

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil eksplorasi penulis yang digambarkan melalui tabel hasil observasi Penulisan bahwa Strategi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok pada indikator *Plan* (Rencana dan Tujuan) bahwa telah tersusun dengan adanya rencana strategis yang terbentuk dari RPJMD dan menghasilkan kegiatan dan program kerja seperti pembinaan, sosialisasi, dan bantuan penataan kearsipan kepada setiap perangkat daerahnya, Selain itu pada indikator *Ploy* (Rancangan Tindakan) yang dilakukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok terhadap perangkat daerah yang belum mengelola arsipnya dengan baik itu dengan menekankan pembinaan bantuan penataan kearsipan ke setiap perangkat daerah.

Argumentasi selanjutnya pada indikator *attorn* (Tindakan yang menggunakan pola) pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok ini juga sudah melakukan koordinasi dan evaluasi berupa pengawasan, penilaian secara berjenjang yang rutin dilakukan setiap tahunnya. Selain itu pada indikator *Position* (Adaptasi terhadap lingkungan) bahwa sudah menyediakan gedung depo arsip atau gedung penyimpanan arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok. Terakhir, pada indikator *Perspective* (Cara Pandang) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok sudah menanamkan pemahaman mengenai pentingnya pengelolaan arsip kepada perangkat daerahnya dan juga pandangan positif mengenai pencapaian penataan kearsipan dalam mewujudkan tata kelola kearsipan di Kota Depok yang akuntabel.

Berdasarkan hasil penelitian dengan menggunakan teori strategi yang digunakan bahwa terdapat 3 indikator yang dapat dikatakan berhasil dan juga 2 indikator yang belum sepenuhnya dikatakan berhasil. Di mana pada penerapannya aspek dari strategi pengelolaan kearsipan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok belum sepenuhnya dikatakan berhasil terdapat pada indikator *Ploy* (Rancangan Tindakan) bahwa pembinaan yang diberikan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok belum dilakukan secara merata kepada perangkat daerahnya. Dan juga pada indikator *Position* (Adaptasi dengan lingkungan) bahwa sarana dan prasarana yang sudah ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok belum memadai dan belum difungsikan sepenuhnya sebagaimana mestinya.

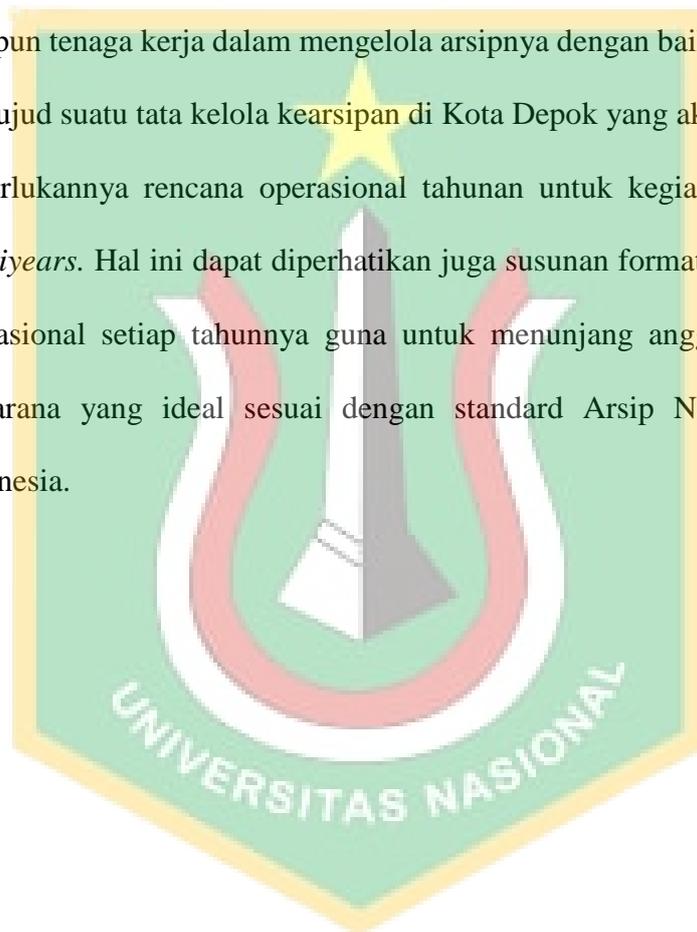
## 5.2 Saran

Berdasarkan kekurangan sebagaimana diatas, maka penulis mengajukan beberapa saran. Saran tersebut antara lain sebagai berikut:

- 1) Peran arsiparis sangat diperlukan dalam menyelenggarakan pembinaan dan penataan kearsipan kepada perangkat daerah di Kota Depok sehingga Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok agar memperbanyak tenaga kerja maupun arsiparis nya supaya dapat terlaksana pembinaan dan bantuan penataan berkas arsip secara merata kepada setiap perangkat daerah yang ada di Kota Depok.
- 2) Beradaptasi dengan lingkungan merupakan salah satu strategi yang dapat dijalankan oleh setiap perangkat daerah terhadap kearsipannya. Oleh karena itu, penulis menyarankan bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota

Depok agar memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada tersebut agar difungsikan dengan baik.

- 3) Peningkatan kualitas serta penambahan jumlah sarana dan prasarana di Kantor maupun Gedung Depo Arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok itu juga sangat dibutuhkan, karena akan mempermudah arsiparis maupun tenaga kerja dalam mengelola arsipnya dengan baik. Sehingga dapat terwujud suatu tata kelola kearsipan di Kota Depok yang akuntabel.
- 4) Diperlukannya rencana operasional tahunan untuk kegiatan yang bersifat *Multiyears*. Hal ini dapat diperhatikan juga susunan format keuangan secara operasional setiap tahunnya guna untuk menunjang anggaran sarana dan prasarana yang ideal sesuai dengan standard Arsip Nasional Republik Indonesia.



## DAFTAR PUSTAKA

### Buku

- Sedarmayanti. (2012). *Kepemerintahan Yang Baik*. Bandung: CV Mandar Maju. Hlm 74.
- Purwadarminta. (1999). *Kamus Umum Bahasa Indonesia/ susunan W.J.S. Poerwadarminta: diolah kembali oleh Pusat Pembinaan Pengembangan Bahasa Departemen Pendidikan dan Kebudayaan*. Jakarta: Balai Pustaka. Cetakan ke-16.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta. hlm. 4-8.
- Sugiyono. (2012). *Memahami Penulisan Kualitatif*. Bandung: Alfabeta. hlm. 224
- Nawawi, Hadari. (2005). *Manajemen Strategik Organisasi Non Profit Bidang Pemerintahan*. Yogyakarta: gajah Mada University Press.
- Gunawan, Imam. (2015). *Metode Penulisan Kualitatif Teori dan Praktik*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Martha, E & Kresno, S. (2016). *Metodologi Penulisan Kualitatif Untuk Bidang Kesehatan*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Suryono, Agus. (2010). *Dimensi-dimensi Prima Teori Pembangunan*, Malang: UB Press. Hlm 1.
- Andi Prastowo. (2010). *Menguasai Teknik-teknik Koleksi Data Penulisan Kualitatif*. Jogjakarta: DIVA Press. Hlm 147.
- Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok Tahun Anggaran 2021.
- Didit Setiabudi: *Tulisan Essay Strategi: 2017*.
- Solihin, Ismail. (2012). *Manajemen Strategik*. Jakarta: Erlangga.

### Jurnal dan Skripsi

- Ardiana, S. (2021). *Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo*. Jurnal Administrasi Perkantoran (JPAP), Vol. 9(2), hlm.337

- Jannah, M. (2018). *Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Sungai Tarab*. (Skripsi, IAIN,2018) Diakses dari <https://repo.iainbatusangkar.ac.id/xmlui/handle/123456789/11817>
- Edy Utama, Adita. (2017). *Pengelolaan Arsip di Kantor Pusat PT Vifica LLOYD Indonesia Yogyakarta* (Skripsi, Yogyakarta: UNY, 2017). Diakses dari <https://eprints.uny.ac.id/56157/1/67.%20SKRIPSI%20ADITA%20EDY%20UTAMA%2012402244021%20PEND.%20ADM.%20PERKANTORAN%20F.pdf>
- Oktovianda, J. (2019). *Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok*. (Skripsi, UIN, 2019). Diakses dari <http://repository.uinjkt.ac.id/dspace/handle/123456789/43833>
- Anggiyani dkk. (2022). *Strategi Layanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Denpasar Pada Masa Pandemi Covid-19*. Jurnal Ilmiah Perpustakaan dan Informasi (JIPUS), Vol.2(1), hlm 7-11.
- Irmalasari, F & Mayesti, N. (2017). *Strategi Arsip Nasional Indonesia (ANRI) Dalam Meningkatkan Mutu Layanan: Studi Kasus Subdirektorat Layanan Arsip*. *Record and Library Journal*, Vol.3(2), hlm. 159.
- Nursafila. (2020). *Strategi Pelayanan Perpustakaan Untuk Memenuhi Kebutuhan Informasi Siswa Pada Masa Pandemi Covid 19 Di SMA Negeri 1 Mataram*. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Purnamasari, A. (2022). *Strategi Pelayanan Perpustakaan Di Era Pandemi Covid-19 Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat*. (Skripsi, UMM, 2022). Diakses dari <http://repository.ummat.ac.id/4478/>
- Rimiyati, H & Munawaroh, M. (2016). *Pengaruh Penerapan Nilai-Nilai Kewirausahaan Islami Terhadap Keberhasilan Usaha (Studi Pada Pengusaha UMKM Muslim Di Kota Yogyakarta)*. Jurnal Manajemen Bisnis, Vol.7(2), hlm. 141

Praminingtyas, S.D. (2015) *Manajemen Strategi Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan Narkoba (Studi Pada Implementasi Oleh Badan Narkotika Nasional Provinsi Jawa Timur)*, Jurnal UNESA. hlm. 4

Santrio, Kamaluddin. (2019). Jurnal, “*Tata Kelola Pemerintahan Yan Baik (Good Governance) Pada Kantor Distrik Okhika Kabupaten Pegunungan Bintang*”, (Core: UNYP, 2019), hlm. 223

Faizah, F, dkk. (2018). *Manajemen Strategi Pengelolaan Arsip Statis Pada Era Keterbukaan Informasi Di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati*. Jurnal Ilmu Perpustakaan. Vol. 7(4).

### **Dasar Hukum**

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Pasal 1. *Tentang Kearsipan*.

Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Jasa Kearsipan Di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia.

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2018 Tentang Pedoman Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional

Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2021 tentang pengelolaan arsip elektronik

Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 9 tahun 2020 tentang pengelolaan arsip dinamis

Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 1 tahun 2021 tentang penyelenggaraan kearsipan

Peraturan Walikota Depok Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

### **Media Online**

Berita. Depok. (2021). Penataan dan Pengelolaan Kearsipan Kota Depok Kini Masuk Kategori Sangat baik. diakses melalui <https://berita.depok.go.id/penataan-dan-pengelolaan-kearsipan-kota-depok-kini-masuk-kategori-sangat-baik>, pada 08 September 2022.

Jakartamedia.co.id. (2019) Ngopi Bareng Sekber dengan Diskarpus di Hadiri Tokoh Pers. diakses melalui <https://jakartamedia.co.id/ngoopi-bareng-sekber-dengan-diskarpus-di-hadiri-tokoh-pers/>, pada 09 Oktober 2022

Kabarlagi.com. (2019) Perpustakaan Depok Go Smart City. diakses melalui <https://www.kabarlagi.com/2019/07/27/perpustakaan-depok-go-smart-city/>, pada 09 Oktober 2022

Draft Renja (2019) Dispusipda Prov Jabar. hal. 19, pada 15 Oktober 2022 <https://diskarpus.depok.go.id/profil/page/visi-dan-misi.html>

