



**UNIVERSITAS NASIONAL**

**PENGARUH IKLIM KOMUNIKASI ORGANISASI DAN  
EFEKTIVITAS KOMUNIKASI VERTIKAL KE BAWAH  
TERHADAP KINERJA PEGAWAI DI LINGKUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA  
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**SKRIPSI**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu  
Komunikasi (S.Ikom)

**Puspitasari**

**NPM. 193516416054**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**Februari, 2023**



***NATIONAL UNIVERSITY***

***THE EFFECT OF ORGANIZATIONAL COMMUNICATION CLIMATE  
AND THE EFFECTIVENESS OF DOWNWARD VERTICAL  
COMMUNICATION ON EMPLOYEE PERFORMANCE WITHIN THE  
DIRECTORATE GENERAL OF APPLICATION  
INFORMATICS MINISTRY OF COMMUNICATIONS AND  
INFORMATICS***

***THESIS***

*Submitted as one of the requirement to obtain a Bachelor of  
Communication Science (S.Ikom)*

**Puspitasari**

**NPM. 193516416054**

***Faculty of Social Science and Political Science  
Communication Science Study Program***

***February, 2023***

## LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI



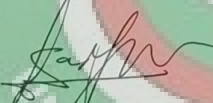
UNIVERSITAS NASIONAL  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
JAKARTA

### PERSETUJUAN SKRIPSI


Nama Mahasiswa : Puspitasari  
NPM : 193516416054  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Judul Skripsi : Pengaruh Iklim Komunikasi Organisasi dan Efektivitas Komunikasi Vertikal ke Bawah Terhadap Kinerja Pegawai di Lingkungan Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika, Kementerian Komunikasi Dan Informatika  
Diajukan Untuk : Memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu (S1) pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Nasional

Disetujui untuk diajukan,  
Jakarta, 10 Maret 2023

Dosen Pembimbing,

  
(Yuyu Sniwartini, S.Sos., M.Si)

Dekan,

  
(Drs. Adi Prakoso, M.Si)

UNIVERSITAS NASIONAL

## LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI



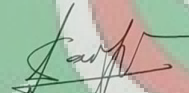
UNIVERSITAS NASIONAL  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
JAKARTA

### PENGESAHAN SKRIPSI

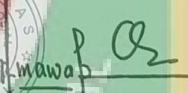
Nama Mahasiswa : Puspitasari  
NPM : 193516416054  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Judul Skripsi : Pengaruh Iklim Komunikasi Organisasi dan Efektivitas Komunikasi Vertikal ke Bawah Terhadap Kinerja Pegawai di Lingkungan Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika, Kementerian Komunikasi Dan Informatika  
Diajukan Untuk : Memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu (S1) pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Nasional

Disetujui untuk diajukan,  
Jakarta, 10 Maret 2023

Dosen Pembimbing,

  
(Yuyu Sriwartini, S.Sos., M.Si)

Dekan,

  
(D. Erna Ermawati Chotim, M.Si)

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

### HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda — tangan dibawah ini:

Nama : Puspitasari  
NIM : 193516416054  
Judul Skripsi : Pengaruh Iklim Komunikasi Organisasi Dan Efektivitas Komunikasi Vertikal ke Bawah Terhadap Kinerja Pegawai di Lingkungan Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika Kementerian Komunikasi Dan Informatika

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi ini merupakan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli saya sendiri. Saya tidak mencantumkan tanda pengakuan bahan-bahan yang telah dipublikasikan sebelumnya atau ditulis oleh orang lain, atau sebagai bahan yang pernah diajukan untuk gelar atau ijazah pada Universitas Nasional atau perguruan tinggi lainnya.

Apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Nasional.

Demikian pernyataan ini saya buat.

Jakarta,

Yang membuat pernyataan,



Puspitasari

## ABSTRAK

Nama : Puspitasari  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Judul : Pengaruh Iklim Komunikasi Organisasi Dan Efektivitas Komunikasi Vertikal ke Bawah Terhadap Kinerja Pegawai di Lingkungan Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika Kementerian Komunikasi Dan Informatika

<b>Kata Kunci</b> Iklim Komunikasi Organisasi, Komunikasi Vertikal ke Bawah, Kinerja Pegawai, Teori Hubungan Manusia	<p>Adanya iklim komunikasi organisasi diharapkan menjadi penghubung antara atasan dan bawahan secara baik. Pada dasarnya komunikasi antar pimpinan dan pegawai atau komunikasi vertikal ke bawah diharapkan berjalan secara efektif. Jika komunikasi vertikal ke bawah tidak berjalan secara efektif akan memberikan dampak yang cukup signifikan dalam keberlangsungan kegiatan organisasi dan juga dapat memberikan dampak bagi kinerja pegawai.</p> <p>Penelitian ini memiliki rumusan masalah bagaimana iklim komunikasi organisasi yang diterapkan di lingkungan Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika, apakah komunikasi vertikal ke bawah di lingkungan Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika Sudah Efektif, dan apakah iklim komunikasi organisasi dan komunikasi vertikal ke bawah dapat memberikan pengaruh terhadap kinerja pegawai.</p> <p>Penelitian ini menggunakan metode penelitian kuantitatif eksplanatif dengan teknik analisis data berupa regresi linier berganda. Pengambilan sampel menggunakan <i>Simple random sampling</i>. Landasan teori yang digunakan adalah teori hubungan manusia.</p> <p>Berdasarkan Analisa data yang dilakukan, diperoleh kesimpulan bahwa iklim Komunikasi organisasi dan efektivitas Komunikasi vertikal ke bawah memberikan pengaruh kepada kinerja pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika, Kementerian Komunikasi dan Informatika. Iklim Komunikasi organisasi dan efektivitas Komunikasi vertikal ke bawah memberikan pengaruh terhadap kinerja pegawai sebesar 29,8%.</p>
<b>Pembimbing</b>	Yayu Sriwartini, S.Sos., M.Si.

## **ABSTRACT**

Name : Puspitasari

Study Program: Communication Sciences

Title : *Effect of Organizational Communication Climate and Effectiveness of Vertical Downward Communication on Employee Performance within the Directorate General of Informatics Applications of the Ministry of Communication and Information Technology*

<p><b>Keywords.</b> <i>Organizational Communication Climate, Vertical Downward Communication, Employee Performance, Human Relations Theory</i></p>	<p><i>The existence of an organizational communication climate is expected to be a good link between superiors and subordinates. Basically, communication between leaders and employees or vertical downward communication is expected to run effectively. If downward vertical communication does not run effectively, it will have a significant impact on the sustainability of organizational activities and can also have an impact on employee performance. This research has a formulation of the problem of how the organizational communication climate, which is applied in the Directorate General of Informatics Applications, whether vertical communication downward in the Directorate General. Informatics Application has been effective, and whether the organizational communication climate and downward vertical communication can influence employee performance. This research uses explanatory quantitative research methods with data analysis techniques in the form of multiple linear regression. Sampling using Simple random sampling. The theoretical basis used is the theory of human relations. Based on the data analysis, it is concluded that the organizational communication climate and the effectiveness of downward vertical communication have an influence on employee performance within the Directorate General of Informatics Applications, Ministry of Communication and Information Technology. Organizational communication climate and the effectiveness of downward vertical communication influence employee performance of 29.8%.</i></p>
<p><i>Advisor</i></p>	<p>Yayu Sriwartini, S.Sos., M.Si.</p>

## KATA PENGANTAR

Puji syukur peneliti panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat, karunia, kekuatan, dan dukungan yang senantiasa diberikan-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian skripsi ini. Skripsi dengan judul “Pengaruh Iklim Komunikasi Organisasi Dan Efektivitas Komunikasi Vertikal ke Bawah Terhadap Kinerja Pegawai di Lingkungan Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika Kementerian Komunikasi Dan Informatika” ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan guna meraih Sarjana Ilmu Komunikasi pada bidang studi Ilmu Komunikasi pada Universitas Nasional Jakarta.

Dalam proses pembuatan skripsi ini penulis mengalami kesulitan, dan kendala namun berkat arahan, dorongan moril dan materil serta bimbingan dari berbagai pihak sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sesuai dengan waktu yang telah direncanakan. Pada kesempatan ini, dengan segala kerendahan hati serta rasa hormat, penulis ingin mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang tulus kepada:

1. Dr. El Amry Bermawi Putera, M.A. selaku Rektor Universitas Nasional.
2. Dr. Erna Ermawati Chotim, S.Sos., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional.
3. Dr. Bhakti Nur Avianto, M.Si. selaku Wakil Dekan 1 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional.
4. Dr. Aos Yuli Firdaus, M.Si. selaku Wakil Dekan 2 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional.



5. Ibu Yuyu Sriwartini, S.Sos.,M.Si sebagai pemimbing penulis menyelesaikan skripsi, dengan membimbing sangat sabar dari awal sampai akhir proses skripsi, sehingga penulis dapat menyelesaikan dan belajar banyak hal.
6. Drs. Adi Prakosa, M.Si selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Nasional, selaku Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi.
7. Nursatyo, S.Sos., M.Si., beserta jajarannya, Terima Kasih banyak atas kesempatan yang diberikan untuk menyelesaikan skripsi.
8. Kepada orang tua, adik, dan saudara penulis yang membantu penulis dalam bentuk perhatian, doa, dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan studi dan skripsi ini dengan baik.
9. Kepada Staff Sekre yang membantu menyelesaikan berkas berkas penyelesaian skripsi dengan sabar.
10. Kepada seluruh pegawai di Lingkungan Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian serta ikut berpartisipasi dalam memberikan informasi yang dibutuhkan oleh penulis.
11. Kepada seluruh pegawai di Lingkungan Direktorat Ekonomi Digital yang tidak ada hentinya memberikan dukungan, saran, dan bantuan kepada penulis.
12. Kepada Sania Yuanita, Andjani Jasmine dan Annisa Mercy yang selalu membantu ketika penulis kesulitan untuk melakukan proses skripsi.
13. Kepada seluruh Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional yang telah senantiasa memberikan ilmu kepada penulis.
14. Kepada seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan Namanya satu persatu atas segala bantuan yang diberikan kepada peneliti.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa banyaknya kekurangan dalam penyusunan skripsi ini, apabila terdapat kekeliruan ataupun kesalahan yang tercantum dalam penulisan ini, baik disadari maupun tidak disadari. Besar harapan penulis agar skripsi ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak lainnya.



Jakarta, 9 Februari 2023

Puspitasari

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Puspitasari", written over a white background.

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI</b>	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI</b>	iv
<b>HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS</b>	v
<b>ABSTRAK</b>	vi
<b>ABSTRACT</b>	vii
<b>KATA PENGANTAR</b>	viii
<b>DAFTAR ISI</b>	xi
<b>DAFTAR TABEL</b>	xiv
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	xviii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	19
1.1 Latar belakang	19
1.2 Rumusan masalah.	24
1.3 Tujuan penelitian.	25
1.4 Kegunaan penelitian.	25
1.4.1 Manfaat teoritis.	25
1.4.2 Manfaat praktis.	25
<b>BAB II. KAJIAN PUSTAKA</b>	26
1.1 Penelitian terdahulu.	26
1.2 Research gap	29
1.3 <i>State of the art.</i>	30
1.4 Landasan teori	32
1.4.1 Teori hubungan manusia	32
1.4.2 Definisi konseptual iklim komunikasi organisasi (variabel x1)	33
1.4.3 Definisi konseptual efektivitas komunikasi vertikal ke bawah (variabel x2)	36
1.4.4 Definisi konseptual kinerja pegawai (variabel y)	38
1.5 Hipotesis	41
1.6 Kerangka pemikiran	41

<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b>	43
3.1 Paradigma penelitian	43
3.2 Pendekatan penelitian dan taraf signifikansi riset	43
3.3 Populasi, sampel, dan teknik pengambilan sampel	45
3.3.1 Populasi	45
3.3.2 Sampel dan teknik pengambilan sampel	45
3.4 Teknik pengumpulan data	47
3.4.1 Data primer dan teknik pengambilannya	47
3.4.2 Data sekunder dan teknik pengambilannya	47
3.5 Proses pengukuran	48
3.5.1 Penetapan variabel X dan Y beserta skala ukur	48
3.5.2 Tabel operasional konsep	49
3.5.3 Uji validitas instrumen riset	51
3.5.4 Uji reliabilitas instrumen riset	56
3.6 Teknik penyajian dan analisis data	58
3.6.1 Teknik penyajian data	58
3.6.2 Teknik analisis data	58
3.7 Lokasi dan jadwal penelitian	60
3.7.1 Lokasi penelitian	60
3.7.2 Lokasi penelitian	60
3.7.3 Jadwal penelitian	60
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN</b>	61
4.1 Profil responden	61
4.1.1 Tabel satu arah profil responden	61
4.1.2 Tabel silang profil responden	62
4.2 Gambaran data deskriptif variabel X <sub>1</sub> : Iklim Komunikasi organisasi	62
4.2.1 Gambaran seluruh data deskriptif variabel X <sub>1</sub> : Iklim Komunikasi organisasi	62
4.2.2 Gambaran data setiap dimensi	69
4.2.3 Gambaran data setiap variabel X <sub>1</sub> : Iklim Komunikasi organisasi	77
4.3 Gambaran data deskriptif variabel X <sub>2</sub>	79
4.3.1 Gambaran seluruh data variabel X <sub>2</sub> : Efektivitas komunikasi vertikal ke bawah	79
4.3.2 Gambaran data setiap dimensi	86

4.3.3	Gambaran data setiap variabel X2 : Efektivitas Komunikasi vertikal ke bawah	94
4.4	Gambaran data deskriptif variabel Y :Kinerja pegawai	96
4.4.1	Gambaran seluruh data variabel Y : Kinerja pegawai	96
4.4.2	Gambaran data setiap dimensi	103
4.4.3	Gambaran data setiap variabel Y : Kinerja pegawai	111
4.5	Uji hipotesis	113
4.5.1	Tabel model summary	113
4.5.2	Tabel anova	114
4.5.3	Tabel coeficient	115
4.6	Pembahasan	116
<b>BAB V</b>	<b>KESIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>118</b>
5.1.	Kesimpulan	118
5.2.	Saran	119
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>		<b>120</b>
<b>LAMPIRAN</b>		<b>123</b>
Lampiran 1.	SK Dosen Pembimbing	124
Lampiran 2.	Lembar Konsultasi	125
Lampiran 3.	Kuesioner Sebelum Uji Validasi dan Uji Reliabilitas	126
Lampiran 5.	Kuesioner Setelah Uji Validasi dan Uji Reliabilitas	127
Lampiran 6.	Daftar Nama-nama dan Profil Responden Uji Variabel dan Uji Reliabilitas Instrumen Riset	129
Lampiran 7.	Daftar Nama-nama dan Profil Responden Untuk Sample	130
Lampiran 8.	Data Responden Uji Variabel dan Uji Reliabilitas Untuk Entry SPSS	132
Lampiran 9.	Hasil Output Uji Variabel dan Uji Reliabilitas	137
Lampiran 10.	Data Responden Riset (Sampel) Untuk Entry SPSS	143
Lampiran 11.	Tabel Korelasi Pearson	154
Lampiran 12.	Surat Keterangan Meneliti Dari Tempat Pengambilan Data	155
Lampiran 13.	Hasil Turnitin	156
Lampiran 14.	Daftar Riwayat Hidup Penulis	157
Lampiran 15.	Lembar Persetujuan Perbaikan Skripsi	158

## DAFTAR TABEL

	Halaman	
Tabel 1.1. 1	Penelitian Terdahulu	26
Tabel 1.3. 1	State of The Art	30
Tabel 3.4.2. 1	Rincian Data Sekunder	47
Tabel 3.5.2. 1	Tabel Operasional Konsep	49
Tabel 3.5.3. 1	Daftar Nama Sampel	51
Tabel 3.5.3. 2	Hasil Uji Validasi Pernyataan	53
Tabel 3.4.5. 1	Uji Reliabilitas Variabel X1	57
Tabel 3.4.5. 2	Hasil Uji Reliabilitas Variabel X2	57
Tabel 3.4.5. 3	Hasil Uji Reliabilitas Variabel Y	57
Tabel 3.7.3. 1	Jadwal Penelitian	60
Tabel 4.1.1.1. 1	Jenis Kelamin Responden	61
Tabel 4.1.1.2. 1	Usia Responden	61
Tabel 4.1.2.1. 1	Tabel Silang Jenis Kelamin Responden Berdasarkan Usia	62
Tabel 4.2.1. 1	Anda Diberikan Kepercayaan Oleh Pimpinan Untuk Menyelesaikan Suatu Tugas	62
Tabel 4.2.1. 2	Pimpinan Memberikan Kesempatan Kepada Anda Untuk Membantu Menyelesaikan Tugas Pimpinan	63
Tabel 4.2.1. 3	Pimpinan Memberikan Kesempatan Kepada Anda Untuk Memberikan Pendapat Terkait Suatu Masalah	63
Tabel 4.2.1. 4	Anda Percaya Dengan Kemampuan Dan Hasil Kerja Rekan Kerja Anda	64
Tabel 4.2.1. 5	Pimpinan Anda selalu mendengarkan dan mendiskusikan tentang pendapat atau Laporan masalah yang anda alami	64
Tabel 4.2.1. 6	Dalam Setiap Pembuatan Keputusan, Anda Selalu Dilibatkan Untuk Berdiskusi Terkait Hal Yang Berkaitan Dengan Jabatan Anda	64
Tabel 4.2.1. 7	Anda Diberikan Kesempatan Untuk Memberikan Saran Dan Ide Untuk Kemajuan Organisasi	65
Tabel 4.2.1. 8	Organisasi Mendukung Anda Untuk Dapat Bebas Berpendapat	65
Tabel 4.2.1. 9	Anda Diberikan Fasilitas Dan Bantuan Untuk Meningkatkan Kinerja Anda	66
Tabel 4.2.1. 10	Anda Memberikan Dukungan Terhadap Kebijakan-Kebijakan Yang Ada Dalam Organisasi	66
Tabel 4.2.1. 11	Anda Diberikan Kemudahan Untuk Berinteraksi Antar Anggota Organisasi	66
Tabel 4.2.1. 12	Anda Diberikan Kesempatan Untuk Berpendapat Terkait Kebijakan Yang Diberikan Oleh Pimpinan	67

Tabel 4.2.1. 13	Anda Mendapatkan Kemudahan Untuk Mengakses Suatu Informasi Yang Dibutuhkan	67
Tabel 4.2.1. 14	Anda Berusaha Untuk Melaksanakan Tugas Dan Fungsi Dengan Hasil Yang Maksimal Untuk Mencapai Tujuan Organisasi	68
Tabel 4.2.1. 15	Anda Berusaha Menunjukkan Komitmen Kepada Organisasi Untuk Selalu Berkinerja Tinggi	68
Tabel 4.2.1. 16	Organisasi Selalu Memperhatikan Kesejahteraan Pegawai Sebagai Salah Satu Hal Untuk Meningkatkan Kinerja Pegawai	68
Tabel 4.2.2.1 1	Dimensi Kepercayaan Dalam Pandangan Responden	69
Tabel 4.2.2.2 1	Dimensi Kepercayaan Berdasarkan Jenis Kelamin	70
Tabel 4.2.2.3 1	Dimensi Kepercayaan Berdasarkan Usia Responden	70
Tabel 4.2.2.4 1	Dimensi Pembuatan Keputusan Bersama Dalam Pandangan Responden	71
Tabel 4.2.2.5 1	Dimensi Pembuat Keputusan Bersama Berdasarkan Jenis Kelamin	71
Tabel 4.2.2.6 1	Dimensi Pembuatan Keputusan Bersama Berdasarkan Usia Rersponden	72
Tabel 4.2.2.7 1	Dimensi Dukungan dalam Pandangan Responden	72
Tabel 4.2.2.8 1	Dimensi Dukungan Berdasarkan Jenis Kelamin	73
Tabel 4.2.2.9 1	Dimensi Dukungan Berdasarkan Usia Responden	73
Tabel 4.2.2.10 1	Dimensi Keterbukaan dalam Pandangan Responden	74
Tabel 4.2.2.11 1	Dimensi Keterbukaan Berdasarkan Jenis Kelamin	75
Tabel 4.2.2.12 1	Dimensi Keterbukaan Berdasarkan Usia Responden	75
Tabel 4.2.2.13 1	Dimensi Perhatian Pada Tujuan-tujuan Berkinerja Tinggi Dalam Pandangan Responden	76
Tabel 4.2.2.14 1	Dimensi Perhatian Pada Tujuan-tujuan Berkinerja Tinggi Berdasarkan Jenis Kelamin	76
Tabel 4.2.2.15 1	Dimensi Perhatian Pada Tujuan-tujuan Berkinerja Tinggi Berdasarkan Usia Responden	77
Tabel 4.2.3.1 1	Iklim Komunikasi Organisasi Dalam Pandangan Responden	77
Tabel 4.2.3.2 1	Iklim Komunikasi Organisasi Berdasarkan Jenis Kelamin	78
Tabel 4.2.3.3 1	Iklim Komunikasi Organisasi Berdasarkan Usia Responden	79
Tabel 4.3.1 1	Pimpinan Memberikan Tugas Sesuai Dengan Bidang Keahlian Anda	79
Tabel 4.3.1 2	Pimpinan Memberikan Instruksi Tugas Jelas dan Mudah Dipahami	79
Tabel 4.3.1 3	Instruksi Tugas Yang Diberikan Oleh Pimpinan Apakah Sudah Dilakukan Sesuai Dengan Arahan Pimpinan	80
Tabel 4.3.1 4	Pimpinan Sering Memberikan Arahan Terkait Dengan Permasalahan Yang Anda Alami	80
Tabel 4.3.1 5	Pegawai Menyelesaikan Tugas Yang Diberikan Dengan Tepat Dan Sesuai Arahan Pimpinan	81
Tabel 4.3.1 6	Anda Meluangkan Waktu Untuk Kepentingan Organisasi	81

Tabel 4.3.1 7	Anda Melaksanakan Tugas Dengan Memperhatikan Tujuan Organisasi	81
Tabel 4.3.1 8	Anda mengetahui tujuan dari tugas yang diberikan kepada anda	82
Tabel 4.3.1 9	Pimpinan Melakukan Evaluasi Terhadap Kinerja Anda	82
Tabel 4.3.1 10	Anda Mendapatkan Kemudahan Untuk Menyampaikan Informasi Kepada Pimpinan	83
Tabel 4.3.1 11	Pimpinan Memberikan Informasi Terkait Dengan Organisasi	83
Tabel 4.3.1 12	Pimpinan Memberikan Informasi Dengan Jelas Terhadap Tugas Yang Diberikan Kepada Anda	84
Tabel 4.3.1 13	Pimpinan Memberikan Informasi Terkait Dengan Organisasi Dengan Tepat Kepada Seluruh Anggota Pegawai	84
Tabel 4.3.1 14	Pimpinan Selalu Memberikan Informasi Atau Pujian Atas Pencapaian Kinerja Anda	85
Tabel 4.3.1 15	Arahan Dari Pimpinan Meningkatkan Motivasi Anda Dalam Melaksanakan Tugas	85
Tabel 4.3.2.1 1	Dimensi Instruksi Tugas Dalam Pandangan Responden	86
Tabel 4.3.2.2 1	Dimensi Instruksi Tugas Berdasarkan Jenis Kelamin	86
Tabel 4.3.2.1 2	Dimensi Instruksi Tugas Berdasarkan Usia Responden	87
Tabel 4.3.2.4 1	Dimensi Rasional Dalam Pandangan Responden	88
Tabel 4.3.2.5 1	Dimensi Rasional Berdasarkan Kelamin	88
Tabel 4.3.2.6 1	Dimensi Rasional Berdasarkan Usia Responden	89
Tabel 4.3.2.7 1	Dimensi Ideologi Dalam Pandangan Responden	89
Tabel 4.3.2.8 1	Dimensi Ideologi Berdasarkan Jenis Kelamin	90
Tabel 4.3.2.9 1	Dimensi Ideologi Berdasarkan Usia Responden	90
Tabel 4.3.2.10 1	Dimensi Informasi Dalam Pandangan Responden	91
Tabel 4.3.2.11 1	Gambaran Dimensi Informasi Berdasarkan Jenis Kelamin	91
Tabel 4.3.2.12 1	Dimensi Informasi Berdasarkan Usia Responden	92
Tabel 4.3.2.13 1	Dimensi Balikan Dalam Pandangan Responden	92
Tabel 4.3.2.14 1	Dimensi Balikan Berdasarkan Jenis Kelamin	93
Tabel 4.3.2.15 1	Dimensi Balikan Berdasarkan Usia Responden	94
Tabel 4.3.3.1 1	Efektivitas Komunikasi Vertikal Ke Bawah Dalam Pandangan Responden	94
Tabel 4.3.3.2 1	Efektivitas Komunikasi Vertikal Ke Bawah Berdasarkan Jenis Kelamin	95
Tabel 4.3.3.3 1	Efektivitas Komunikasi Vertikal Ke Bawah Berdasarkan Usia Responden	95
Tabel 4.4.1 1	Anda Sangat Teliti Dalam Mengerjakan Tugas Dan Sesuai Dengan Prosedur Yang Ditetapkan	96
Tabel 4.4.1 2	Anda Merasa Bahwa Anda Sudah Bekerja Secara Tepat Dan Jarang Melakukan Kesalahan	96
Tabel 4.4.1 3	Anda Dapat Memenuhi Instruksi Tugas Yang Diberikan Oleh Pimpinan	97



Tabel 4.4.1 4	Kualitas Arahan Pimpinan Yang Bagus Akan Menentukan Hasil Kinerja Pegawai	97
Tabel 4.4.1 5	Kualitas Kerja Anda Sudah Memenuhi Standar Yang Telah Ditetapkan Organisasi	97
Tabel 4.4.1 6	Anda Selalu Berusaha Untuk Meningkatkan Kualitas Kerja Anda	98
Tabel 4.4.1 7	Anda Dapat Menyelesaikan Tugas Sesuai Dengan Ketentuan Yang Ditetapkan Pimpinan	98
Tabel 4.4.1 8	Anda Dapat Bekerja Dengan Rapi Dan Meminimalisasi Tingkat Kesalahan Yang Dilakukan Dalam Bekerja	98
Tabel 4.4.1 9	Anda Dapat Menyelesaikan Berbagai Tugas Sekaligus Dan Memperhatikan Efisiensi Waktu	99
Tabel 4.4.1 10	Komunikasi Dengan Pimpinan Dapat Membantu Anda Dalam Menyelesaikan Suatu Pekerjaan Dengan Lebih Cepat	99
Tabel 4.4.1 11	Anda Dapat Memaksimalkan Waktu Yang Diberikan Untuk Menyelesaikan Tugas Dengan Tepat Waktu	99
Tabel 4.4.1 12	Anda Tidak Pernah Menunda Suatu Pekerjaan	100
Tabel 4.4.1 13	Anda Dapat Disiplin Waktu Dalam Bekerja	100
Tabel 4.4.1 14	Anda Memanfaatkan Fasilitas Organisasi Dengan Maksimal Dengan Maksud Meningkatkan Hasil Kinerja	101
Tabel 4.4.1 15	Komunikasi Merupakan Hal Yang Diperlukan Untuk Meningkatkan Kinerja Pegawai	101
Tabel 4.4.1 16	Berdiskusi Dengan Pimpinan Dapat Meningkatkan Kinerja Anda	101
Tabel 4.4.1 17	Anda Dapat Mengerjakan Tugas Yang Diberikan Secara Mandiri	102
Tabel 4.4.1 18	Anda Mampu Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan Yang Diberikan Kepada Anda	102
Tabel 4.4.1 19	Anda Mampu Mengorganisir Pekerjaannya Dengan Baik Sesuai Dengan Target Yang Diharapkan Tanpa Harus Diberikan Pengarahan Secara Mendetil Oleh Pimpinan	103
Tabel 4.4.2.1 1	Dimensi Kualitas Dalam Pandangan Responden	103
Tabel 4.4.2.2 1	Gambaran Dimensi Kualitas Berdasarkan Jenis Kelamin	104
Tabel 4.4.2.3. 1	Dimensi Kualitas Berdasarkan Usia Responden	105
Tabel 4.4.2.4 1	Dimensi Kuantitas Dalam Pandangan Responden	105
Tabel 4.4.2.5 1	Dimensi Kuantitas Berdasarkan Jenis Kelamin	105
Tabel 4.4.2.6 1	Gambaran Dimensi Kuantitas Berdasarkan Usia Responden	106
Tabel 4.4.2.7 1	Dimensi Ketepatan Waktu Dalam Pandangan Responden	107
Tabel 4.4.2.8 1	Dimensi Ketepatan Waktu Berdasarkan Jenis Kelamin	107
Tabel 4.4.2.9 1	Dimensi Ketepatan Waktu Berdasarkan Usia Responden	108
Tabel 4.4.2.10 1	Dimensi Efektivitas Dalam Pandangan Responden	108
Tabel 4.4.2.11 1	Dimensi Efektivitas Berdasarkan Jenis Kelamin	109
Tabel 4.4.2.12 1	Dimensi Efektivitas Berdasarkan Usia Responden	109
Tabel 4.4.2.13 1	Dimensi Kemandirian Dalam Pandangan Responden	110
Tabel 4.4.2.14 1	Dimensi Kemandirian Berdasarkan Jenis Kelamin	110
Tabel 4.4.2.15 1	Dimensi Kemandirian Berdasarkan Usia Responden	111

Tabel 4.4.3.1	1	Kinerja Pegawai Dalam Pandangan Responden	111
Tabel 4.4.3.2	1	Kinerja Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin	112
Tabel 4.4.3.3	1	Gambaran Variabel Y : Kinerja Pegawai Berdasarkan Usia Responden	112
Tabel 4.5.1	1	Tabel Model Summary	113
Tabel 4.5.2	1	Tabel Anova	114
Tabel 4.5.3	1	Tabel coefficient	115

<b>DAFTAR GAMBAR</b>			
Gambar 1. 1.	1.	Data capaian kinerja Ditjen Aptika tahun 2021 .....	22

