

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Tanda Lembar Pengesahan Sidang Tesis
2. Tanda Pengesaha Persetujuan Perbaikan TESIS
3. Surat Keterangan Wawancara No LTR/HRG/IV/2022/031 PT SCORPA PRANEDYA  
Tgl 22 April 2020.
4. Surat PKWT Pegawai PT. XYZ No : 149/II/SDM/PTST/2019 Tertanggal 01 Juni  
2019
5. Surat Keterangan magang PT .XYZ No : No. 120/SKM-EA/IX/2021
6. Slip Gaji Karyawan PT XYZ tertanggal 31 Juni 2019 dan Slip Gaji 31 Januari 2021



## DAFTAR PUSTAKA

### Buku-Buku

**Achmad Ali**, *Menguak Tabir Hukum (Suatu Kajian Filosofis dan Sosiologis)*, (Jakarta: Penerbit Toko Gunung Agung, 2002)

**Ahmad Yulianto dan Fajar Mukti**, *Dualisme Penelitian Hukum Normatif & Empiris*, cetakan ke 1, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2010)

**Ali Zainudin**, *Metode Penelitian Hukum*, (Jakarta: Sinar Grafika, 2011)

**Ali Mahrus**, *Membumikan Hukum Progresif*, cetakan ke 1, (Yogyakarta: Aswaja Presindo, 2013)

**Ardhiwisastra Yudha Bhakti**, *Penafsiran Dan Konstruksi Hukum*, cetakan ke 1, (Bandung: Alumni, 2000)

**Dirdjosisworo Soedjono**, *Pengantar Ilmu Hukum*, (Jakarta, Rajawali Pers, 2013)

**H.S Salim**, *Hukum Kontrak: Teori dan Teknik Penyusunan Kontrak*, (Jakarta: Sinar Grafika, 2010)

**Khakim Abdul**, *Dasar-Dasar Hukum Ketenagakerjaan Indonesia*, (Bandung: PT.Citra Aditya Bakti, 2014)

**Nathan R Dkk**, *Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan*, (Yogyakarta, Percetakan Galangpress, 2008)

**Kamus Besar Bahasa Indoneisa**, Konsep ialah pendapat (paham); rancangan (cita-citadsb) ygtelahadadalampikiran

**Lamintang P.A.F**, *Dasar Dasar Hukum Pidana Indonesia*, cetakan ke 3, (Bandung: PT.Citra Aditya Bakti, 1997)

**Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (Burgerlijk Wetboek)**, Terjemahan R. Subekti dan R. Tjitrosudibio, Cet. 34, (Jakarta : Pradnya Paramita, 2004)

**Purwaka Tommy Hendra**, *Metodologi Penelitian Hukum*, (Jakarta: Universitas Atma Jaya, 2007)

**Moerad Pontang**, *Pembentukan Hukum Melalui Putusan Pengadilan Dalam Perkara Pidana*, cetakan ke 1, (Bandung: Alumni, 2005)

**Soekanto Soerjono**, *Pengantar Penelitian Hukum*, cetakan ke 3, (Jakarta: Universitas Indonesia UI-Press, 2012)

**Yuriko Andari**, “*Rancang Bangun Hubungan Industrial Direktorat Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja*”, (Jakarta, 14 Juli 2009)

### **Internet**

<https://jojonomic.com/blog/pengertian-ketenagakerjaan/>, Diakses 9 Mei 2020

<https://publikasiilmiah.ums.ac.id/bitstream/handle/11617/4473/4.pdf?sequence=1&isAllowed=y>, Diakses 13 Mei 2020

<http://kamusbahasaindonesia.org/konsepsi#ixzz2o2ejOhEi>”, diakses 10 Mei 2020

<https://www.mas-software.com/blog/karyawan-magang-adalah>, di akses pada 12 september 2022

<https://id.linkedin.com/pulse/pemagangan-menurut-peraturan-menteri-ketenagakerjaan-6-cahya-putra> di akses pada 3 Maret 2023





# PT SCORPA PRANEDYA

Menara Sudirman Building 7<sup>th</sup> Floor Suite A, Jl. Jend. Sudirman Kav. 60, Jakarta 12190, Indonesia  
Telp. (62-21) 522 6587, Fax. (62-21) 522 6609



## SURAT KETERANGAN

No. LTR/HRG/IV/2022/031

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Shalahuddin**  
Jabatan : **HRD & Legal Manager**  
Alamat : **Jalan Panglima Polim V No.18, Kebayoran Baru,  
DKI Jakarta 12160.**

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **Indra Jaya**  
Status : **Mahasiswa Magister Hukum**  
Asal Sekolah : **Universitas Nasional**  
NPM : **191020918044**

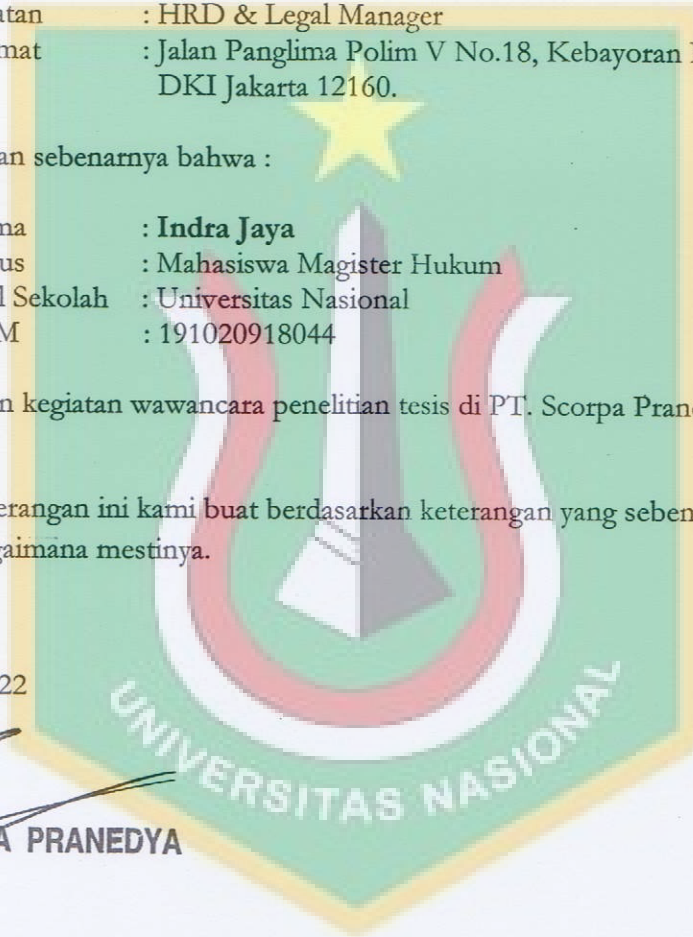
Telah menyelesaikan kegiatan wawancara penelitian tesis di PT. Scorpa Pranedya tanggal **21 April 2022**.

Demikian surat keterangan ini kami buat berdasarkan keterangan yang sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 22 April 2022  
Hormat kami,

  
**PT SCORPA PRANEDYA**

Shalahuddin  
HRD & Legal Manager  
PT. Scorpa Pranedya





**SURAT PERJANJIAN KERJA KONTRAK**

Nomer: 149/II/SDM/PTST/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Haider Nawaz  
Jabatan : Deputy Director  
Alamat : Pantai Indah Kapuk No 19 Rt 002/009

Dalam hal ini bertindak atas nama direksi ( PT SCORPA PRANEDYA) yang berkedudukan di ( Menara Sudirman Bulding 7 th Faloor Suit A, Jl Jend Sudirman Kav 60, Jakarta 12190, Indonesia) dan selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Agus Mahaendra  
Tempat dan tanggal lahir : Jakarta, 15 Maret 1988  
Pendidikan terakhir : Dipolma 3 Administrasi  
Jenis kelamin : Laki-Laki  
Agama : Islam  
Alamat : Jl Johar Baru 16 Rt 004/009  
No. KTP / SIM : 317516147800001  
Telepon : -----

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri pribadi dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 1  
MASA KERJA**

**Ayat 1**

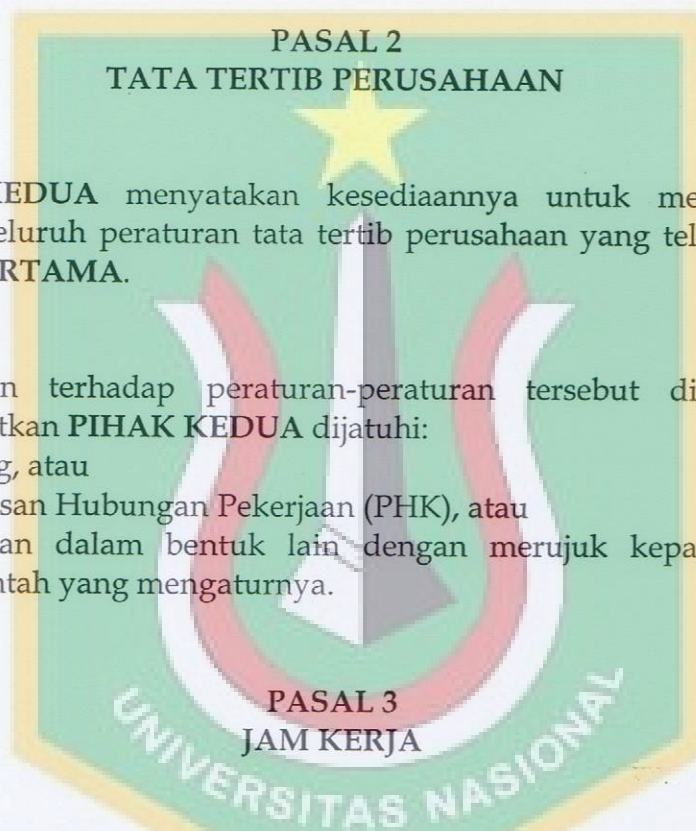
**PIHAK PERTAMA** menyatakan menerima **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan kontrak (waktu tertentu) di perusahaan (PT SCORPA PRANEDYA) yang berkedudukan di (Menara Sudirman Bulding 7 th Faloor Suit A, Jl Jend Sudirman Kav 60, Jakarta 12190, Indonesia) dan **PIHAK KEDUA** dengan ini menyatakan kesediaannya.

**Ayat 2**

Perjanjian kerja ini berlaku untuk jangka waktu [( 12 bulan ) ( Dua Belas Jam)], terhitung sejak tanggal (1 juni 2019) dan berakhir pada tanggal ( 1 juni 2020 ).

**Ayat 3**

Selama jangka waktu tersebut masing-masing pihak dapat memutuskan hubungan kerja dengan pemberitahuan secara tertulis minimal [( ----- ) ( --- waktu dalam huruf --- )] hari kerja.



**Ayat 1**

**PIHAK KEDUA** menyatakan kesediaannya untuk mematuhi serta mentaati seluruh peraturan tata tertib perusahaan yang telah ditetapkan **PIHAK PERTAMA**.

**Ayat 2**

Pelanggaran terhadap peraturan-peraturan tersebut di atas dapat mengakibatkan **PIHAK KEDUA** dijatuhi:

1. Skorsing, atau
2. Pemutusan Hubungan Pekerjaan (PHK), atau
3. Hukuman dalam bentuk lain dengan merujuk kepada Peraturan Pemerintah yang mengaturnya.

**Ayat 1**

Berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, jam kerja efektif perusahaan ditetapkan [(40 jam) (Empat Puluh Jam)] jam setiap minggu dengan jumlah hari kerja [( 5 hari ) ( Lima hari )] hari setiap minggu.

**Ayat 2**

Jam masuk adalah jam [( 07;00 ) ( Jam tujuh )] dan jam pulang adalah jam [( 17;00 ) ( Tujuh Belas )].

**Ayat 3**

1. Waktu istirahat pada hari Sabtu hingga hari Minggu ditetapkan selama [( 2 hari ) ( Dua Hari)]
2. Waktu istirahat pada satu hari ditetapkan selama [( 1 jam ) ( Satu Jam )] jam, yaitu pada pukul [( 12;00 ) (Dua Belas )] hingga pukul [( 13;00 ) ( Tiga Belas )].



## PASAL 4 PENEMPATAN, TUGAS, DAN TANGGUNG JAWAB

### Ayat 1

**PIHAK KEDUA** akan bekerja sebagai (Sebagai Staf Coustomer) Pada Divisi Pelayanan).

### Ayat 2

Tugas dan tanggung jawab **PIHAK KEDUA** adalah sebagai berikut:

1. Merapikan Laporan Administrasi
2. Penerima Complaine Costomer
3. Membuat Laporan Penyelesaian Costomer

### Ayat 3

**PIHAK PERTAMA** berhak menempatkan **PIHAK KEDUA** dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang oleh **PIHAK PERTAMA** dianggap lebih cocok serta sesuai dengan keahlian yang dimiliki **PIHAK KEDUA**, dengan syarat masih tetap berada di dalam lingkungan perusahaan ( PT SCORPA PRANEDYA).

## PASAL 5 PERPANJANGAN MASA KONTRAK KERJA

### Ayat 1

Setelah berakhirnya jangka waktu tersebut, perjanjian kerja ini dapat diperpanjang jika **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** juga menyatakan kesediaannya.

### Ayat 2

Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK PERTAMA** akan mengangkat **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan tetap pada perusahaan (PT SCORPA PRANEDYA).

### Ayat 3

Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK KEDUA** tidak diajukan untuk pengangkatan sebagai karyawan tetap oleh **PIHAK PERTAMA**, maka perjanjian kerja kontrak akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya waktu perjanjian tersebut.

## PASAL 6 GAJI POKOK DAN TUNJANGAN-TUNJANGAN



**Ayat 1**

**PIHAK PERTAMA** harus memberikan gaji pokok kepada **PIHAK KEDUA** sebesar [(Rp. 5,000,000,00) ( Lima Juta Rupiah )] setiap bulan yang harus dibayarkan **PIHAK PERTAMA** pada tanggal terakhir setiap bulan setelah dipotong pajak pendapatan sesuai peraturan perpajakan di Indonesia.

**Ayat 2**

Selain gaji pokok, **PIHAK KEDUA** juga berhak mendapatkan tunjangan-tunjangan sebagai berikut:

1. Tunjangan Bonus sebesar [(Rp. 10,000,000,00) ( Sepuluh Juta Rupiah)]
2. Tunjangan Hari Raya sebesar [(Rp. 10,000,000,00) (Sepuluh Juta Rupiah)]
3. Tunjangan Cuti tahunan sebesar [(Rp. 5,000,000,00) ( Lima Juta Rupiah)]

**Ayat 3**

Pembayaran tunjangan-tunjangan tersebut akan disatukan dengan pembayaran gaji pokok yang akan diterima **PIHAK KEDUA** pada tanggal terakhir setiap bulan.

**PASAL 7  
LEMBUR**

**Ayat 1**

**PIHAK KEDUA** diharuskan masuk kerja lembur jika tersedia pekerjaan yang harus segera diselesaikan atau bersifat mendesak (*urgent*).

**Ayat 2**

Sebagai imbalan kerja lembur sesuai ayat 1, **PIHAK PERTAMA** akan membayar **PIHAK KEDUA** sebesar [(Rp. 150,000,00) ( Seratus Lima Puluh Ribu )] setiap jam lembur.

**Ayat 3**

Pembayaran upah lembur akan disatukan dengan pembayaran gaji yang akan diterima **PIHAK PERTAMA** pada tanggal terakhir setiap bulan.

**PASAL 8  
CUTI**

**Ayat 1**

Hak cuti timbul setelah **PIHAK KEDUA** mempunyai masa kerja selama [(10 hari ) ( Sepuluh Hari )] Pertahun.



**Ayat 2**

Jika telah mempunyai masa kerja seperti ayat 1 tersebut di atas, maka **PIHAK KEDUA** akan mendapatkan cuti selama [( 10 hari ) ( sepuluh hari)] hari setiap tahun, yang terdiri dari:

1. Cuti pribadi selama [( 5 hari ) ( Lima Hari)] hari kerja.
2. Cuti bersama selama [( 5 hari ) ( Lima Hari)] hari.

**Ayat 3**

Sebelum melaksanakan cuti, **PIHAK KEDUA** telah mengajukan permohonan terlebih dahulu secara tertulis, selambat-lambatnya [( 3 hari ) ( tiga hari)] hari dengan mendapat pengesahan berupa tanda tangan dan ijin dari atasan langsung yang bersangkutan.



**PASAL 9  
PENGOBATAN**

**PIHAK PERTAMA** wajib menanggung biaya pengobatan serta perawatan jika **PIHAK KEDUA** sakit atau memerlukan perawatan kesehatannya sesuai dengan syarat, peraturan, dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

**PASAL 10  
KERJA RANGKAP**

**Ayat 1**

Selama masa berlakunya ikatan perjanjian kerja ini **PIHAK KEDUA** tidak dibenarkan melakukan kerja rangkap di perusahaan lain manapun juga dengan mengemukakan dalih atau alasan apa pun juga.

**Ayat 2**

Pelanggaran yang dilakukan **PIHAK KEDUA** akan dapat bagi **PIHAK PERTAMA** untuk menjatuhkan sanksi sesuai Pasal 2 ayat 2 perjanjian ini terhadapnya.

**PASAL 11  
PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA (PHK)**

**Ayat 1**

Dengan memperhatikan Undang-Undang dan Peraturan Ketenagakerjaan yang berlaku, **PIHAK PERTAMA** dapat mengakhiri hubungan kerja dengan **PIHAK KEDUA** karena pengingkaran perjanjian ini.

**Ayat 2**

Jika terjadi Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), maka **PIHAK KEDUA** diharuskan mengembalikan barang-barang yang selama itu dipercayakan padanya, yaitu:

1. Laptop
2. Kendaraan transport
3. Handpone Kantor

**Ayat 3**

**PIHAK KEDUA** juga diharuskan menyelesaikan hal-hal yang berhubungan dengan administrasi keuangan, seperti hutang atau pinjaman yang dilakukan **PIHAK KEDUA**.



**Ayat 1**

Jika **PIHAK KEDUA** mengundurkan diri secara baik-baik, maka **PIHAK KEDUA** berhak menerima uang gaji, tunjangan, dan lembur sesuai dengan jumlah hari kerja yang telah dijalaninya.

**Ayat 2**

Pengunduran diri secara baik-baik diperlihatkan dengan cara-cara sebagai berikut:

1. **PIHAK KEDUA** telah mengajukan surat permohonan pengunduran diri sesuai Pasal 1 ayat 3 perjanjian ini.
2. **PIHAK KEDUA** tetap melaksanakan tugas dan kewajibannya hingga batas waktu pengunduran dirinya berlaku.
3. **PIHAK KEDUA** telah menyerahkan barang-barang yang dipercayakan kepadanya dan juga telah menyelesaikan administrasi keuangan yang harus diselesaikannya seperti yang tertulis dalam Pasal 11 ayat 2 dan 3 perjanjian ini.



**Ayat 3**

**PIHAK PERTAMA** dengan kebijakannya dapat meminta **PIHAK KEDUA** untuk meninggalkan perusahaan lebih awal dengan pembayaran penuh selama [( 10 Hari ) ( Sepuluh Hari Tersebut)] hari tersebut.

**PASAL 13  
BERAKHIRNYA PERJANJIAN**

Selain seperti yang tertulis dalam Pasal 5 ayat 3 perjanjian ini, perjanjian kerja ini akan berakhir dengan sendirinya jika **PIHAK KEDUA** meninggal dunia.

**PASAL 14  
KEADAAN DARURAT (FORCE MAJEUR)**

Perjanjian kerja ini batal dengan sendirinya jika karena keadaan atau situasi yang memaksa, seperti: bencana alam, pemberontakan, perang, huru-hara, kerusuhan, Peraturan Pemerintah atau apapun yang mengakibatkan perjanjian kerja ini tidak mungkin lagi untuk diwujudkan.

**PASAL 15  
PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

**Ayat 1**

Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

**Ayat 2**

Apabila dengan cara ayat 1 pasal ini tidak tercapai kata sepakat, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dilakukan melalui prosedur hukum, dengan memilih kedudukan hukum di ( Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Pusat ).

**PASAL 16  
PENUTUP**



**PT SCORPA PRANEDYA**

Menara Sudirman Bulding 7 th Faloor Suit A, Jl Jend Sudirman Kav 60, Jakarta 12190, Indonesia (021) 522 6587, fax (62-21) 5226609

Demikianlah perjanjian ini dibuat, disetujui, dan ditandatangani dalam rangkap dua, asli dan tembusan bermaterai cukup dan berkekuatan hukum yang sama. Satu dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan lainnya untuk **PIHAK KEDUA**.

Dibuat di : Jakarta  
Tanggal : (01 Juni 2019)

**PIHAK PERTAMA**

h

**PT SCORPA PRANEDYA**

[Haider Nawaz ]

**PIHAK KEDUA**



[ Agus Mahaendra ]



**SURAT KETERANGAN**  
**No. 120/SKM-EA/IX/2021**

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Haider Nawaz  
Jabatan : Deputy Director  
Alamat : Pantai Indah Kapuk No 19 Rt 002/009

Menerangkan bahwa:

Nama : Agus Mahaendra  
Sekolah : Dipolma 3 Administrasi  
Alamat : Jl Johar Baru 16 Rt 004/009

Memang telah melakukan magang di PT SCORPA PRANEDYA mulai dari tanggal 1 Januari 2021 – 30 Maret 2022.

Selama magang di PT SCORPA PRANEDYA, Sdr. Agus Mahaendra mempelajari Tentang Administrasi Perusahaan, dan telah mengusainya denga cukum.

Demikian Surat Keterangan Magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , 31 Maret 2021  
PT SCORPA PRANEDYA

 **PT SCORPA PRANEDYA**

Haider Nawaz  
Direktur



**SLIP GAJI KARYAWAN**

**Priode 01 Juni 2019-30 Juni 2019**

Nip : 00898967  
Nama : Agus Mahaendra  
Jabatan : Staf Administrasi  
Status : Kontrak

**PENGHJASILAN**

Gaji Pokok : 3.000.000  
Tj Jabatan : 500.000  
Tj Konsumsi : 300.000  
Tj Harian : 300.000  
Bonus : 2.500.000

**POTONGAN PPH 21**

PPH 21 : 235.000  
Asuransi : 350.000  
Absensi : 50.000

Total (A) : Rp 6.600.000,-

Total (B) : Rp 635.000,-

Penerimaan Bersih ( A-B) : Rp 5.965.000,-

*Lima Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Lima Ribu Rupiah*

Jakarta, 31 Juni 2019  
Manager Oprasional

**PT SCORPA PRANEDYA**

Lia Prtiwi, SE





**SLIP GAJI KARYAWAN**

**Priode 01 Januari 2021 -30 Januari 2021**

Nip : 00898967  
Nama : Agus Mahaendra  
Jabatan : Staf Administrasi  
Status : Magang ---

**PENGHJASILAN**

Gaji Pokok : 3.000.000  
Tj Jabatan : -  
Tj Konsumsi : -  
Tj Harian : -  
Bonus : -

**POTONGAN PPH 21**

PPH 21 : 135.000  
Asuransi : -  
Absensi : 150.000

Total (A) : Rp 3.000.000,-

Total (B) : Rp 285.000,-

Penerimaan Bersih ( A-B) : Rp 2.715.000,-

*Dua Juta Tujuh Ratus Lima Belas Ribu Rupiah*

Jakarta, 31 Januari 2021  
Manager Oprasional

 **PT SCORPA PRANEDYA**

Lia Prtiwi, SE

ANALISIS YURIDIS PERUBAHAN STATUS KARYAWAN KONTRAK MENJADI KARYAWAN MAGANG DITINJAU BERDASARKAN UNDANG UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 11 DITINJAU BERDASARKAN UNDANG-UNDANG NOMOR 11 TAHUN 2020 TENTANG CIPTA KERJA (Studi Penelitian PT. XYZ di Jakarta)

ORIGINALITY REPORT

8%

SIMILARITY INDEX

18%

INTERNET SOURCES

2%

PUBLICATIONS

1%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1

[dspace.uui.ac.id](https://dspace.uui.ac.id)

Internet Source

5%

2

[text-id.123dok.com](https://text-id.123dok.com)

Internet Source

1%

3

[repository.untag-sby.ac.id](https://repository.untag-sby.ac.id)

Internet Source

1%

4

[repository.ub.ac.id](https://repository.ub.ac.id)

Internet Source

1%

Exclude quotes

On

Exclude bibliography

On

Exclude matches

< 1%

UNIVERSITAS NASIONAL