

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Eliana, dan Sri Sumiati. *Kesehatan Masyarakat*. Jakarta: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, 2016.
- Ferrante, Joan. *Seeing Sociology: An Introduction*. Boston: Cengage Learning, 2016.
- Gurning, Edy dan dkk. *Bukan Posyandu Biasa: Integrasi Layanan Sosial Dasar di Posyandu*. Jakarta: YAPPIKA, 2013.
- Haryanto, Agung Tri, dan Sujatmiko Eko. *Kamus Sosiologi*. Surakarta: Aksarra Sinergi Media, 2018.
- Hisyam, Ciek Julyati. *Sistem Sosial Budaya Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara, 2020.
- Jamaludin, Adon Nasrullah. *Sosiologi Pembangunan*. Bandung: CV Pustaka Setia, 2016.
- Kementerian Kesehatan Indonesia RI. *Profil Kesehatan Indonesia 2020*. Jakarta: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, 2021.
- Kementerian Kesehatan Indonesia, RI. *Pedoman Umum Pengelolaan Posyandu*. Jakarta, 2011.
- Kementerian Kesehatan Indonesia, RI;. *Profil Kesehatan Indonesia 2021*. Jakarta: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, 2022.
- Maliki, Zainuddin. *Rekonstruksi Teori Sosial Modern*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2012.
- . *Sosiologi Pendidikan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2010.
- Nasikun. *Sistem Sosial Indonesia*. Jakarta: Rajawali Pers, 2018.
- Raho, Bernard. *Sosiologi*. Maumere: Ledalero, 2016.
- Ritzer, George. *Teori Sosiologi: Dari Sosiologi Klasik Sampai Perkembangan Terakhir Postmodern*. Dialihbahasakan oleh Saut Pasaribu dan dkk. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2012.
- Suman, Agus, dan dkk. *Ekonomi Loka: Pemberdayaan dan Kolaborasi*. Malang: UB Press, 2019.
- Sunarto, Kamanto. *Pengantar Sosiologi*. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Nasional, 2018.

Jurnal

- Ali, Nur Aini Abdurrahman, dan dkk. "Qualitative Study of Supporting Factors for Integrated Health Post Cadre Participation in Promotion of Local Natural Substance as Appetite Enhancer Supplement." *Public Health Perspectives Journal*, 2021.
- Hermansyah. "Partisipasi Sosial Dalam Pembangunan Daerah (Sebuah Tinjauan Konsep)." *Jurnal Sosial Dan Politik*, 2019. <https://doi.org/10.47030/aq.v9i1.68>
- Imanah, Norif Didik Nur, dan Sukmawati Ellyzabeth. "Peran Serta Kader Dalam Kegiatan Posyandu Balita Dengan Jumlah Kunjungan Balita Pada Era New Normal." *Jurnal Kebidanan Indonesia*, 2021. <https://doi.org/10.36419/jki.v12i1.442>
- Kusmanto, Thohir Yuli, dan Zulfa Elizabeth Misbah. "Struktur dan Sistem Sosial Pada Aras Wacana dan Praksis." *JSW: Jurnal Sosiologi Walisongo*, 2018. <https://doi.org/10.21580/jsw.2018.2.1.2252>
- Lestari, Essy Ena, dan dkk. "Bentuk Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Posyandu Kasih Ibu." *Journal Lifelog Learning*, 2021. <https://doi.org/10.33369/joll.4.1.43-48>
- Ling, Loa Mei. "Institusi Sosial: Perannya Dalam Keberlangsungan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak Di Jakarta." *Jurnal Muara Sains, Teknologi, Kedokteran, dan Ilmu Kesehatan*, 2019. <https://doi.org/10.24912/jmstkik.v3i2.3367>
- Mahardika, Aulia Abid, dan dkk. "Partisipasi Masyarakat Dalam Keberhasilan Program PAUD Yang Terintegrasi Dengan Posyandu." *Jurnal Eksistensi Pendidikan Luas Sekolah*, 2018. <http://dx.doi.org/10.30870/e-plus.v3i2.4894>
- Maunah, Binti. "Pendidikan Dalam Perspektif Struktural Fungsional." *Cendikia*, 2016. <https://doi.org/10.30957/cendekia.v10i2.136>
- Sintiawati, Nani, Maman Suherman, dan Idah Saridah. "Partisipasi Masyarakat Dalam Mengikuti Kegiatan Posyandu." *Lifelong Education Journal*, 2021. <https://doi.org/10.180685/lej.v1i1.2>
- Umasangaji, M. Isnain. "Partisipasi Masyarakat Pada Program Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu) Di Desa Waitina Kecamatan Mangoli Timur." *Jurnal Holistik*, 2016.

Internet

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. *kemkes.go.id*. Januari 2022. <https://www.kemkes.go.id/article/view/22011800003/upaya-ibu-cegah-anak-stuntingng-dan-obesitas.html> (diakses Oktober 10, 2022).



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara Instansi Pemerintah Kelurahan

I. Biodata informan

1. Nama informan :
2. Usia :
3. Alamat :
4. Nomor Telepon :
5. Peran :

II. Pelaksanaan wawancara

1. Hari/tanggal wawancara :
2. Tempat wawancara :
3. Waktu wawancara :

III. Struktur Pertanyaan

a. Informasi Umum Dalam Pelayanan Posyandu

1. Apa yang diketahui tentang kegiatan posyandu ataupun posbindu?
2. Bagaimana sejarah atau terbentuknya posyandu di wilayah Kelurahan Pondok Labu?

b. Faktor Yang Mempengaruhi Partisipasi Kegiatan Posyandu

1. Bagaimana pelaksanaan kegiatan yang dilakukan di Posyandu di daerah Kelurahan Pondok Labu?
2. Bagaimana pelayanan kesehatan baik saran dan prasarana yang diberikan dalam kegiatan posyandu?
3. Bagaimana struktur kepengurusan dalam kegiatan Posyandu?
4. Bagaimana keterlibatan lembaga kelurahan dalam kegiatan Posyandu?
5. Apakah terdapat hambatan/kendala dalam menjalankan kegiatan posyandu?
6. Apakah terdapat penghargaan atau apresiasi untuk kader yang bertugas dalam kegiatan posyandu?

Lampiran 2 Pedoman Wawancara Kader Posyandu

I. Biodata informan

1. Nama informan :
2. Usia :
3. Alamat :
4. Nomor Telepon :
5. Peran :

II. Pelaksanaan wawancara

1. Hari/tanggal wawancara :
2. Tempat wawancara :
3. Waktu wawancara :

III. Struktur Pertanyaan

a. Partisipasi Masyarakat Terhadap Kegiatan Pelayanan Kesehatan Posyandu

1. Apa yang diketahui tentang kegiatan posyandu ataupun posbindu?
2. Bagaimana pelaksanaan kegiatan pelayanan kesehatan yang dilakukan di posyandu di daerah kelurahan pondok labu?
3. Bagaimana bentuk partisipasi yang dilakukan oleh masyarakat dalam kegiatan pelayanan kesehatan posyandu? (khususnya orang tua dari balita maupun lansia)
4. Bagaimana dukungan masyarakat untuk kegiatan posyandu?

b. Faktor Yang Mempengaruhi Partisipasi Kegiatan Posyandu

1. Bagaimana keterlibatan ibu sampai akhirnya bisa menjadi kader posyandu?
2. Apakah ibu mempunyai pekerjaan lain? Apakah mengganggu pekerjaan ibu sehari/hari?
3. Apa yang diperoleh dari kegiatan posyandu yang ibu rasakan?
4. Bagaimana pelayanan kesehatan baik sarana dan prasarana yang diberikan posyandu?
5. Bagaimana struktur kepengurusan dari kegiatan posyandu?
6. Bagaimana kontribusi/keaktifan dari kader untuk mengajak masyarakat dalam kegiatan posyandu?
7. Apakah terdapat hambatan/kendala dalam kegiatan posyandu?

8. Apakah kader mendapatkan pelatihan khusus dari Puskesmas dalam kegiatan ini? Bagaimana pelaporan kegiatan posyandu kepada puskesmas ataupun kelurahan setempat?
9. Apakah para kader memperoleh apresiasi dalam kegiatan ini?



Lampiran 3 Pedoman Wawancara Masyarakat

I. Biodata informan

1. Nama informan :
2. Usia :
3. Alamat :
4. Nomor Telepon :
5. Peran :

II. Pelaksanaan wawancara

1. Hari/tanggal wawancara :
2. Tempat wawancara :
3. Waktu wawancara :

III. Struktur Pertanyaan

a. Informasi Umum dan Bentuk Partisipasi Dalam Kegiatan Pelayanan Kesehatan Posyandu

1. Apa yang diketahui tentang kegiatan posyandu?
2. Bagaimana pelaksanaan kegiatan yang dilakukan di posyandu daerah Kelurahan Pondok Labu?

b. Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Pelayanan Kesehatan Posyandu

1. Bagaimana ibu bisa terlibat dalam kegiatan pelayanan kesehatan posyandu?
2. Apakah kegiatan posyandu penting untuk kesehatan pada anak? Alasannya?
3. Apakah ibu mengikuti kegiatan posyandu secara rutin? Iya atau tidak, alasannya?
4. Apakah ada kendala dalam menjalankan kegiatan posyandu?
5. Apakah dalam kegiatan tersebut mengganggu kegiatan ibu sehari-hari?
6. Adakah manfaat yang diperoleh dalam kegiatan posyandu yang ibu rasakan?
7. Apakah terdapat pihak yang mengingatkan ibu untuk mengikuti kegiatan posyandu?
8. Bagaimana pendapat ibu tentang pelayanan kesehatan yang dilakukan di posyandu baik dari fasilitas maupun petugas posyandu?

Lampiran 4 Transkrip Wawancara Instansi Pemerintah Kelurahan

I. Biodata informan

1. Nama informan : Bapak Muhammad Hasan
2. Usia : -
3. Alamat : Pondok Labu, Jakarta Selatan
4. Nomor Telepon : 0856-9544-7617
5. Peran : KASI Kesejahteraan Rakyat

II. Pelaksanaan wawancara

1. Hari/tanggal wawancara : Senin, 09 Januari 2023
2. Tempat wawancara : Kelurahan Pondok Labu
3. Waktu wawancara : 14:00 WIB

III. Struktur Pertanyaan dan Jawaban Wawancara Untuk Instansi Pemerintah Desa (Kelurahan)

1. Apa yang diketahui tentang kegiatan posyandu ataupun posbindu?
Secara teori kan posyandu, pos pelayanan terpadu. Posyandu itu ada macam-macam ada posyandu lansia, balita. Yang posyandu balita di kita yang pasti balita dari 0-5 tahun. Ada beberapa RW yang ga ada posbindunya.
2. Bagaimana sejarah atau terbentuknya posyandu di wilayah Kelurahan Pondok Labu?
Udah lama banget, dari saya sebelum disini udah ada posyandu.
3. Bagaimana pelaksanaan kegiatan yang dilakukan di Posyandu di daerah Kelurahan Pondok Labu?
Aktif setiap bulan rutin. Sebulan sekali ga mesti di awal tergantung dari jadwal mereka aja biasanya tanggal-tanggal puluhan udah mulai dia. Pertengahan tanggal 10-an udah mulai dia.
4. Bagaimana pelayanan kesehatan baik saran dan prasarana yang diberikan dalam kegiatan posyandu?
Ya, kalau terkait kesehatan..puskesmas, kalau kelurahan biasanya hanya pemberian PMT (pemberian makanan tambahan). ya, itu makanan tambahan untuk balita, misalnya ada susu, ada bubur kacang ijo biasa disediakan sama posyandu itu biasanya di support oleh kelurahan.
5. Bagaimana struktur kepengurusan dalam kegiatan Posyandu?
Itu warga, kebijakan masyarakat yang nunjuk, siapa pengurusnya, siapa ketuanya itu dari pengurus RW.

6. Bagaimana keterlibatan lembaga kelurahan dalam kegiatan Posyandu? Bayi stunting/obesitas?

Ya itu tadi, kita memberikan support aja, support PMT posyandu itu kita yang menantarkan kelurahan. Ya kalau kelurahan ya itu liding sektornya puskesmas pasti penyuluhan-penyuluhan puskesmas kalo kelurahan hanya bersifat fasilitator aja terus nanti kita cariin CSR-nya seperti apa nanti kekerja sama.

7. Apakah terdapat hambatan/kendala dalam menjalankan kegiatan posyandu?

Ya, kalau dari kegiatan posyandu biasanya paling pada saat pelaksanaan posyandu, balitanya ga dateng gitu atau balitanya lagi tidur atau pergi biasanya itu sih hambatannya.

8. Apakah terdapat penghargaan atau apresiasi untuk kader yang bertugas dalam kegiatan posyandu?

Ga ada sih, ya kadang-kadang kalo kita lagi ada...kan itu gaada anggarannya. Kadang-kadang kita yang kerjasama aja sama pengurus RW, RT...mau dikasih apa nih, ada kader yang rajin atau balita yang rajin tiap bulan ga absen nimbang itu biasanya suka ada. Ada tapi kan itu kehendak posyandu itu mah, tapi kalo dari kita kelurahan ga ada anggaran.



Lampiran 5 Transkrip Wawancara Ketua Kader Posyandu

I. Biodata informan

1. Nama informan : Ibu Agustina
2. Usia : 54 tahun
3. Alamat : Pondok Labu, Jakarta Selatan
4. Nomor Telepon : -
5. Peran : Koordinator Kader Posyandu

II. Pelaksanaan wawancara

1. Hari/tanggal wawancara : Rabu, 18 Januari 2023
2. Tempat wawancara : Posyandu Kelurahan di RT 09/09
3. Waktu wawancara : 11:40 WIB

III. Struktur Pertanyaan dan Jawaban Wawancara Untuk Kader Posyandu

1. Apa yang diketahui tentang kegiatan posyandu ataupun posbindu?
Kegiatan posyandu itu kita setiap bulannya rutin menimbang balita dengan kita menimbang balita ini kita bisa mengetahui berat atau ringannya suatu pertumbuhan badan bayi...ini badan bayi ini dalam setiap bulan tuh ada perkembangan apa tidak naik apa tidak apa dia turun, kalo dia turun mesti gizinya ada yang tidak cocok, makanan ada yang tidak cocok sama dia. Makanya bagusnya kita ngadain nimbang ini tiap bulan bisa mengetahui perkembangan balita itu tersebut. Ya jadi balita itu terkontrol tiap bulan ya gizinya nih diterima ga dibalita ini dibadannya gitu oh ternyata kalo kita kasih makan menu ini ga ada perkembangannya segitu-gitu aja berat badannya kenapa ini oh berarti dia ga nerima nih ga cocok atau bulan ini si balita buang-buang air ga atau panas bisa jadi itu pemicu anak itu balita itu tidak ada kenaikan penimbangannya.
2. Bagaimana pelaksanaan kegiatan pelayanan kesehatan yang dilakukan di posyandu di daerah kelurahan pondok labu?
Kegiatan sehari-harinya ya itu kita gotong-royong kerjanya sepuluh orangnya sudah terdaftar jadi petugas posyandu kita dengan penuh ikhlas untuk melayani masyarakat yang tujuannya itu ya itu kita bisa balita kita diwilayah ini bisa terkontrol.
3. Bagaimana bentuk partisipasi yang dilakukan oleh masyarakat dalam kegiatan pelayanan kesehatan posyandu?

Untuk partisipasi di masyarakat ya masyarakatnya ya juga ini ngeliat kita ini semangat untuk nimbang anak-anaknya ya masyarakat juga antusias nimbang, masyarakatnya mau datang ke posyandu karena kita juga semangat untuk ya buat masyarakat kita tetep sehat balitanya tetep terjangkau balitanya, perkembangan balitanya.

4. Bagaimana dukungan masyarakat untuk kegiatan posyandu?
Alhamdulillah bagus, mendukung banget...masyarakatnya soalnya tiap apa-apa kita informasiin cepat tanggap (masyarakat) iya langsung mengiyakan "bu besok kita nimbang", "tanggal segini", "baik" gitu langsung semangat alhamdulillah banget.
5. Bagaimana keterlibatan ibu sampai akhirnya bisa menjadi kader posyandu?
Ya keterlibatan saya nih ya dikader kita selalu apa ya, selalu perhatian lah sama balita setiap bulannya kita mengatur menu-menu balita setiap bulannya gitu paling ga itu-itu aja menunya ganti-ganti menunya terus kader-kader ya bagi-bagi kader yang misalnya yang ga dateng dimana kita tanya "kenapa ga dateng? Ada apa?" yang bisa kita gantiin dengan yang lain bisa aja ga absen "absen saya sakit" apa gimana kita ambil dari yang lainn ya pokoknya terpenuhi di posyandu itu kader-kader setiap bulannya harus ada.
6. Apakah ibu mempunyai pekerjaan lain? Apakah mengganggu pekerjaan ibu sehari-hari?
Pekerjaan lain, pekerjaan lain. PKK ini kan mencakup semua...ada yang jadi dasa wisma, ada yang jadi jmantik, ada yang jadi pengurus PKK kelurahan jadi kita semua kerja tuh kita gabung semua, kerja sama lah walaupun punya tugas-tugas yang lain. Alhamdulillah engga (mengganggu waktu sehari-hari) engga kan senang hati aja ngerjainnya mah jadi ga mersa terbebani karena semua ibu-ibu ini pada senang.
7. Apa yang diperoleh dari kegiatan posyandu yang ibu rasakan?
Yang diperoleh ya kita bisa saling mengetahui watak-watak seorang ibu yang ini watak ini begini nih cara dia mendidik anak cara dia menghadapi anaknya jadi kita tau nih ibu yang sabar dengan ibu yang tidak sabar jadi kita tau dengan adanya kegiatan begini.
8. Bagaimana pelayanan kesehatan baik sarana dan prasarana yang diberikan posyandu?
Kegiatan sarana prasarana ya ini kita sesuai yang dianjurkan pemerintah kita mengadakan sarana dan prasaranannya ya pelayanannya juga bagus kita juga

didukung oleh dari puskesmas dan juga juga didukung oleh kelurahan...prasarananya alhamdulillah bagus.

9. Bagaimana struktur kepengurusan dari kegiatan posyandu?
Rembuk RW, misalnya yang memilih nantikan RW RT siapa ini petugasnya dari RT ini RT ini kan mencakup seluruh RT.
10. Bagaimana kontribusi/keaktifan dari kader untuk mengajak masyarakat dalam kegiatan posyandu?
Kita kan masing-masing RT itu ada kadernya nih jadi kalo istilahnya tanggal ini kita mau posyandu nih oh ayo masing-masing kader infoin ke warganya masing-masing ya kita tanggal sekian ada penimbangan, misalnya menunya bawa...suruh bawa kotak makanan sendiri di infoin langsung gitu jadi bawa kotak (makanan) masing-masing.
11. Apakah terdapat hambatan/kendala dalam kegiatan posyandu?
Alhamdulillah engga, dari sekian tahun kita tugas ga ada hambatan tenang saja lancar semuanya. Kalo hambatan mungkin sekarang udah stop alhamdulillah lancar semua karena RT RW-nya mendukung...semangat pak RT-nya mendukung kegiatan kita gitu.
12. Apakah kader mendapatkan pelatihan khusus dari Puskesmas dalam kegiatan ini?
Oh iya kita selalu dapet pelatihan makanya ada pertemuan...pertemuan di posyandu, pertemuan di RW, pertemuan di kelurahan, pertemuan di kecamatan jadi tuh kader dapet pelatihan...kemaren kita abis pelatihan di kecamatan selama tiga hari berturut-turut kader itu dilatih untuk cara iniin balita (menangani).
13. Bagaimana pelaporan kegiatan posyandu kepada puskesmas ataupun kelurahan setempat?
Kita biki laporan balita yang masuk balita yang nimbang hari ini balita yang tidak hadir terus di laporkan ke puskesmas dan ke kelurahan. Puskesmas tuh kelurahan tuh harus dapet laporan melulu setiap abis kegiatan dia tuh harus tau hasil kegiatan kita.
14. Apakah para kader memperoleh apresiasi dalam kegiatan ini?
Kita ya ga ada, kader alhamdulillah engga. Kita kan pekerja sosial (ikhlas). andaikan dapet dari orang-orang yang suka rela ngasih alhamdulillah gitu aja (diterima) ngga mengharapkan begitu-begitu kayak semoga kader-kader pada

sehat semua ikhlas tapi kalo ada yang mau ngasih alhamdulillah ga nolak (berkah).



Lampiran 6 Transkrip Wawancara Anggota Kader Posyandu

I. Biodata informan

1. Nama informan : Ibu Sumarni
2. Usia : -
3. Alamat : Pondok Labu, Jakarta Selatan
4. Nomor Telepon : -
5. Peran : Kader Posyandu

II. Pelaksanaan wawancara

1. Hari/tanggal wawancara : Rabu, 18 Januari 2023
2. Tempat wawancara : Posyandu Kelurahan di RT 09/09
3. Waktu wawancara : 11:20 WIB

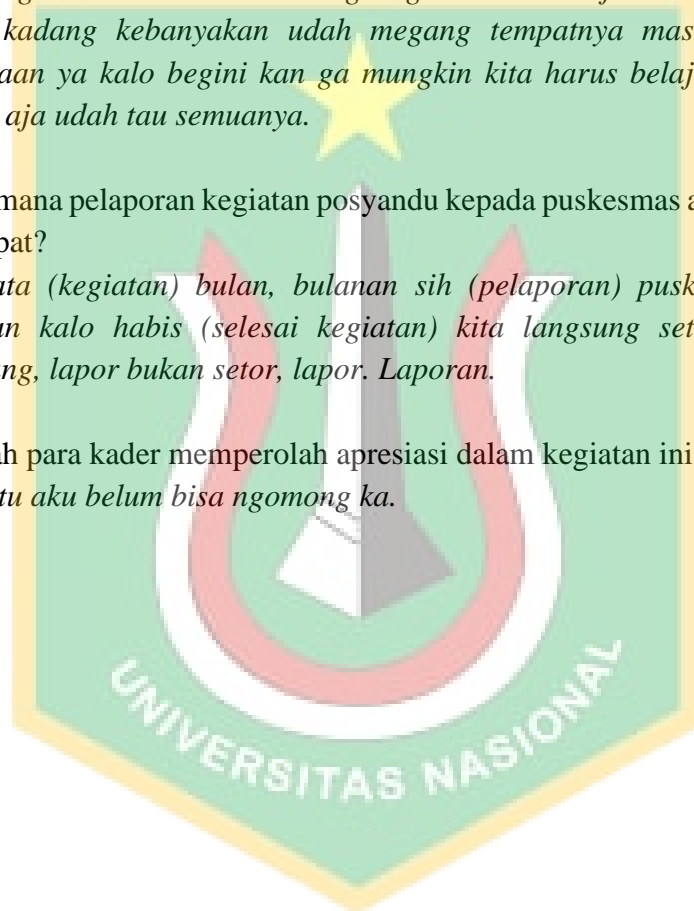
III. Struktur Pertanyaan dan Jawaban Wawancara Untuk Kader Posyandu

1. Apa yang diketahui tentang kegiatan posyandu ataupun posbindu?
Kegiatan posyandu apa ya? Ehm sebenarnya kegiatan posyandu ya salah satunya untuk mengetahui perkembangan tubuhnya bayi..terus kesehatan banyak sih ka...tumbuh kembangnya bayi terus masalah makanan, kersehatan itu sih emang.
2. Bagaimana pelaksanaan kegiatan pelayanan kesehatan yang dilakukan di posyandu di daerah kelurahan pondok labu?
Pelaksanaannya tanggal ga menentu...kalau dulu setiap tanggal 21 kalau sekarang di kelurahan atau dari puskesmas soalnya kalau satu hari ga lebih dari tiga ya ka ya...posyandu ga boleh barengan lebih dari tiga jadi kalau tanggal itu selalu ga nentu, beda-beda jadi kita ga boleh gabung gitu minimal tuh 1 bulan tuh 3 posyandu yang paling kalau yang bisa di tanggal yang sama itu. Jadi setiap bulan tuh ada posyandu tanggalnya beda-beda (biar ga bentrok) jadi biar petugasnya biar semua merata ke lapangan.
3. Bagaimana bentuk partisipasi yang dilakukan oleh masyarakat dalam kegiatan pelayanan kesehatan posyandu?
Bagus, tiap bulannya selalu dateng ya paling ya begini kalo setiap RT kalo ga dateng ya ada kendala masih tidur ada yang batuk pilek begitu. Kalo kadang-kadang kalo ada pasti juga sih jemput bola (dateng kerumah) mereka ke enakan juga ya tapi lama-lama kita kadang kasih tau jangan sampai kita samperin lagi gitu...harus dateng sendiri, yang cuma kita suka takut-takut kalo

sampe ga dateng kalo ada apa-apa kadang ada vitamin ada apa-apa jadi kita ga kasih gitu.

4. Bagaimana dukungan masyarakat untuk kegiatan posyandu?
Bagus...mendukung, selalu mendukung selalu mensupport, bagus.
5. Bagaimana keterlibatan ibu sampai akhirnya bisa menjadi kader posyandu?
Kalo kader sosial ga ada yang ngajuin, paling orang kali (berpikir) orang ngapain kita jadi kader...orang kader kerja sosial. Kalo kader posyandu itu emang kader sosial beda sama yang lain-lain kan masih istilahnya ada op-nya kalo posyandu itu emang dari dulu emang kerja sosial...engga, engga dipilih engga, emang dulu senang aja (keinginan sendiri) engga dipilih, kita udh berapa puluh tahun yang lalu kita udah lama kita jadi kader.
6. Apakah ibu mempunyai pekerjaan lain? Apakah mengganggu pekerjaan ibu sehari/hari?
Yang sosial atau yang apa....kalo bulanan itu pribadi ga ada ya cuma kan selain posyandu kita (ada) pokja juga jumantik, ya banyak sih kalo dari RT ya kalo saya sih sebenarnya sih banyak tapi kan kalo (ada) engga mungkin di jelasin kan itu mah (pribadi).
7. Apa yang diperoleh dari kegiatan posyandu yang ibu rasakan?
Seneng, enjoy ehm seneng.
8. Bagaimana pelayanan kesehatan baik sarana dan prasarana yang diberikan posyandu?
Bagus, ya walaupun kita masih numpang, ya kan ini masih numpang ya bagus tempatnya juga enak gitu.
9. Bagaimana struktur kepengurusan dari kegiatan posyandu?
Kalo struktur kan kita ada ketuanya nah nanti kita di tentukan sama ketuanya, bagian ini..bagian ini gitu kalo (menurut) saya sih semuanya harus megang biar semuanya bisa.
10. Bagaimana kontribusi/keaktifan dari kader untuk mengajak masyarakat dalam kegiatan posyandu?
Ya kita mengadakan sosialisasi aja “besok kita posyandu ya” sebelum ada posyandu (hari buka) ada share-share besok tanggal segini kita posyandu yang bawa balitanya jangan lupa ya gitu.

11. Apakah terdapat hambatan/kendala dalam kegiatan posyandu?
Yang penting sih ga ada...selama ini engga ada hambatan, lancar aja engga ada hambatan.
12. Apakah kader mendapatkan pelatihan khusus dari Puskesmas dalam kegiatan ini?
Dapet pelatihan tapi kalo khusus. Tapi kalo cuma nimbang kayak gini mah (pendataan) secara otodidak ya kalo nimbang kan kita udah tau kalo nulis-nulis begitu kan secara tidak langsung kan kita belajar setiap bulannya, kan cuma kadang kebanyakan udah megang tempatnya masing-masing udah kebiasaan ya kalo begini kan ga mungkin kita harus belajar, mengliat dari ginian aja udah tau semuanya.
13. Bagaimana pelaporan kegiatan posyandu kepada puskesmas ataupun kelurahan setempat?
Oh data (kegiatan) bulan, bulanan sih (pelaporan) puskesmas kelurahan bulanan kalo habis (selesai kegiatan) kita langsung setor eh kita setor langsung, lapor bukan setor, lapor. Laporan.
14. Apakah para kader memperoleh apresiasi dalam kegiatan ini?
Kalo itu aku belum bisa ngomong ka.



Lampiran 7 Transkrip Wawancara Masyarakat

I. Biodata informan

1. Nama informan : Ibu Fitriah
2. Usia : 39 tahun
3. Alamat : Pondok Labu, Jakarta Selatan
4. Nomor Telepon : -
5. Peran : Ibu Balita 3 tahun

II. Pelaksanaan wawancara

1. Hari/tanggal wawancara : Rabu, 18 Januari 2023
2. Tempat wawancara : Posyandu Kelurahan di RT 09/09
3. Waktu wawancara : 10:00 WIB

III. Struktur Pertanyaan dan Jawaban Wawancara Untuk Masyarakat

1. Apa yang diketahui tentang kegiatan posyandu?
Ya jadi kita setiap posyandu tau perkembangan anak.
2. Bagaimana pelaksanaan kegiatan yang dilakukan di posyandu daerah Kelurahan Pondok Labu?
Ya, baik (timbang) kegiatan anak jadi timbangannya tahu berat badannya.
3. Bagaimana ibu bisa terlibat dalam kegiatan pelayanan kesehatan posyandu?
Dari RT dari puskesmas.
4. Apakah kegiatan posyandu penting untuk kesehatan pada anak? Alasannya?
Penting, untuk kesehatan anak.
5. Apakah ibu mengikuti kegiatan posyandu secara rutin? Iya atau tidak, alasannya?
Rutin, setiap bulan.
6. Apakah ada kendala dalam menjalankan kegiatan posyandu?
Kadang kendalannya kalau ujan, anak rewel.
7. Apakah dalam kegiatan tersebut mengganggu kegiatan ibu sehari-hari?
Engga, (meluangkan) untuk anak mah biarin luangin aja ke posyandu.
8. Adakah manfaat yang diperoleh dalam kegiatan posyandu yang ibu rasakan?

Manfaat jadi baik untuk timbangan anak (kesehatan).

9. Apakah terdapat pihak yang mengingatkan ibu untuk mengikuti kegiatan posyandu?

Ada, dari kader.

10. Bagaimana pendapat ibu tentang pelayanan kesehatan yang dilakukan di posyandu baik dari fasilitas maupun petugas posyandu?

Sarananya memuaskan sih, petugasnya juga sama (baik).



Lampiran 8 Transkrip Wawancara Masyarakat

I. Biodata informan

1. Nama informan : Ibu Dewi
2. Usia : 30 tahun
3. Alamat : Pondok Labu, Jakarta Selatan
4. Nomor Telepon : -
5. Peran : Ibu Balita 3 tahun

II. Pelaksanaan wawancara

1. Hari/tanggal wawancara : Rabu, 18 Januari 2023
2. Tempat wawancara : Posyandu Kelurahan di RT 09/09
3. Waktu wawancara : 9:30 WIB

III. Struktur Pertanyaan dan Jawaban Wawancara Untuk Masyarakat

1. Apa yang diketahui tentang kegiatan posyandu?
Kegiatannya ya terus ukur badan sama periksa.
2. Bagaimana pelaksanaan kegiatan yang dilakukan di posyandu daerah Kelurahan Pondok Labu?
Kegiatannya ya, kegiatannya ta untuk balitanya.
3. Bagaimana ibu bisa terlibat dalam kegiatan pelayanan kesehatan posyandu?
Awal mulanya biar tahu kondisi anak kita ya, biar anak kita tuh tumbuh sehat ya gitu.
4. Apakah kegiatan posyandu penting untuk kesehatan pada anak? Alasannya?
Penting sih, penting itu untuk anak-anak.
5. Apakah ibu mengikuti kegiatan posyandu secara rutin? Iya atau tidak, alasannya?
Secara rutin, setiap bulan sekali sih. Rutin kesini.
6. Apakah ada kendala dalam menjalankan kegiatan posyandu?
Ga ada sih, ga ada kendalanya...ya kalo itu mah (anak rewel) resiko sih namanya anak pasti ada rasa takut.
7. Apakah dalam kegiatan tersebut mengganggu kegiatan ibu sehari-hari?

Engga sih, itu saya penting untuk anak sih, meluangkan waktu untuk anak, anak tahu...kondisi anak kita sehat atau tidak.

8. Adakah manfaat yang diperoleh dalam kegiatan posyandu yang ibu rasakan?
Manfaat ya kita senenglah ada periksa gratis untuk anak-anak, seneng gitu.
9. Apakah terdapat pihak yang mengingatkan ibu untuk mengikuti kegiatan posyandu?
Ada iya ada, dawis (dasawisma) yang mengingatkan sih, kader iya kader mengingatkan...kita dihubungin lewat WA bahwa ada posyandu disini gitu.
10. Bagaimana pendapat ibu tentang pelayanan kesehatan yang dilakukan di posyandu baik dari fasilitas maupun petugas posyandu?
Baik sih, petugasnya juga baik-baik ramah giut. Enak lah gitu, bagus (fasilitas) selalu bersih standar aja sih. Engga sih, itu saya penting untuk anak sih, meluangkan waktu untuk anak, anak tahu...kondisi anak kita sehat atau tidak.
11. Adakah manfaat yang diperoleh dalam kegiatan posyandu yang ibu rasakan?
Manfaat ya kita senenglah ada periksa gratis untuk anak-anak, seneng gitu.
12. Apakah terdapat pihak yang mengingatkan ibu untuk mengikuti kegiatan posyandu?
Ada iya ada, dawis (dasawisma) yang mengingatkan sih, kader iya kader mengingatkan...kita dihubungin lewat WA bahwa ada posyandu disini gitu.
13. Bagaimana pendapat ibu tentang pelayanan kesehatan yang dilakukan di posyandu baik dari fasilitas maupun petugas posyandu?
Baik sih, petugasnya juga baik-baik ramah giut. Enak lah gitu, bagus (fasilitas) selalu bersih standar aja sih.

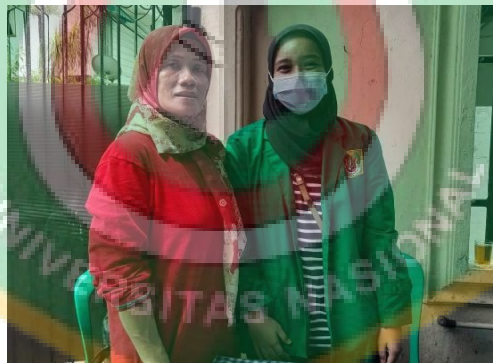
Lampiran 9 Dokumentasi



Gambar 1 Wawancara Dengan KASI Kesejahteraan Rakyat (Petugas Kelurahan)



Gambar 2 Wawancara Dengan Ketua Koordinator Kader Posyandu



Gambar 3 Wawancara Dengan Anggota Kader Posyandu



Gambar 4 Wawancara Dengan Ibu Balita

Lampiran 10 Dokumentasi



Gambar 5 Wawancara Dengan Ibu Balita



Gambar 6 Foto Bersama Dengan Kader Posyandu



Gambar 7 Pendaftaran Kehadiran ke Posyandu

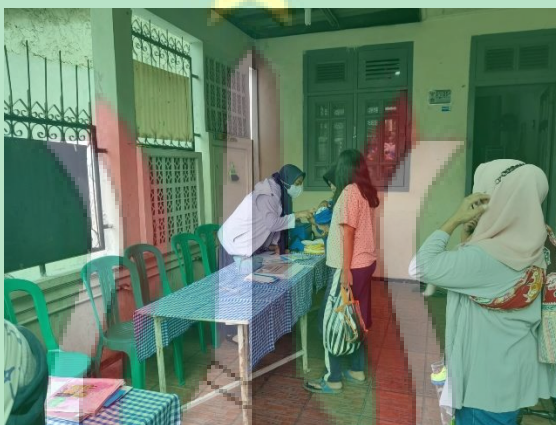


Gambar 8 Kegiatan Penimbangan Pada Balita

Lampiran 11 Dokumentasi



Gambar 9 Kegiatan Pengukuran Tinggi Badan Balita



Gambar 10 Kegiatan Pemeriksaan Kesehatan Dengan Petugas Puskesmas

UNIVERSITAS NASIONAL

Lampiran 12 Surat Permohonan Penelitian dan Informasi Data



**UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
TERAKREDITASI BAN-PT**

Jl. Sawo Mania No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520
Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext.146, Fax. 7802718-7802719
Homepage : <http://www.unas.ac.id> Email : info@unas.ac.id

Nomor : 49/WD/1/2023 Jakarta, 2 Januari 2023
Lamp : -
Perihal : Permohonan Penelitian dan Informasi Data

Kepada Yth : Kepala Kelurahan Pondok Labu
Jl. Swakarya Bawah No. 1, Pondok Labu, Cilandak
Jakarta Selatan
Di -
Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami perkenalkan dengan hormat mahasiswa di bawah ini:

Nama : Citra Sahida
Nomor Induk Mahasiswa : 193503516039
Prodi/Konsentrasi : Sosiologi
Alamat Rumah : Jl. Galur No. 43 Krukut, Limo, Kota Depok
HP : 08982337418

Mahasiswa tersebut bermaksud melakukan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi dengan Judul : *Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Pelayanan Kesehatan Posyandu Di Kelurahan Pondok Labu Jakarta Selatan*, Dengan dosen pembimbing : Prof. Dr. Aris Munandar, M.Si.

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatiannya dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan,
Dr. Bhaku Nur Avianto, M.Si

Lampiran 13 Surat Permohonan Penelitian dan Informasi Data



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
TERAKREDITASI BAN-PT

Jl. Sawo Mania No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520
Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext.146, Fax. 7802718-7802719
Homepage : <http://www.unas.ac.id> Email : info@unas.ac.id

Nomor : *SD /WD/ I /2023* Jakarta, 2 Januari 2023
Lamp : -
Perihal : Permohonan Penelitian dan Informasi Data

Kepada Yth : Kelompok Posyandu Kelurahan Pondok Labu
Pondok Labu, Cilandak
Jakarta Selatan
Di -
Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami perkenalkan dengan hormat mahasiswa di bawah ini:

Nama : Citra Sahida
Nomor Induk Mahasiswa : 193503516039
Prodi/Konsentrasi : Sosiologi
Alamat Rumah : Jl. Galur No. 43 Krukut, Limo, Kota Depok
HP : 08982337418

Mahasiswa tersebut bermaksud melakukan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi dengan Judul : *Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Pelayanan Kesehatan Posyandu Di Kelurahan Pondok Labu Jakarta Selatan*, Dengan dosen pembimbing : Prof. Dr. Aris Munandar, M.Si.

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatiannya dan kerjasania Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.


Wakil Dekan,
Dr. Bhakti Nur Avianto, M.Si

Lampiran 14 Surat Penunjukkan Pembimbing



UNIVERSITAS NASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

S1- Ilmu Politik, S1- Hubungan Internasional, S1- Ilmu Administrasi Negara,
S1- Sosiologi, dan S1- Ilmu Komunikasi

Jl. Sawo Manila No. 61 Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta 12520 Telp. (021) 78833307, 7806700 (Hunting) Fax. 7802718, 7802719
P. O. Box 4741 Jakarta 12047 Homepage : <http://www.unas.ac.id> E-mail : febunas49@gmail.com

PENUGASAN PEMBIMBING SKRIPSI

Nomor : 222/D/X/2022

Dekan Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Nasional dengan ini menugaskan kepada :

Nama Dosen : **Prof. Dr. Aris Munandar, M.Si**

Sebagai Pembimbing skripsi Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 bagi mahasiswa berikut :

Nama Mahasiswa : Citra Sahida
Nomor Pokok : 193503516039
Program Studi : Sosiologi
Bidang Konsentrasi :

Adapun tugas pokok pembimbing Skripsi adalah :

- o Mengarahkan mahasiswa bimbingannya menyusun proposal penelitian
- o Mendampingi mahasiswa bimbingan dalam seminar proposal penelitian
- o Mengarahkan/membimbing mahasiswa dalam penelitian dan penulisan skripsi

Tugas dan wewenang ini berlaku paling lama untuk jangka waktu 2 (dua) semester, sejak tanggal penugasan ini ditanda tangani.

Jakarta, Rabu, 5 Oktober 2022
Dekan,



Dr. Erna Ermawati Chotim, M.Si
N.I.P. : 0109150857

Tembusan :

1. Wakil Dekan FISIP;
2. Ka. Program Studi;
3. Arsip;

Lampiran 15 Konsultasi Bimbingan



UNIVERSITAS NASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

S1- Ilmu Politik, S1- Hubungan Internasional, S1- Ilmu Administrasi Negara,
S1- Sosiologi, dan S1- Ilmu Komunikasi

Jl. Sawo Manis No. 61 Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta 12520 Telp. (021) 78833307, 7806700 (Hunting) Fax. 7802718, 7802719

P.O. Box 4741 Jakarta 12047 Homepage : <http://www.unas.ac.id> E-mail : febusnas49@gmail.com

KONSULTASI BIMBINGAN

Npm : 193503516039
 Nama : CITRA SAHIDA
 Program Studi : Sosiologi
 Konsentrasi :

KONSULTASI PEMBIMBING PROPOSAL

Tanggal	Materi Konsultasi	Status
16 October, 2022	proposal citra sahida (revisi)	Sudah Ditanggapi


KONSULTASI PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Tanggal	Materi Konsultasi	Status
4 February, 2023	bimbingan 1 (melihat progres, judul, bab 1)	Sudah Ditanggapi
4 February, 2023	bimbingan 2 (merevisi bab 1 dan lanjut bab 2)	Sudah Ditanggapi
4 February, 2023	bimbingan 3 (merevisi bab 2 teori dan kerangka berpikir)	Sudah Ditanggapi
4 February, 2023	bimbingan 4 (merevisi bab 2 perbaikan teori dan kerangka berpikir)	Sudah Ditanggapi
4 February, 2023	bimbingan 5 (merevisi bab 3 data penelitian dan transkrip wawancara)	Sudah Ditanggapi
4 February, 2023	bimbingan 6 (penyerahan bab 1-4)	Sudah Ditanggapi
4 February, 2023	bimbingan 7 (merevisi bab 1-4)	Sudah Ditanggapi
4 February, 2023	bimbingan 8 (memperbaiki bab 1-5, eyd)	Sudah Ditanggapi

Lampiran 16 Bukti Cek Plagiarisme

ev.turnitin.com/app/carta/en_us/?u=1142515589&ts=&lang=en_us&o=2005959066&student_user=1

turnitin Citra Sahida | SKRIPSI CITRA SAHIDA TURNITIN TERBARU



UNIVERSITAS NASIONAL

Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Pelayanan Kesehatan Posyandu Di Kelurahan Pondok Labu Jakarta Selatan

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Sosiologi (S.Sos)

Citra Sahida
193503516039

Match Overview

8%

1	Submitted to Universita... <small>Student Paper</small>	2% >
2	Submitted to Universita... <small>Student Paper</small>	1% >
3	Submitted to Sriwijaya ... <small>Student Paper</small>	1% >
4	Submitted to Universita... <small>Student Paper</small>	<1% >
5	Submitted to iGroup <small>Student Paper</small>	<1% >
6	Submitted to UIN Raden... <small>Student Paper</small>	<1% >
7	Submitted to Universita... <small>Student Paper</small>	<1% >

Page: 1 of 84 Word Count: 13414 Text-Only Report High Resolution On

SKRIPSI CITRA SAHIDA TURNITIN TERBARU

ORIGINALITY REPORT

8%	%	%	8%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	Submitted to Universitas Nasional <small>Student Paper</small>	2%
2	Submitted to Universitas Negeri Jakarta <small>Student Paper</small>	1%
3	Submitted to Sriwijaya University <small>Student Paper</small>	1%
4	Submitted to Universitas Islam Indonesia <small>Student Paper</small>	<1%
5	Submitted to iGroup <small>Student Paper</small>	<1%
6	Submitted to UIN Raden Intan Lampung <small>Student Paper</small>	<1%
7	Submitted to Universitas Putera Batam <small>Student Paper</small>	<1%
8	Submitted to Universitas Brawijaya <small>Student Paper</small>	<1%
9	Submitted to Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	<1%

Lampiran 17 Biografi Penulis

Biografi (Riwayat Hidup)



Penulis bernama Cita Sahida lahir di Depok, 11 April 2001 yang merupakan anak ke 2 (dua) dari 2 (dua) bersaudara, lahir dari pasangan Bapak Marsan dan Ibu Marsiah.

Saat ini, penulis bertempat tinggal di Jalan Galur RT.03/RW.06, Kelurahan Krukut, Kecamatan Limo, Kota Depok. Penulis memulai pendidikan pada Taman Kanak-Kanak (TK) Al-Manar, lanjut pendidikan Sekolah Dasar (SD) di Sekolah Dasar Negeri (SDN) Krukut 03 pada tahun 2007-2013, kemudian masuk pada sekolah tingkat pertama di Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN) 13 Depok pada tahun 2013-2016, dan melanjutkan sekolah ke tingkat kedua di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) 9 Depok pada tahun 2016-2019. Dan saat ini penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang S1 pada Program Studi Sosiologi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Nasional.

Selamat menempuh pendidikan sebagai mahasiswa, penulis berkesempatan untuk melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada bulan Maret-Juni 2023 di Kelurahan Pondok Labu, Kecamatan Cilandak, Kota Administrasi Jakarta Selatan, DKI Jakarta.