



UNIVERSITAS NASIONAL

**POLA KOMUNIKASI ORGANISASI DIREKTORAT JENDRAL BINA
PEMBANGUNAN DAERAH KEMENTERIAN DALAM NEGERI
DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DIMASA WORK
FROM HOME**

SKRIPSI

**Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat – syarat guna memperoleh
gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.Ikom)**

BAYU DARMA RAHMADANI

NIM. 193516516561

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

JAKARTA

2023



UNIVERSITAS NASIONAL

***ORGANIZATIONAL PATTERN OF DIRECTORAT GENERAL REGIONAL
DEVELOPMENT MINISTRY OF HOME AFFAIRS IN IMPROVING
EMPLOYEE PERFORMANCE IN WORK FROM HOME***

THESIS

***Submitted as One to Obtain a
Bachelor's Degree in Communication Studies (S.I.Kom)***

BAYU DARMA RAHMADANI

NIM. 193516516561

FACULTY OF POLITICAL AND SOSIAL SCIENCE

DEPARTMEN COMMUNICATION SCIENCE

2023



UNIVERSITAS NASIONAL

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JAKARTA

PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Bayu Darma Rahmadani
Nomor Pokok Mahasiswa : 193516516561
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul Skripsi : Pola Komunikasi Organisasi Direktorat Jendral
Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam
Negeri Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai
Dimasa Work From Home
Diajukan untuk : Memenuhi Salah Satu Persyaratan Untuk
Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi
(S.I.Kom)

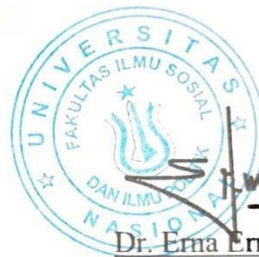
Disahkan

Jakarta, 8 Maret 2023

Dosen Pembimbing

Dekan

Nursatyo, S.Sos.M.Si



Dr. Erna Ermawati Chotim, M.Si



UNIVERSITAS NASIONAL

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JAKARTA**

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh

Nama : Bayu Darma Rahmadani

NPM : 193516516561

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Judul Skripsi : Pola Komunikasi Organisasi Direktorat Jendral Bina
Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri
Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Dimasa Work
From Home

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Nasional.

DEWAN PENGUJI

Ketua Sidang

Dr. Bhakti Nur Avianto, S.IP., M.Si.

Pembimbing I/Penguji I

Swastiningsih, S.E., M.Si.

Pembimbing II/Penguji II

Nursatyo, S.Sos.M.Si.

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal : 8 Maret 2023



UNIVERSITAS NASIONAL

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JAKARTA

FORMULIR 4

PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Nama : Bayu Darma Rahmadani
NPM : 193516516561
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul Skripsi : Pola Komunikasi Organisasi Direktorat Jendral Bina
Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri Dalam
Meningkatkan Kinerja Pegawai Dimasa Work From Home

Benar telah memperbaiki Skripsi berdasarkan petunjuk dari Tim Penguji dalam Sidang Ujian Skripsi pada tanggal 01 Maret 2023, sebagaimana tertulis dalam "Berita Acara Ujian Skripsi".

Jakarta, 8 Maret 2023

Ketua Sidang Dr. Bhakti Nur Avianto, S.IP., M.Si.

Pembimbing I/Penguji I Swastiningsih, S.E., M.Si.

Pembimbing II/Penguji II Nursatyo, S.Sos.M.Si.

Keterangan :

) Lembaran ini dapat diminta di Sekretariat FISIP, apabila Skripsinya telah diujikan dandinyatakan **LULUS, halaman ini tidak dijilid.*

LEMBAR PERSETUJUAN JUDUL YANG TELAH DIREVISI

Nama Mahasiswa/I : Bayu Darma Rahmadani
NPM : 193516516561
Fakultas/Akademik : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Prodi/Peminatan : Ilmu Komunikasi
Tanggal Sidang : 01 Maret 2023

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

POLA KOMUNIKASI ORGANISASI DIREKTORAT JENDRAL
BINA PEMBANGUNAN DAERAH KEMENTERIAN DALAM
NEGERI DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI
DIMASA WORK FROM HOME

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

ORGANIZATIONAL PATTERN OF DIRECTORAT GENERAL
REGIONAL DEVELOPMENT MINISTRY OF HOME AFFAIRS IN
IMPROVING EMPLOYEE PERFORMANCE IN WORK FROM HOME

TANDA TANGAN DAN TANGGAL

Pembimbing	Ka. Prodi	Mahasiswa
TGL : 8 Maret 2023	TGL : 8 Maret 2023	TGL : 8 Maret 2023
 Nursatyo, S.Sos., M.Si.	 Drs. Adi Prakosa, M.Si.	 Bayu Darma Rahmadani

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : Bayu Darma Rahmadani

Npm : 193516516561

Judul Skripsi : Pola Komunikasi Organisasi Direktorat Jendral Bina
Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri Dalam
Meningkatkan Kinerja Pegawai Dimasa Work From Home

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi ini merupakan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli saya sendiri. Saya tidak mencantumkan tanpa pengakuan bahan-bahan yang telah dipublikasikan sebelumnya atau ditulis oleh orang lain, atau sebagian bahan yang pernah diajukan untuk gelar atau ijazah pada Universitas Nasional atau perguruan tinggi lainnya.

Apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Nasional. Demikian pernyataan ini saya buat.

Jakarta,

Yang membuat pernyataan



Bayu Darma Rahmadani



UNIVERSITAS NASIONAL

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JAKARTA**

**BIODATA ALUMNI MAHASISWA/I
SEMESTER GENAP/GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama Mahasiswa/i : Bayu Darma Rahmadani
No. Pokok Mahasiswa/i : 193516516561
Program Studi/Peminatan : Ilmu Komunikasi
Tempat Tgl. Lahir : Jakarta, 8 Desember 1999
Alamat Rumah : Jl. Kebagusan Besar RT.009/RW.007 No.55,
Jakarta Selatan.
Telepon Rumah : -
Telepon Kantor : -
HP : 081818974924
Alamat Kantor : -
E-mail : bayudarma002@gmail.com

Jakarta, 8 Maret 2023

Alumni,

Bayu Darma Rahmadani

ABSTRAK

Nama : Bayu Darma Rahmadani

NPM : 193516516561

Judul : Pola Komunikasi Organisasi Direktorat Jendral Bina
Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri Dalam
Meningkatkan Kinerja Pegawai Dimasa *Work From Home*

<p>Kata Kunci: Pola, Komunikasi Organisasi, Kinerja Pegawai, Covid-19</p>	<p>Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pola komunikasi organisasi Direktorat Jendral Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Dimasa Work From Home. Penelitian ini merupakan jenis penelitian kualitatif. Sumber data terdiri dari data pokok seperti hasil wawancara, observasi, dan data sekunder berupa dokumentasi. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis menggunakan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Dari hasil penelitian ini menunjukan bahwa pola komunikasi kebawah yang digunakan adalah pola lingkaran, memberikan kemungkinan seluruh individu mengirimkan informasi ke kiri maupun ke kanan. Pada model tersebut seluruh individu di seluruh kedudukan bisa mengirimkan maupun menerima informasi ke semua arah. Dalam pola komunikasi ke atas, karyawan selalu mendengarkan arahan, saran, dan ide yang diberikan oleh pimpinan. Pimpinan selalu memberikan umpan balik yang baik kepada karyawan dengan memberikan masukan, saran, dan memberikan solusi. Dalam pola komunikasi horizontal, komunikasi yang harmonis antar sesama karyawan menjadi prioritas utama untuk menghindari kesalahpahaman yang bertujuan untuk menjaga kerjasama tim yang solid</p>
<p>Pembimbing</p>	<p>Nursatyo, S.Sos., M.Si</p>

ABSTRACT

Name : Bayu Darma Rahmadani

Courses : *Communication Science*

Title : *Organizational Pattern Of Direktorat General Regional Development Ministry Of Home Affairs In Improving Employee Performance In Work From Home*

<p>Keywords: Organizational Communication Patterns, Employee Performance, Covid-19</p>	<p><i>The purpose of this study was to determine the pattern of organizational communication of the Directorate General of Regional Development Development of the Ministry of Home Affairs in Improving Employee Performance During Work From Home. This research is a type of qualitative research. Sources of data consist of primary data such as the results of interviews, observations, and secondary data in the form of documentation. Data collection techniques using interviews, observation, and documentation. The analysis technique uses data reduction, data presentation, and conclusion drawing. The results of this study indicate that the downward communication pattern used is a circular pattern, providing the possibility for all individuals to send information to the left or right. In this model all individuals in all positions can send or receive information in all directions. In the upward communication pattern, employees always listen to the directions, suggestions, and ideas given by the leadership. Leaders always provide good feedback to employees by providing input, suggestions, and providing solutions. In a horizontal communication pattern, harmonious communication among fellow employees is a top priority to avoid misunderstandings which aims to maintain solid teamwork.</i></p>
<p><i>Mentor</i></p>	<p>Nursatyo, S.Sos., M.Si</p>

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan Skripsi ini. Penulisan Skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi di Universitas Nasional.

Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. El Amry Bermawi Putra, M.A, selaku Rektor Universitas Nasional.
2. Dr. Erna Ermawati Chotim, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional.
3. Dr. Bhakti Nur Avianto, M.Si., selaku Wakil Dekan 1 Bidang Akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional.
4. Dr. Aos Yuli Firdaus, M.Si., selaku Wakil Dekan 2 Bidang Akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional.
5. Drs. Adi Prakosa, M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional.
6. Nursatyo, S.Sos., M.Si selaku Dosen Pembimbing. Peneliti mengucapkan banyak terima kasih atas kesabaran, keikhlasan serta referensi dalam memberi dukungan serta bimbingan yang telah diberikan selama proses penyusunan skripsi sampai pada sidang akhir skripsi.
7. Cyntia Dewi Anggraini, S.Ikom., M.Ikom selaku Dosen Pembimbing II. Peneliti mengucapkan banyak terima kasih atas kesabaran, keikhlasan serta referensi dalam memberi dukungan serta bimbingan yang telah diberikan selama proses penyusunan skripsi sampai pada sidang akhir skripsi.
8. Seluruh Dosen khususnya para Bapak/Ibu Dosen Ilmu Komunikasi yang terhormat. Terimakasih atas ilmu, pengetahuan, pengalaman, pendidikan moral yang telah diberikan semenjak semester satu hingga skripsi ini.
9. Bapak Mardiyanto dan Ibu Syafrida, selaku orang tua yang sudah membesarkan saya dengan penuh kasih sayang, serta memberikan doa dan

dukungan sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini.

10. Keluarga Besar King's Pejaten yang selalu mendoakan dan mensupport kepada saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.



DAFTAR ISI

PENGESAHAN SKRIPSI	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI	v
LEMBAR PERSETUJUAN JUDUL YANG TELAH DI REVISI.....	vi
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	vii
BIODATA ALUMNI MAHASISWA/I	viii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
KATA PENGANTAR	xi
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat Penelitian	8
1.5 Sistematika Penulisan	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA	10
2.1 Penelitian Terdahulu	10
2.2 Kerangka Konsep	14
2.3 Kerangka Pemikiran.....	27

BAB III METODELOGI PENELITIAN	28
3.1 Pendekatan Penelitian	28
3.2 Informan Penelitian	29
3.3 Pengumpulan Data.....	31
3.3.1 Teknik Pengumpulan Data.....	31
3.3.2 Sumber Data.....	34
3.4 Analisis Data	34
3.4.1 Reduksi Data	35
3.4.2 Penyajian Data	35
3.4.3 Penarikan Kesimpulan	36
3.5 Lokasi dan Jadwal Penelitian	37
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	38
4.1 Gambaran Umum	38
4.1.1 Gambaran Umum Direktorat Jendral Bina Pembangunan Daerah	38
4.1.2 Visi dan Misi.....	39
4.1.3 Sruktur Organisasi	41
4.2 Hasil Penelitian	47
4.2.1 Pola Komunikasi Organisasi direktorat Jendral Bina Pembangunan Daerah	47
4.2.2 Pola Komunikasi Efektif Dalam Komunikasi Organisasi Di Direktorat Jendral Bina Pembangunan Daerah	55
4.2.3 Ruang Lingkup Komunikasi Organsasi Di Direktorat Jendral Bina Pembangunan Daerah	62
4.2.4 Hambatan Komunikai Organisasi Di Direktorat Jendral Bina Pembangnan Daerah.	69

4.2.5 Kinerja Pegawai Di Direktorat Jendral Bina Pembangunan Daerah	73
4.3 Pembahasan	78
4.3.1 Pola Komunikasi Ke Bawah	78
4.3.2 Pola Komunikasi Ke Atas	79
4.3.3 Pola Komunikasi Horizontal	81
4.3.4 Kinerja Pegawai	82
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	84
5.1. Kesimpulan	84
5.2 Saran	85
DAFTAR PUSTAKA	86



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perbandingan Penelitian Terdahulu	10
Tabel 3.1 Penentuan Informan	30
Tabel 3.2 Jadwal Penelitian.....	37



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Pola Roda	18
Gambar 2.2 Pola Rantai	19
Gambar 2.3 Pola Lingkaran	20
Gambar 4.1 Struktur Organisasi	42



