuh dengan adanya kebijakan BPUM ini?**

B : Mendukung penuh.

A : **Bagaimana komitmen pelaksana dalam mengimplementasikan kebijakan BPUM ini?**

B : Menurut saya dari pihak RT dan Bank lancar – lancar aja.

A : Menurut Bapak/Ibu bagaimana pengawasan dan pengendalian yang diberikan dalam pelaksanaan kebijakan BPUM ini?

B : Karna langsung dikirim ke Bank pribadi jadi aman dan baik.

A : Apakah terdapat hambatan yang ditemukan dalam implementasi BPUM ini?

B : Gak ada hambatan.

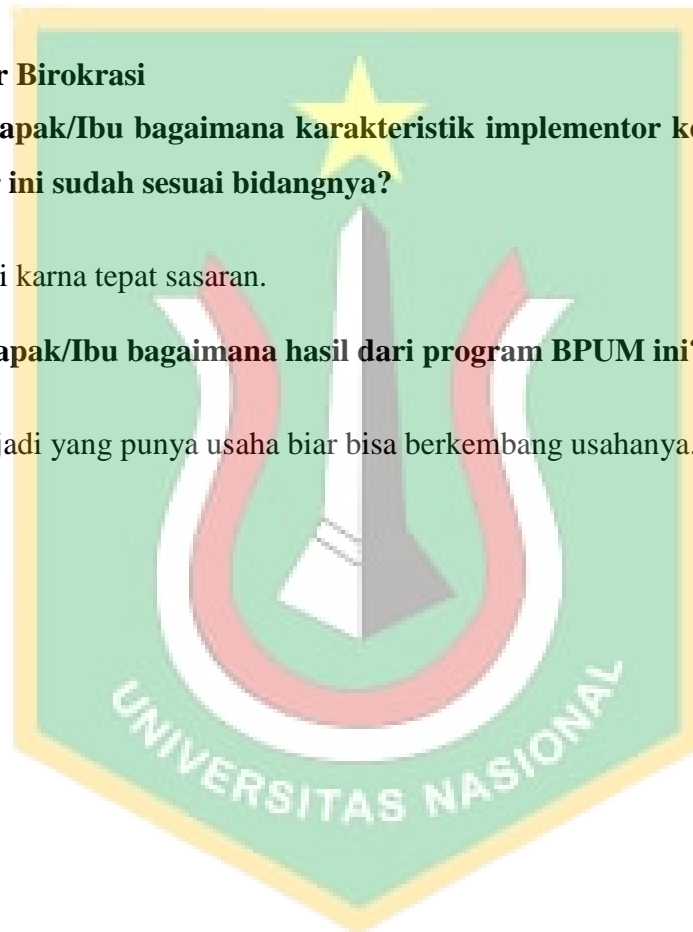
**Indikator : Struktur Birokrasi**

A : Menurut Bapak/Ibu bagaimana karakteristik implementor kegiatan, apakah setiap implementor ini sudah sesuai bidangnya?

B : Sudah sesuai karna tepat sasaran.

A : Menurut Bapak/Ibu bagaimana hasil dari program BPUM ini? Berhasil/Tidak?

B : Berhasil ya jadi yang punya usaha biar bisa berkembang usahanya.



## Dokumentasi Bersama Informan

1. Wawancara dengan Bapak Toto Selaku Kepala Bidang Usaha Mikro dan Fasilitas Usaha Kecil dan Menengah



2. Wawancara dengan Bapak Andri Selaku Staff Bidang Usaha Mikro dan Fasilitas Usaha Kecil dan Menengah





3. Wawancara dengan Bapak Ramses Selaku Penerima Manfaat Program Bantuan Bagi Pelaku Usaha (BPUM)



4. Wawancara dengan Bapak Panji Selaku Penerima Manfaat Program Bantuan Bagi Pelaku Usaha (BPUM)



5. Wawancara dengan Bapak Sulan Selaku Penerima Manfaat Program Bantuan Bagi

Pelaku Usaha (BPUM)



**Dokumentasi Tempat Penelitian**

a. Kantor Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi



b. Ruang Tunggu dan Kantor Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi



c. Tempat Usaha Bapak Panji



d. Tempat Usaha Bapak Sulan



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Siti Halimah  
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 19 Juli 1999  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Kewarganegaraan : Indonesia  
No Telepon : 0812-8445-0998  
Alamat : Jl. Raya Hankam Sasak Jikin RT001/004 No.30 Jatimurni,  
Pondok Melati, Kota Bekasi.

### Riwayat Pendidikan:

1. SDN Jatimurni II Kota Bekasi : 2004 – 2011
2. SMPN 06 Kota Bekasi : 2011 – 2014
3. SMKN 04 Kota Bekasi : 2014 – 2017
4. Universitas Nasional Jakarta : 2018 – 2023



## SKRIPSI SITI HALIMAH

### ORIGINALITY REPORT

**20%**

SIMILARITY INDEX

**18%**

INTERNET SOURCES

**9%**

PUBLICATIONS

**3%**

STUDENT PAPERS

### PRIMARY SOURCES

<b>1</b>	<a href="http://eprints.ipdn.ac.id">eprints.ipdn.ac.id</a> Internet Source	<b>4%</b>
<b>2</b>	<a href="http://www.journal.iaisambas.ac.id">www.journal.iaisambas.ac.id</a> Internet Source	<b>2%</b>
<b>3</b>	<a href="http://bankjatim.co.id">bankjatim.co.id</a> Internet Source	<b>2%</b>
<b>4</b>	<a href="http://eprints.undip.ac.id">eprints.undip.ac.id</a> Internet Source	<b>2%</b>
<b>5</b>	<a href="http://garuda.kemdikbud.go.id">garuda.kemdikbud.go.id</a> Internet Source	<b>2%</b>
<b>6</b>	<a href="http://economy.okezone.com">economy.okezone.com</a> Internet Source	<b>1%</b>
<b>7</b>	<a href="http://id.123dok.com">id.123dok.com</a> Internet Source	<b>1%</b>
<b>8</b>	<a href="http://issuu.com">issuu.com</a> Internet Source	<b>1%</b>
<b>9</b>	<a href="http://jakarta.bisnis.com">jakarta.bisnis.com</a> Internet Source	<b>1%</b>

10	Viona Prisyella Balqis, Muhammad Herlambang Prakasa Yudha, Budi Nurani Ruchjana. "PROSES POISSON NON HOMOGEN DAN PENERAPANNYA PADA DATA BANYAKNYA ORANG TERKONFIRMASI POSITIF COVID-19 DI JAWA BARAT", Pattimura Proceeding: Conference of Science and Technology, 2022 Publication	1%
11	academicjournal.yarsi.ac.id Internet Source	1%
12	jurnal.unigal.ac.id Internet Source	1%
13	Riyanto Setiawan Suharsono, Naely Azhad, Budi Santoso. "Pemanfaatan E-Commerce dan Sistem Informasi Akuntansi Pada Usaha UMKM Pasca Pandemi Covid 19 Di Desa Dukuh Dempok, Kec. Wuluhan, Jember", DIKEMAS (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat), 2022 Publication	1%

Exclude quotes  Off

Exclude matches  Off

Exclude bibliography  Off