

## DAFTAR PUSTAKA

### I. BUKU

- Devito A. Joseph. (2010). *Komunikasi Antaramanusia*. Tangerang Selatan: Karima Publishing Group.
- Dunn William N. (2003) *Analisis Kebijakan Publik*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- I Wayan Suwendra. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Kencana Prenamedia Grup.
- Mamik. (2015). *Metodologi Kualitatif*. Sidoarjo.
- Nana Sudjana dan Ibrahim. (1989). *Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*. Bandung.
- Onong Uchjana Effendy. (1997). *Ilmu Komunikasi Teori dan Praktek, Edisi 10*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya.
- Pressman J.L dan Wildavsky. (1973). *Implementation*. Barkley and Los Angeles: University of California Press
- Solichin Abdul Wahab. (2001). *Analisis Kebijaksanaan: Dari Formulasi ke Implementasi Kebijakan Negara*. Jakarta:Rineka Ciprta, 2001.
- Sugiyono. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: ALFABETA.
- Taylor dan Bogdan. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung.

## II. JURNAL

- Ningrum, ME. 2013. *Peranan komunikasi internal di lingkungan kerja Jurnal Industri Elektro dan Penerbangan*. INDEPT, Vol. 3, No.1 , Februari 2013.
- IW Bagia, RR Udayanto. 2015. *PENGARUH KOMUNIKASI INTERNAL DAN DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA PT COCA-COLA*. Jurnal Manajemen Indonesia. Vol. 3, No. 1.
- K Munthe, E Tiorida. 2017. *Pengaruh Komunikasi Internal Terhadap Kinerja Karyawan*. Jurnal Riset Bisnis dan Investasi. Vol. 3, No. 1.
- B Boihaki, H Halimah, R Rahma. 2022. *PENGARUH KOMUNIKASI INTERNAL, ORIENTASI KERJA DAN PROSEDUR KERJA TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PIDIE*. Jurnal EKOBISMEN Vol. 2, No. 1.
- KSN Wardana, IW Bagia. 2016. *PENGARUH KOMUNIKASI INTERNAL DAN KEPUASAN KERJA TERHADAP PRODUKTIVITAS KARYAWAN*. Jurnal Manajemen Indonesia Vol. 4, No. 1.

## III. WEBSITE

- Vanya, Karunia Mulia Putri. *Komunikasi Internal, Pengertian dan Tujuan Komunikasinya*.  
<https://www.kompas.com/skola/read/2022/02/03/110000769/komunikasi-internal--pengertian-dan-tujuan-komunikasinya>. Diakses pada
- Magdalena, Amelia Anur Septawati Waruwu. *Komunikasi Internal*.  
<https://www.qubisa.com/article/komunikasi-internal>. Diakses pada
- Abdur, Raja A. Koli. *Pentingnya Komunikasi Dalam Human Relation* .  
<https://www.kompasiana.com/abdurkoli/54f7a0e0a33311991d8b4603/pentingnya-komunikasi-dalam-human->



## LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1

#### SURAT PENUGASAN PEMBIMBING SKRIPSI



#### UNIVERSITAS NASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

S1- Ilmu Politik, S1- Hubungan Internasional, S1- Ilmu Administrasi Negara,  
S1- Sosiologi, dan S1- Ilmu Komunikasi

Jl. Sawo Manila No. 61 Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta 12520 Telp. (021) 78833307, 7806700 (Hunting) Fax. 7802718, 7802719  
P.O. Box 4741 Jakarta 12047 Homepage : <http://www.unas.ac.id>, E-mail : [febunas49@gmail.com](mailto:febunas49@gmail.com)

#### PENUGASAN PEMBIMBING SKRIPSI

Nomor : 222/D/X/2022

Dekan Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Nasional dengan ini menugaskan kepada :

Nama Dosen : **Dr. Dwi Kartikawati, S.Sos., M.Si.**

Sebagai Pembimbing skripsi Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 bagi mahasiswa berikut :

Nama Mahasiswa : Agil Azis  
Nomor Pokok : 183112351650095  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Bidang Konsentrasi : Hubungan Masyarakat

Adapun tugas pokok pembimbing Skripsi adalah :

- o Mengarahkan mahasiswa bimbingannya menyusun proposal penelitian
- o Mendampingi mahasiswa bimbingan dalam seminar proposal penelitian
- o Mengarahkan/membimbing mahasiswa dalam penelitian dan penulisan skripsi

Tugas dan wewenang ini berlaku paling lama untuk jangka waktu 2 (dua) semester, sejak tanggal penugasan ini ditanda tangani.

Jakarta, Rabu, 5 Oktober 2022  
Dekan,



**Dr. Erna Ermawati Chotim, M.Si**  
N.I.P. : 0109150857

Tembusan :

1. Wakil Dekan FISIP;
2. Ka. Program Studi;
3. Arsip;

## LAMPIRAN 2

### SURAT PERMOHONAN PENELITIAN DAN INFORMASI DATA

**UNIVERSITAS NASIONAL**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**TERAKREDITASI BAN-PT**  
Jl. Sawit Masrha No. 61, Pegunden, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520  
Telp. (021) 780737834, 7806700 Ext.146, Fax. 7802718-7802719  
Homepage: <http://www.unas.ac.id> Email: [info@unas.ac.id](mailto:info@unas.ac.id)

---

Nomor : USA /WD/ 1 /2023  
Lamp : -  
Perihal : Permohonan Penelitian dan Informasi Data  
Jakarta, 20 Januari 2023

Kepada Yth : Kantor Firma Pelita Hukum  
Beralamat : Jl. Malaka Raya No. 6, Kelapa Dua Wetan, Ciracas Jakarta Timur.

Dengan hormat,  
Bersama ini kami perkenalkan dengan hormat mahasiswa di bawah ini:

Nama	Agil Azis
Nomor Induk Mahasiswa	183112351650095
Prodi/Konsentrasi	Ilmu Komunikasi/Public Relations
Alamat Rumah	Jl. Basuki RT.07 RW.02 No. 04 Jakarta Timur
HP	081388359438

Mahasiswa tersebut bermaksud melakukan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul, Implementasi Komunikasi Internal Pada Kantor Firma Pelita Hukum Untuk Meningkatkan Loyalitas Karyawan, dengan Dosen Pembimbing: Dr. Dwi Kartikawati, S.Si

Schubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan bantuan seperlunya.


Demikian atas perhatiannya dan kerjasannya Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan,  
  
Dr. Bhakti Nur Avianto, M.Si



## LAMPIRAN 3

### LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING SKRIPSI



**UNIVERSITAS NASIONAL**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
S1- Ilmu Politik, S1- Hubungan Internasional, S1- Ilmu Administrasi Negara,  
S1- Sosiologi, dan S1- Ilmu Komunikasi  
Jl. Raya Merdeka No. 61 Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta 12520 Telp. (021) 78033307, 7804700 (Hunting) Fax. 7802716, 7802709  
P.O. Box 2741 Jakarta 12007 Homepage : <http://www.uns.ac.id>, E-mail : [admission@uns.ac.id](mailto:admission@uns.ac.id)

---

**KONSULTASI BIMBINGAN**

Npm : 183112351650095  
Nama : Agil Azis  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Konsentrasi : Hubungan Masyarakat

**KONSULTASI PEMBIMBING PROPOSAL**

Tanggal	Materi Konsultasi	Status
12 October, 2022	implementasi komunikasi internal pada kantor firma pelita hukum untuk meningkatkan loyalitas karyawan	Sudah Ditanggapi
12 October, 2022	implementasi komunikasi internal pada kantor firma pelita hukum untuk meningkatkan loyalitas karyawan	Sudah Ditanggapi
12 October, 2022	implementasi komunikasi internal pada kantor firma pelita hukum untuk meningkatkan loyalitas karyawan	Sudah Ditanggapi
12 October, 2022	implementasi komunikasi internal pada kantor firma pelita hukum untuk meningkatkan loyalitas karyawan	Sudah Ditanggapi

**KONSULTASI PEMBIMBING TUGAS AKHIR**

Tanggal	Materi Konsultasi	Status
14 December, 2022	membahas tentang teori yang digunakan dan kerangka teori	Sudah Ditanggapi
1 January, 2023	membahas pengertian pesan persuasif dan pengertian komunikasi internal dan komponennya.	Sudah Ditanggapi
1 January, 2023	membahas dan mengubah teori persuasif menjadi teori organisasi menambahkan pengertian komunikasi organisasi membahas pengertian loyalitas karyawan	Sudah Ditanggapi

Tanggal	Materi Konsultasi	Status
31 January, 2023	membahas tentang permasalahan internal yang terjadi pada kantor firma pelita hukum dan dikaitkan oleh teori komunikasi organisasi	Sudah Ditanggapi
31 January, 2023	membahas tentang teori yang penulis pakai yaitu teori interaksi simbolik berdasarkan teori komunikasi organisasi	Sudah Ditanggapi
5 February, 2023	membahas tentang analisis data	Sudah Ditanggapi
5 February, 2023	membahas tentang teori yang dikaitkan di pembahasan	Sudah Ditanggapi
5 February, 2023	membahas tentang interaksi simbolik berdasarkan teori komunikasi organisasi yang dikaitkan dengan pembahasan	Sudah Ditanggapi



## LAMPIRAN 4

### Transkrip Wawancara

#### Transkrip Wawancara *Key Informan*

Nama: Firaz Marzuq Muhammad

Umur: 26

Jabatan: Pimpinan

Tempat/Hari/Tanggal Wawancara: Kantor Firma Pelita Hukum, Jakarta Timur,

Selasa 24 Januari 2023

#### Keterangan

P: Peneliti

N: Narasumber

Pertanyaan:

P: Bagaimana metode komunikasi di firma pelita hukum secara general?

N: Jawaban: komunikasi satu arah baik secara langsung maupun tidak langsung

P: Bagaimana penerapan metode komunikasi di firma pelita hukum?



N: Jawaban: komunikasi secara umum baik lisan maupun non verbal.

P: Apa kendala dalam penerapan metode komunikasi di firma pelita hukum?

N: Jawaban: kendalanya adalah sering terjadi *miss communication* karena *human error*

P: Apakah pernah terjadi perselisihan karena gagalnya komunikasi?

N: Jawaban: pernah, saling melempar kesalahan sesama anggota.

P: Bagaimana cara penyampaian komunikasi menurut pak firas?

N: Jawaban: caranya dengan saling terbuka dan merangkul semua anggota untuk satu visi dan misi firma pelita hukum.

P: Apa yang dilakukan Ketika timbul permasalahan dalam komunikasi?

N: Jawaban: memperbaiki kesalahan atau *human error* kami semua

P: Apakah perlu mengedepankan ego pribadi dalam menyampaikan ide atau gagasan?

N: Jawaban: tidak, karena tempat kami bekerja menerapkan fakta berdasarkan hukum.

P: Bagaimana reaksi saudara jika ide atau gagasan tersebut tidak di terima?

N: Jawaban: menerima dengan lapang dada. Karena kemungkinan ada ide atau gagasan yang lebih baik.

P: Bagaimana juga jika ide atau gagasan tersebut mendapatkan kritik yang tajam?

N: Jawaban: apabila kritik itu membangun akan di evaluasi untuk kepentingan kedepannya.

P: Bagaimana cara saudara menyatukan visi dalam menyelesaikan masalah Bersama?

N: Jawaban: dengan cara mengingat tujuan dalam berdirinya firma pelita hukum.

P: Apa yang saudara lakukan Ketika orang lain atau rekan kerja mengedepankan egonya dalam menyampaikan pendapat?

N: Jawaban: tidak masalah apabila egonya itu masih positif atau membangun dalam pendirian firma pelita hukum

P: Apa yang saudara lakukan Ketika rekan kerja saudara tidak terima dengan kritik yang saudara sampaikan?

N: Jawaban: mengingatkan apabila kritik itu membangun dan positif untuk kebaikan Bersama

P: Apakah perlu melibatkan atasan saudara dalam menyelesaikan permasalahan komunikasi dengan rekan kerja saudara?

N: Jawaban: perlu, karena itu adalah bagian dari firma pelita hukum.

P: Bagaimana reaksi saudara jika atasan saudara tidak objektif dalam menyelesaikan permasalahan komunikasi dalam firma pelita hukum?

N: Jawaban: selama ini tidak pernah mendapat perlakuan secara tidak objektif.

P: Bagaimana jika permasalahan komunikasi tersebut disangkutpautkan menjadi permasalahan personal atau pribadi?

N: Jawaban: selama ini tidak ada permasalahan pekerjaan yang di sangkutpautkan dengan masalah personal atau pribadi

P: Apakah permasalahan yang telah timbul tersebut berdampak pada produktivitas kerja saudara?

N: Jawaban: tidak, karena permasalahan komunikasi bukanlah suatu kesalahan yang mempengaruhi kinerja seseorang di firma pelita hukum.

P: Apakah permasalahan tersebut saudara bawa ke lingkungan di luar firma pelita hukum?

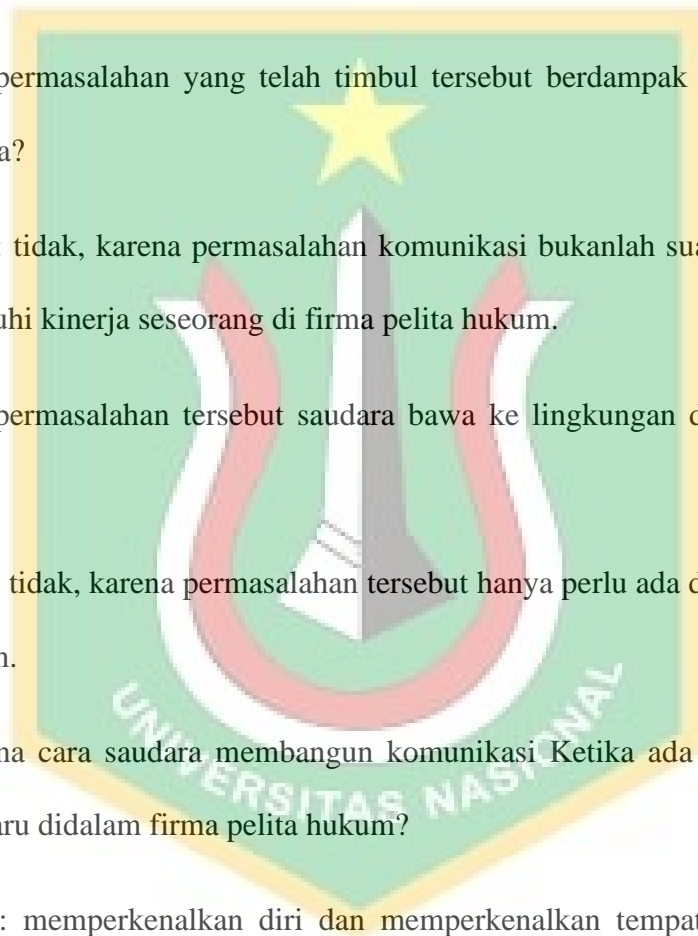
N: Jawaban: tidak, karena permasalahan tersebut hanya perlu ada di lingkungan firma pelita hukum.

P: Bagaimana cara saudara membangun komunikasi Ketika ada anggota baru atau karyawan baru didalam firma pelita hukum?

N: Jawaban: memperkenalkan diri dan memperkenalkan tempat dimana dia akan bernaung dan bekerja.

P: Bagaimana kiat kiat saudara dalam membangun komunikasi yang baik?

N: Jawaban: dengan sikap dan sifat tanpa adanya konflik atau perselisihan yang besar antara satu sama lain



P: Apa yang saudara harapkan Ketika komunikasi dalam firma pelita hukum berjalan dengan lancar?

N: Jawaban: akan berjalan dengan baik visi dan misi firma pelita hukum.

P: Bagaimana peran firma pelita hukum dari permasalahan komunikasi antar karyawan firma pelita hukum pada permasalahan yang terjadi didalam internal perusahaan firma pelita hukum?

N: Jawaban: firma pelita hukum sangat berperan penting terkait masalah yang terjadi kepada karyawannya karena membawa nama kantor firma pelita hukum. Peran firma pelita hukum yaitu mengumpulkan karyawan yang mempunyai permasalahan dengan mengadakan rapat organisasi yang tujuannya untuk menyelesaikan permasalahan yang terjadi.

P: Apakah terdapat kesenjangan terhadap perusahaan firma pelita hukum dengan perusahaan yang bekerja sama dengan firma pelita hukum terkait antara permasalahan internal yang terjadi pada perusahaan firma pelita hukum?

N: Jawaban: iya, karena perusahaan tersebut mempertahankan dan tidak mau jika karyawan firma yang memiliki masalah digantikan dengan legal firma pelita hukum yang lainnya.

P: Apakah terdapat kesenjangan sosial antara karyawan yang memiliki masalah dengan karyawan firma pelita hukum lainnya terkait permasalahan internal pada kantor firma pelita hukum?

N: Jawaban: : iya, karena karyawan firma pelita hukum yang mempunyai permasalahan ini bekerja secara tidak professional dan karyawan firma pelita hukum curiga bahwa karyawan firma pelita hukum yang mempunyai masalah ini ada kedekatan pribadi dengan HRD di sana karena HRD disana mempertahankan karyawan.



## Transkrip Wawancara informan 1

Nama: Diki

Umur: 28

Jenis Kelamin: Laki-Laki

Jabatan: Staff Legal

Tempat/Hari/Tanggal Wawancara: Kantor Firma Pelita Hukum, Jakarta Timur,

Selasa 24 Januari 2023

Keterangan

P: Peneliti

N: Narasumber

Pertanyaan:

P: Bagaimana metode komunikasi di firma pelita hukum secara general?

N: Jawaban: ada dua metode yaitu, metode komunikasi secara langsung dan tidak langsung. Secara langsung maksudnya dilakukan secara tatap muka, contohnya seperti diskusi dan meeting. Sedangkan metode komunikasi secara tidak langsung dilakukan dengan melalui media pembantu seperti elektronik atau perantara.

P: Bagaimana penerapan metode komunikasi di firma pelita hukum?

N: Jawaban: Berjalan dengan lancar kecuali dengan salah satu karyawan.

P: Apa kendala dalam penerapan metode komunikasi di firma pelita hukum?

N: Jawaban: kendalanya adalah salah satu partner kerja menghambat komunikasi dan tidak menerima masukan.

P: Apakah pernah terjadi perselisihan karena gagal nya komunikasi?

N: Jawaban: Pernah

P: Bagaimana cara penyampaian komunikasi menurut pak diki?

N: Jawaban: disampaikan secara langsung dan detail.

P: Apa yang dilakukan Ketika timbul permasalahan dalam komunikasi?

N: Jawaban: berusaha untuk mengalah dan mencari tau apa permasalahannya

P: Apakah perlu mengedepankan ego pribadi dalam menyampaikan ide atau gagasan?

N: Jawaban: tidak perlu karena bisa menghambat tujuan dari komunikasi itu sendiri.

P: Bagaimana reaksi saudara jika ide atau gagasan tersebut tidak di terima?

N: Jawaban: tidak masalah asalkan ada masukan yang lebih baik atau kritik membangun.

P: Bagaimana juga jika ide atau gagasan tersebut mendapatkan kritik yang tajam?

N: Jawaban: tidak ada masalah selama tidak keluar dari konteks dan tujuan Bersama karena kritik itu perlu dalam sebuah organisasi.

P: Bagaimana cara saudara menyatukan visi dalam menyelesaikan masalah Bersama?

N: Jawaban: mengumpulkan semua ide lalu didiskusikan dan di kerucutkan tujuannya.

P: Apa yang saudara lakukan Ketika orang lain atau rekan kerja mengedepankan egonya dalam menyampaikan pendapat?

N: Jawaban: diperhatikan dahulu, jika pendapat tersebut tidak sesuai dengan pemikiran saya maka akan dijelaskan bagaimana pemikiran saya

P: Apa yang saudara lakukan Ketika rekan kerja saudara tidak terima dengan kritik yang saudara sampaikan?

N: Jawaban: Tidak apa apa, saya tidak ada masalah mau diterima atau tidak yang penting sudah di sampaikan.

P: Apakah perlu melibatkan atasan saudara dalam menyelesaikan permasalahan komunikasi dengan rekan kerja saudara?

N: Jawaban: Perlu, jika masalahnya berlarut larut agar meminimalisir konflik

P: Bagaimana reaksi saudara jika atasan saudara tidak objektif dalam menyelesaikan permasalahan komunikasi dalam firma pelita hukum?

N: Jawaban: Kecewa, karena seharusnya bisa mangoyomi semua bawahan.



P: Bagaimana jika permasalahan komunikasi tersebut disangkutpautkan menjadi permasalahan personal atau pribadi?

N: Jawaban: keberatan, karena permasalahan kerja profesionalisme dan tidak dapat disangkutpautkan dengan permasalahan pribadi.

P: Apakah permasalahan yang telah timbul tersebut berdampak pada produktivitas kerja saudara?

N: Jawaban: Engga, karena saya bisa kerja dimana saja

P: Apakah permasalahan tersebut saudara bawa ke lingkungan di luar firma pelita hukum?

N: Jawaban: tentu saja tidak, karena saya bekerja secara profesional

P: Bagaimana cara saudara membangun komunikasi Ketika ada anggota baru atau karyawan baru didalam firma pelita hukum?

N: Jawaban: Lebih merangkul, caranya agar tau karyawan tersebut secara personal. Setelah itu, lalu membicarakan soal pekerjaan.

P: Bagaimana kiat kiat saudara dalam membangun komunikasi yang baik?

N: Jawaban: Harus jujur, harus transparan, dan harus beretika

P: Apa yang saudara harapkan Ketika komunikasi dalam firma pelita hukum berjalan dengan lancar?

N: Jawaban: tujuan dari firma pelita hukum bisa tercapai.

P: Bagaimana peran firma pelita hukum dari permasalahan komunikasi antar karyawan firma pelita hukum pada permasalahan yang terjadi didalam internal perusahaan firma pelita hukum?

N: Jawaban: firma pelita hukum sangat berperan penting terkait masalah yang terjadi kepada karyawannya karena membawa nama kantor firma pelita hukum. Peran firma pelita hukum yaitu mengumpulkan karyawan yang mempunyai permasalahan dengan mengadakan rapat organisasi yang tujuannya untuk menyelesaikan permasalahan yang terjadi.

P: Apakah terdapat kesenjangan terhadap perusahaan firma pelita hukum dengan perusahaan yang bekerja sama dengan firma pelita hukum terkait antara permasalahan internal yang terjadi pada perusahaan firma pelita hukum?

N: Jawaban: iya, karena perusahaan yang bekerja sama dengan firma pelita hukum tidak professional dengan mempertahankan karyawan firma pelita hukum yang mempunyai permasalahan dan bekerja dengan tidak professional.

P: Apakah terdapat kesenjangan sosial antara karyawan yang memiliki masalah dengan karyawan firma pelita hukum lainnya terkait permasalahan internal pada kantor firma pelita hukum?

N: Jawaban: iya, karena karyawan firma pelita hukum yang mempunyai permasalahan ini bekerja secara tidak professional dan karyawan firma pelita hukum curiga bahwa

karyawan firma pelita hukum yang mempunyai masalah ini ada kedekatan pribadi dengan HRD di sana karena HRD disana mempertahankan karyawan.



## Transkrip Wawancara Informan 2

Nama: Fadil

Umur: 23

Jenis Kelamin: Laki- Laki

Jabatan; Anggota

Tempat/Hari/Tanggal Wawancara: Kantor Firma Pelita Hukum, Jakarta Timur,

Selasa 24 januari 2023

Keterangan

P: Peneliti

N: Narasumber

Pertanyaan:

P: Bagaimana metode komunikasi di firma pelita hukum secara general?

N: Jawaban: metode komunikasi di firma pelita hukum yaitu dengan cara komunikasi verbal dan nonverbal.

P: Bagaimana penerapan metode komunikasi di firma pelita hukum?

N: Jawaban: penerapan komunikasi di firma pelita hukum sangat baik kecuali kepada satu karyawan yang berkomunikasi secara tidak sehat

P: Apa kendala dalam penerapan metode komunikasi di firma pelita hukum?

N: Jawaban: menurut saya sampai saat ini tidak ada kendala kecuali kepada salah satu partner kerja yang komunikasinya kurang sehat dan mengakibatkan gagalnya komunikasi.

P: Apakah pernah terjadi perselisihan karena gagalnya komunikasi?

N: Jawaban: sering sekali, gagalnya komunikasi karena *miss communication*.

P: Bagaimana cara penyampaian komunikasi di firma pelita hukum menurut pak diki?

N: Jawaban: penyampain komunikasi di firma pelita hukum menurut saya sudah baik dan jelas.

P: Apa yang dilakukan Ketika timbul permasalahan dalam komunikasi?

N; Jawaban: berusaha menyelesaikan agar tidak terjadi permasalahan lainnya

P: Apakah perlu mengedepankan ego pribadi dalam menyampaikan ide atau gagasan?

N: Jawaban: menurut saya untuk menyampaikan ide atau gagasan tidak perlu memakai ego karena ketika ide atau gagasan tersebut masuk akal dan memiliki potensi maka akan berjalan dengan baik.

P: Bagaimana reaksi saudara jika ide atau gagasan tersebut tidak di terima?

N; Jawaban: tidak masalah, asalkan ide atau gagasan tersebut dapat di pahami.

P: Bagaimana juga jika ide atau gagasan tersebut mendapatkan kritik yang tajam?

N: Jawaban: tidak masalah tetapi jika ingin membantah pikiran orang lain itu harus kuat konsepnya.

P: Bagaimana cara saudara menyatukan visi dalam menyelesaikan masalah Bersama?

N: Jawaban: mengumpulkan semua ide lalu di musyawarahkan agar lebih terbentuk.

P: Apa yang saudara lakukan Ketika orang lain atau rekan kerja mengedepankan egonya dalam menyampaikan pendapat?

N: Jawaban: selagi pendapat itu berpotensi maka pendapat tersebut dapat di terima dengan baik.

P: Apa yang saudara lakukan Ketika rekan kerja saudara tidak terima dengan kritik yang saudara sampaikan?

N: Jawaban: tidak masalah, asalkan rekan kerja tersebut bisa membuktikan pendapatnya.

P: Apakah perlu melibatkan atasan saudara dalam menyelesaikan permasalahan komunikasi dengan rekan kerja saudara?

N: Jawaban: menurut saya perlu karena masih dalam lingkup pekerjaan.

P: Bagaimana reaksi saudara jika atasan saudara tidak objektif dalam menyelesaikan permasalahan komunikasi dalam firma pelita hukum?

N: Jawaban: kecewa, karena seharusnya atasan bersikap tegas dan bisa mengayomi bawahannya.

P: Bagaimana jika permasalahan komunikasi tersebut disangkutpautkan menjadi permasalahan personal atau pribadi?

N: Jawaban: tidak setuju, karena ketika sedang berada di kantor kita harus professional.

P: Apakah permasalahan yang telah timbul tersebut berdampak pada produktivitas kerja saudara?

N: Jawaban: menurut saya sangat berpengaruh bahkan untuk karyawan lainnya.

P: Apakah permasalahan tersebut saudara bawa ke lingkungan di luar firma pelita hukum?

N: Jawaban: Tidak, ketika saya punya permasalahan di kantor maka saya selesaikan secepatnya, karena masalah itu pasti ada jalan keluarnya, jadi tidak perlu di bawa keluar cukup di kantor saja.

P: Bagaimana cara saudara membangun komunikasi Ketika ada anggota baru atau karyawan baru didalam firma pelita hukum?

N: Jawaban: memberikan komunikasi dan pandangan yang baik serta merangkul anggota baru tersebut untuk bisa mengenal lebih dekat.

P: Bagaimana kiat kiat saudara dalam membangun komunikasi yang baik?

N: Jawaban: harus jujur, memiliki etika yang baik dan professional dalam bekerja.

P: Apa yang saudara harapkan ketika komunikasi dalam firma pelita hukum berjalan dengan lancar?

N: Jawaban: yang saya harapkan firma pelita hukum kedepannya menjadi lebih baik lagi dan berkembang.

P: Bagaimana peran firma pelita hukum dari permasalahan komunikasi antar karyawan firma pelita hukum pada permasalahan yang terjadi didalam internal perusahaan firma pelita hukum?

N: Jawaban: kantor firma pelita hukum memiliki peranan penting terkait permasalahan yang terjadi. Karena karyawan tersebut membawa nama firma pelita hukum dan dampaknya itu besar untuk kantor firma pelita hukum.

P: Apakah terdapat kesenjangan terhadap perusahaan firma pelita hukum dengan perusahaan yang bekerja sama dengan firma pelita hukum terkait antara permasalahan internal yang terjadi pada perusahaan firma pelita hukum?

N: Jawaban: iya, karena perusahaan tersebut mempertahankan dan tidak mau jika karyawan firma yang memiliki masalah digantikan dengan legal firma pelita hukum yang lainnya.

P: Apakah terdapat kesenjangan sosial antara karyawan yang memiliki masalah dengan karyawan firma pelita hukum lainnya terkait permasalahan internal pada kantor firma pelita hukum?

N: Jawaban: iya, karena karyawan firma pelita hukum menganggap bahwa karyawan tersebut tidak professional dalam bekerja.



## LAMPIRAN 5

### DOKUMENTASI

#### 1. Dokumentasi Bersama key informan



## 2. Dokumentasi Bersama informan 1



### 3. Dokumentasi Bersama Informan 2



## Daftar Riwayat Hidup



Nama : Agil Azis

Tempat, Tanggal lahir : Bogor, 28 februari 2000

Agama : Islam

Jenis kelamin : Laki- Laki

Alamat : Jl. Basuki RT.007 RW.002 Cilangkap Jakarta Timur

Email : [Agilazis28@gmail.com](mailto:Agilazis28@gmail.com)

Pendidikan Formal :

- a. TK ARAFAH ASYAFIYYAH (2004 - 2006)
- b. SDN 02 CILANGKAP JAKARTA TIMUR (2006 - 2012)
- c. Mts N 30 JAKARTA (2012 – 2015)
- d. MAN 14 JAKARTA TIMUR (2015 – 2018)
- e. PERGURUAN TINGGI UNIVERSITAS NASIONAL (2018 – 2023)



## tahap 1

### ORIGINALITY REPORT

15%

SIMILARITY INDEX

15%

INTERNET SOURCES

4%

PUBLICATIONS

%

STUDENT PAPERS

### PRIMARY SOURCES

1	<a href="http://core.ac.uk">core.ac.uk</a> Internet Source	3%
2	<a href="http://repo.darmajaya.ac.id">repo.darmajaya.ac.id</a> Internet Source	1%
3	<a href="http://staff.uny.ac.id">staff.uny.ac.id</a> Internet Source	1%
4	<a href="http://repository.radenintan.ac.id">repository.radenintan.ac.id</a> Internet Source	1%
5	<a href="http://apridithia.blogspot.com">apridithia.blogspot.com</a> Internet Source	<1%
6	<a href="http://repository.upnvj.ac.id">repository.upnvj.ac.id</a> Internet Source	<1%
7	<a href="http://blog.ub.ac.id">blog.ub.ac.id</a> Internet Source	<1%
8	<a href="http://repository.radenfatah.ac.id">repository.radenfatah.ac.id</a> Internet Source	<1%
9	<a href="http://digilib.uinsby.ac.id">digilib.uinsby.ac.id</a> Internet Source	<1%