

## DAFTAR PUSTAKA

### Sumber Buku:

- Albi anggito dan Johan Setiawan, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Jawa Barat: CV Jejak, 2018) 8.
- Anastasia Niken Santari, Dini Maryani Sunarya., “Strategi Humas Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dalam Menyosialisasikan Program Indonesia Pintar Melalui Kartu Indonesia Pintar,” *Jurnal Komunikasi*, Universitas Budi Luhur, Tahun 2017.
- Burhan Bungin, *Metode Penelitian Sosial dan Ekonomi*, (Jakarta: Kencana PrenadaMedia Group,2013), hal. 133.
- Cangara, *Pengantar Ilmu Komunikasi (Cetakan Keempat)*. Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada, 2003.
- Effendy, Onong Uchjana. (1999). *Hubungan Masyarakat*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- E.Mulyasa, Menjadi kepala sekolah professional, (Bandung:PT.Remaja Roesdakarya, 2004) hlm. 166
- Fachri, Muhammad. *Strategi Komunikasi Komunitas Kompas Muda Dalam Membentuk Citra Perusahaan PT. Kompas Media Nusantara*. Makassar:Uin Alauddin Makassar, 2014.
- J Moeiong, Lexi. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2008.
- Juhji, *Manajemen Humas Sekolah*, (Bandung: Widina Bhakti Persada Bandung, 2020), hal 16 dan 17.
- Kriyantono, Rachmat. *Writing Public Relations*. Jakarta: PT Fajar Interpratama, 2008.
- Kriyantono, Rachmat. *Public Relations Writing: Teknik Produksi Media Public Relations dan Publisitas Korporat*. Jakarta: Kencana, 2008.
- Kuswantoro, Agung. (2015). *Hubungan Masyarakat*. Semarang: Fastindo.
- Moleong, Lexy J. (2014). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja
- Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011), hal. 6.
- Moore, Frazier. *Humas Membangun Citra Dengan Komunikasi: Public Relations Principles, Cases, and Problem*. Cet. II .Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005.
- Morissan. *Manajemen Publik Relations: Strategi menjadi Humas Profesional* Cet. 1, Jakarta: Kencana, 2008.

- Nasution, Zulkarnain. (2010). Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan. Malang: Universitas Muhammadiyah Malang Press.
- Nodyawati, Eka. (2011). “Peran Humas dalam Rangka Mempertahankan Reputasi Sekolah Favorit (Studi Kasus di SMA Negeri 3 Surakarta) Tahun 2010/2011.
- Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional RJ. Kamus Besar Bahasa Indonesia. Jakarta: Balai Pustaka, 2003.
- Qohar (2016). Strategi Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Mutu Sekolah (Studi Multikasus di MTsN dan SMPN 1 Srono Banyuwangi) (tesis) Malang: Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim
- Skripsi. Surakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret. Sari, Enny Rohmatin Mustika. (2013). “Strategi Humas Dalam Meningkatkan Penerimaan Peserta Didik SMK PGRI 1 Porong Sidoarjo.
- Sugiyono. (2016). Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D. Bandung: Alfabeta. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Sugiyono, “Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D”, Bandung : Alfabeta, 2015. Hal. 308
- Wayan Suwendra, Metodologi Penelitian Kualitatif dalam Ilmu Sosial, Pendidikan Kebudayaan dan Keagamaan (Bandung: Nilacakra, 2018), 4.
- Zulkarnain Nasution, Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan. (Malang: UMM Press, 2010) hlm. 9

**Sumber Jurnal:**

<file:///C:/Users/axioo/AppData/Local/Temp/38836-Article%20Text-55974-1-10-20210331.pdf>

<file:///C:/Users/axioo/AppData/Local/Temp/6b542e9a3cf735b524f9b5c7ad5f7b44c355.pdf>

[file:///C:/Users/axioo/AppData/Local/Temp/Hartati%20Purba\\_D93217056.pdf](file:///C:/Users/axioo/AppData/Local/Temp/Hartati%20Purba_D93217056.pdf)

<file:///C:/Users/axioo/AppData/Local/Temp/MANAJEMEN%20HUMAS%20SEKOLAH%20FAVORIT%20DI%20SMA%20NEGERI%203%20SURAKARTA%20TAHUN%202010%202011.pdf>

[http://digilib.uinsby.ac.id/48405/2/Hartati%20Purba\\_D93217056.pdf](http://digilib.uinsby.ac.id/48405/2/Hartati%20Purba_D93217056.pdf)

<http://eprints.umpo.ac.id/5897/3/BAB%20II.pdf>,

<http://lib.unnes.ac.id/42697/1/Naila%20Zulfa.pdf>

<http://lib.unnes.ac.id/29875/1/7101413069.pdf>

<http://repositori.uinalauddin.ac.id/8070/1/NURFAIDAH%20REZKY%20MUSTAFA.pdf>

<http://staffnew.uny.ac.id/upload/198404082008122003/pendidikan/MANAJEMEN%20HUMAS%20SEKOLAH.pdf>

**Sumber Internet:**

[html-diakseshttps://money.kompas.com/read/2020/04/01/104100826/sri-mulyani-paparkan-skenario-terburuk-perekonomian-ri-akibat-corona](https://money.kompas.com/read/2020/04/01/104100826/sri-mulyani-paparkan-skenario-terburuk-perekonomian-ri-akibat-corona)

[https://123dok.com/article/konsep-strategi-humas-tinjauan-pustaka-skripsi-strategi-meningkatkan.zgw16j7n,](https://123dok.com/article/konsep-strategi-humas-tinjauan-pustaka-skripsi-strategi-meningkatkan.zgw16j7n)

<https://kabar-priangan.com/dampak-pandemi-covid-19-terhadap-dunia-pendidikan>

<https://kumparan.com/berita-hari-ini/tugas-humas-dan-peranannya-dalam-sebuah-organisasi-1xduqOITiQ/3>

<https://kumparan.com/fitrisapitri2000/strategi-peran-public-relation-di-masa-pandemi-covid-19-1u1Yxaqncp>

<https://makalah-xyz.blogspot.com/2021/01/pendidikan-di-masa-pandemi-covid-19>.

<https://nuvoices.or.id/pengaruh-covid-19-terhadap-proses-belajar-mengajar-guru-dan-peserta-didik/-diakses>

<https://sakriahakka.blogspot.com/2013/10/kualitas-lulusan.html-diakses>

<https://smkpenerbanganbogor.sch.id/profile/sejarah/>

<https://www.gramedia.com/literasi/pengertian-humas/>

<https://www.kajianpustaka.com/2021/12/hubungan-masyarakat-humas.html->  
[diakses](#)





# LAMPIRAN

## Lampiran I

### Lembar Konsultasi Bimbingan

Nama Mahasiswa : Nawangwulan Sahda Rahma Dwitari

Nomor Pokok Mahasiswa : 183112351650395

Program Studi / Konsentrasi : Ilmu Komunikasi / Public Relations

Judul Skripsi : Strategi Humas Dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran SMK Penerbangan Angkasa Bogor Di Masa Pandemi Covid-19

NO	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	15-03-22	Membahas Judul Penelitian	
2.	27-03-22	Revisi Bab 1	
3.	14-04-22	Revisi Bab 2 dan 3	
4.	11-07-22	Pembahasan Bab 4	
5.	18-07-22	Revisi Bab 4 dan hasil penelitian	
6.	29-07-22	Revisi Bab 4 dan hasil penelitian	
7.	06-08-22	Revisi Bab 4 dan pembahasan Bab 5	
8.	07-08-22	Pembahasan keseluruhan	


Jakarta,

Ketua Program Studi,

  
Drs. Adi Prakosa, M.Si

## Lampiran II

### Surat Tugas



**UNIVERSITAS NASIONAL**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**TERAKREDITASI BAN-PT**

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520  
Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext.146, Fax. 7802718-7802719  
Homepage : <http://www.unas.ac.id> Email : [info@unas.ac.id](mailto:info@unas.ac.id)

---

**SURAT TUGAS**  
No. 376/WD/V/2022

Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Nasional menugaskan kepada Dosen berikut ini :

Nama : Dr. Sri Desti D. Purwatiningsih, M.Si  
NIP/NIDN : 0301126701  
Pangkat Akademik : Lektor  
Unit Kerja : FISIP Universitas Nasional

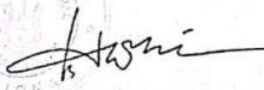
Untuk dapat bertindak sebagai Pembimbing Skripsi pada Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 atas nama mahasiswa :

Nama : Nawangwulan Sahda R.D  
NPM : 183112351650395  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Judul Proposal Skripsi : *Upaya Humas Dalam Meningkatkan Kualitas Lulusan SMK Penerbangan Angkasa Bogor Di Masa Covid-19*

Dengan ketentuan sebagai berikut :

- Jangka waktu penulisan skripsi adalah tiga sampai enam bulan.
- Memberikan bimbingan secara teratur delapan kali konsultasi dengan mengisi formulir 1 secara lengkap.
- Penulisan skripsi mengikuti pedoman sebagaimana tercantum dalam buku pedoman penulisan dan Ujian Skripsi yang dikeluarkan oleh Fakultas.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya sesuai dengan aturan yang berlaku.

Jakarta, 13 Mei 2022  
Wakil Dekan,  
  
Dr. Bhakti Nur Avianto, M. Si.

**Program Studi** : Ilmu Politik - Hubungan Internasional - Sosiologi - Administrasi Publik- Ilmu Komunikasi



## Lampiran III

### Surat Kesediaan Pembimbing Skripsi

	<b>UNIVERSITAS NASIONAL</b> <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>TERAKREDITASI BAN-PT</b>
<small>Jl. Sawo Manis No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520 Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext 146, Fax 7802718-7802719 Homepage : <a href="http://www.unas.ac.id">http://www.unas.ac.id</a> Email : <a href="mailto:info@unas.ac.id">info@unas.ac.id</a></small>	
Jakarta, 13 Mei 2022	
Nomor	: 376/WD/V/2022
Lamp	: 1 (satu) Berkas
Hal	: Kesediaan Pembimbing Skripsi
Kepada Yth	: Dr. Sri Desti D. Purwatingsih, M.Si Dosen Prodi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Nasional Di Jakarta
Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional, Meminta Kesediaan Bapak/Ibu untuk membimbing Skripsi yang disusun oleh :	
Nama	: Nawangwulan Sahda R.D
NPM	: 183112351650395
Program Studi	: Ilmu Komunikasi
Judul Proposal Skripsi	: <i>Upaya Humas Dalam Meningkatkan Kualitas Lulusan SMK Penerbangan Angkasa Bogor Di Masa Covid-19</i>
Kesediaan Bapak/Ibu memberikan bimbingan secara intensif sangat kami harapkan. Diminta Bapak/Ibu memberikan jawaban segera dengan memberikan tanda tangan di bawah ini dan untuk menghitung beban tugas, diminta segera mengembalikannya kepada Pimpinan Fakultas melalui Sekretariat	
Demikian, terima kasih.	
Bersedia Tidak Bersedia* Sebagai Pembimbing,	Wakil Dekan,  Dr. Bhakti Nur Avianto, M. Si
Dr. Sri Desti D. Purwatingsih, M.Si *coret yang tidak perlu	
<b>Program Studi : Ilmu Politik - Hubungan Internasional - Sosiologi - Administrasi Publik - Ilmu Komunikasi</b>	



## Lampiran IV

### Surat Permohonan Penelitian



UNIVERSITAS NASIONAL  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
TERAKREDITASI

Jl. Sawo Manila No. 61 Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta 12520  
Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext. 46, Fax. 7802718 - 7802719  
Homepage : <http://www.unas.ac.id>, E-mail : [info@unas.ac.id](mailto:info@unas.ac.id)

Jakarta, 18 Juli 2022

Nomer : 719/WD/VII/2022  
Lampiran : -  
Perihal : **Permohonan Penelitian dan Informasi data**

Kepada Yth :  
HRD Aksi Cepat Tanggap (ACT)

Gusnadi S.T  
Di Tempat

Bersama ini kami perkenalkan dengan hormat mahasiswa dibawah ini:

Nama : Dwi Nur Ahmad Yani  
Nomor Pokok : Nawangwulan Sahida R.D  
Semester : 183112351650395  
Prodi/Konsentrasi : Ilmu Komunikasi  
Alamat : Jl. Raya Kediklat TNI-Flat A Ganesha No.7 Diklat TNI  
Nomor Hp. : 089636558736  
Jalan Raya Semplak No Km.9, Atang Senjaya, Kec.Kemang Kab.Bogor,16310

Mahasiswa tersebut mengajukan proposal skripsi dengan judul *Strategi Komunikasi Aksi Cepat Tanggap (ACT) dalam Memperkenalkan Program Medical Careline Services Melalui Media Sosial Instagram* dengan dosen pembimbing penanggung jawab penelitian Dr. Sri Desti D. Purwatiningsih, M.Si. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan,

Dr. Bhakti Nur Avianto, M.Si

## Lampiran V

### Laporan Observasi Partisipan

Hari/Tanggal : 15 Juli 2022

Waktu : 13:00 WIB

Tempat : SMK Penerbangan Angkasa Bogor

Catatan hasil observasi : Berdasarkan pengamatan yang dilakukan pada tanggal 15 Juli 2022 pukul 13:00, di SMK Penerbangan Angkasa Bogor peneliti melakukan observasi. Peneliti melihat-lihat sekitar dan melihat bagaimana jadwal serta kinerja humas SMK Penerbangan Angkasa Bogor dalam meningkatkan kualitas pembelajaran SMK Penerbangan Angkasa Bogor di masa pandemi Covid-19 dengan sebuah program belajar dirumah atau Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) yang dalamnya terdapat program “Rumah Belajar” serta media sosial yang telah dibuat sekolah seperti Instagram, Youtube, Facebook serta Website yang dapat dilihat oleh masyarakat untuk mendapatkan informasi mengenai pembelajaran serta informasi sekolah selama pandemi Covid-19 Jika disandingkan dengan teori bahwa humas berkonvergensi dalam teori *Publications, Events, News, Community Involvement, Inform or Image, Lobbying and Negotiation (P.E.N.S.I.L)*.

## Lampiran VI

### Trasnkrip Wawancara Key Informan dan Informan 1 dan 2

**Nama** :Gusnadi Anjaswara, S.T.,M.Si. Humas dan Ibu Eva Juliati, S.T.

**Kurikulum SMK Penerbangan Angkasa Bogor**

**Waktu** : Jum'at, 15 Juli 2022 (Pukul 13:00)

**Tempat** : SMK Penerbangan Angkasa Bogor

---

**1. Strategi apa yang di lakukan SMK Penerbangan Angkasa Boggor dimasa pandemi Covid-19?**

Jawab : salah satunya program pembelajaran berupa “Rumah Belajar” yang di berikan oleh pemerintah dalam Pembelajaran Jarak Jauh yang bersifat daring atau belajar dirumah. Yang dalam penerapannya sekolah membagi siswa dari beberapa kelompok perkelas, dan kami bagi harinya bergantian. Hal ini kami lakukan guna mengurangi kerumunan siswa di dalam kelas secara langsung, dan kami juga mewajibkan siswa untuk memakai masker, dan *hainsainitizer* selama proses kegiatan praktek. Dengan demikian mereka tetap memahami materi pembelajaran yang sifatnya mengharuskan siswa untuk praktek.

**2. Apakah strategi dalam program yang dilaksanakan tersebut berjalan dengan baik dan lancar?**

Program sekolah untuk membantu mengsucceskan program pemerintah Alhamdulillah sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan apa yang direncanakan. Karena pihak kami selaku sekolah sudah berupaya maksimal,

dari mulai proses penyampaian informasi kepada masyarakat terutama kepada orang tua siswa, sehingga dalam proses pembelajaran yang dilakukan di masa pandemi Covid-19 berjalan dengan lancar.

**3. Adakah aplikasi yang digunakan dalam menunjang kegiatan pembelajaran online ?**

Jawab : Kami sebagai pihak dari sekolah juga menggunakan aplikasi penunjang kegiatan program pembelajaran seperti WA, *website*, *google classroom*, dll. Untuk dapat membagikan berbagai soal pembelajaran dan materi kepada siswa melalui grup WA yang sudah kami buat masing masing kelas.

**4. Selain aplikasi sebagai penunjang adakah alternatif pembelajaran yang lain?**

Jawab : Aplikasi program sekolah yang digunakan selama proses PJJ yaitu, *Whatsapp*, *web base learningnya* sendiri punya *google classroom*, sama terdapat program dari pemerintah yaitu rumah belajar, jadi disesuaikan dengan kondisi siswanya juga, jika siswanya terdapat di luar daerah kemudian terkendala sinyal yang kurang kuat, kami biasanya mengirimkan *via google classroom*, itu berupa modul pembelajaran. Kebetulan di yasarini ini, seluruh Indonesia ya, tidak hanya di SMK Penerbangan Angkasa Bogor ada program untuk kualitas guru lebih baik untuk bisa belajar *web base nya* lebih baik lagi, misalnya membuat video pembelajaran agar lebih menarik, karna kalau hanya buku atau modul jarang membaca, kalo dengan video mereka lebih paham karna menarik.

**5. Adakah keluhan pada siswa saat proses pembelajaran berlangsung ?**

Jawab : Kalau anaknya lebih suka dirumah, kayaknya enak banget kalau sekolah online, tetapi kami agak kerepotan kalau semisal nanti tatap muka, tapi kalau anak yang kreatif, inovatif pengennya praktek langsung, sementara untuk dirumahkan tidak bisa, mangkanya kami juga ada modul pembelajaran jadi saat praktek kami bawa imajinasi siswanya seolah kedalam lingkungan praktek, tergantung siswanya kan masing-masing berbeda. Kalau lewat *zoom* misalkan saat pagi siswa masih banyak yang belum bangun dan tidak *on came*. Sebenarnya bukan keluhan dari program sekolah, program seolah InsyaAllah sudah kami maksimalkan untuk bisa berjalan dengan baik dan orang tua juga tidak banyak keberatan akan berlangsungnya program ini, hanya orang tua lebih terkendala dengan sikap anaknya karena kalau berangkat kesekolah sudah pasti bangun subuh, tapi kalau untuk *online* lebih sulit bangun pagi, mereka lebih rajin ketika kesekolah langsung.”

**6. Adakah perbedaan penerimaan peserta didik baru pada masa sebelum dan sesudah pandemi?**

Jawab : Sebelum pandemi itu kan kami punya seleksi akademis, kemudian smapta, kesehatan yang di cek langsung oleh rumah sakit. Tetapi pada saat pandemi kami hanya bisa seleksi akademis itupun *online* dengan *link* tidak langsung di sekolah, kemudian cek kesehatannya di daerah masing-masing, karena kalau disini kan agak bertumpuk karena kan selama pandemi tidak

boleh berdekatan, kemudian smapta tidak diberikan lagi, selama sudah ada surat dokter sehat maka calon siswa di anggap sehat.

**7. Apa saja pelayanan yang dilakukan Humas SMK Penerbangan Angkasa Bogor?**

Jawab : Sebenarnya kami pihak sekolah memberikan pelayanan secara langsung atau tidak langsung. Dikarenakan masa pandemi Covid-19 ini kami sering menggunakan pelayanan secara online, untuk tetap menjaga protokol kesehatan, jika pun kami melayani secara offline itu dikarenakan kepentingan yang mendesak saja. Hal ini dilakukan untuk tetap menjaga protokol kesehatan. Dari pernyataan Humas SMK Penerbangan Angkasa Bogor tersebut, pelayanan kepada masyarakat diberikan dengan dua yaitu pelayanan secara langsung (offline) dan tidak langsung (online). Humas SMK Penerbangan Angkasa Bogor memberikan pelayanan secara langsung jika informasi tersebut bersifat penting untuk disampaikan secara langsung dengan menerapkan tetap menjaga protokol kesehatan dengan benar. Namun, untuk pelayanan kami lebih sering memberikan secara tidak langsung, dalam arti pelayanan tersebut diberikan kepada publik melalui media perantara atau online, karena kondisi pandemi seperti ini yang tidak memungkinkan untuk bertatap muka dan berinteraksi secara langsung.

**8. Apakah kegiatan ekstrakurikuler selama pandemi Covid-19 masih berjalan?**

Jawab : Untuk kegiatan Ekstrakurikuler selama masa pandemi ini, disekolah memang terdapat beberapa bagian dari ekskul itu yang dikurangin, itu



semua menyesuaikan kondisi yang saat ini berlangsung. Yang kira-kira berhubungan dengan banyak siswa kita batasi, jadi hanya eskul-eskul yang sifatnya tidak mengumpulkan orang banyak, contoh bulu tangkis, karate. Tetapi untuk paskibra dan lain sebagainya kami sesuaikan kembali.

**9. Selain Rumah Belajar apakah aplikasi lainnya menunjang kegiatan selama pembelajaran selama online?**

Jawab : Dari media atau aplikasi yang sudah di gunakan sekolah tersebut berfungsi dan manfaatnya sudah sangat maksimal. Disamping dengan aplikasi Rumah Belajar untuk komunikasi internal sekolah. Media atau aplikasi tersebut sudah sangat efektif untuk penyebaran informasi kepada publik dan masyarakat.

**10. Adakah promosi sekolah selama pandemi Covid-19?**

Jawab: Untuk promosi program sekolah banyak cara yang dilakukan selama masa pandemi ini karena sekolah ingin target akhir siswa adalah diterima di dunia kerja.

**11. Apa saja upaya dari Humas SMK Penerbangan Angkasa Bogor?**

Jawab : “Kalau upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan ya banyak caranya. Contohnya seperti media sosial yang ada itu digunakan untuk promosi prestasi yang pernah diraih, bersifat terbuka kepada publik, bertanggung jawab atas menyebarnya informasi, menerima masukan-masukan, dan kita kasih semua informasi yang dibutuhkan oleh publik.

**12. Adakah perbedaan penyampaian informasi saat sebelum pandemi dan sesudah pandemi?**

Jawab : Sebelum Pandemi itu biasanya kalau kita sampaikan informasi secara langsung dengan mengadakan rapat dengan guru dan kepala sekolah. Kalau saat di pandemi penyampaian informasi lewat media sosial atau perwakilan dari beberapa siswa perkelas atau dari OSIS.

**13. Apa saja strategi yang di dilakukan humas SMK Penerbangan Angkasa Bogor?**

Menetapan tujuan adalah langkah awal dalam humas membuat program untuk selanjutnya dilakukan langkah-langkah lainnya. Dari sini tujuan harus dibuat sejelas-jelasnya dan terprogram agar mencapai visi, misi sekolah.

Menyampaikan informasi untuk menetapkan sasaran yaitu orang tua siswa, masyarakat, dan siswa sebagai mana informasi tersebut dapat di mengerti, karena selama pandemi banyak kegiatan yang dilaksanakan secara online, hal ini sangat penting disampaikan bahwa pembelajaran tidak sepenuhnya berjalan online tetap ada beberapa pelajaran yang harus dilaksanakan siswa secara langsung atau praktek.

Kerjasama dari beberapa pihak sangat membantu kami dalam menyebarkan informasi kepada masyarakat. Terutama anggota OSIS dalam membantu menyebarkan sekaligus promosi kepada sekolah seperti beberapa SMP. Hal ini dilakukan untuk terus mengembangkan kinerja humas dalam menjalankan strategi.

Program yang dilaksanakan humas untuk masa pandemi Covid-19 lebih memfokuskan dalam program “Rumah Belajar”. Humas membantu untuk menginformasikan kepada siswa tentang sistem pengerjaannya.

Dalam pelaksanaan pasti terdapat saja kendala atau rencana yang tidak sesuai dengan ekspektasi tetapi kendala dan masalah yang terjadi merupakan tugas dari sekolah untuk memberikan pelayanan yang maksimal terhadap siswa.

Evaluasi selalu dilakukan untuk memperbaiki apa saja hal yang perlu untuk di evaluasi apa saja hal yang perlu di perbaiki dan di tingkatkan untuk program kedepannya, dan mencatat hal penting sebagai pengingat. Rapat ini juga berfungsi untuk menyatukan beberapa opini dari staff dan guru, karena pasti ada saja perbedaan masing-masing pendapat.



## Lampiran VII

### Dokumentasi

Saat Wawancara dengan Informan 1 dan 2 Bapak Gusnadi Anjaswara, S.T.,M.Si.

Sebagai Humas SMK Penerbangan Angkasa Bogor serta Bapak Tri Wahyudi

Pembina Estrakurikuler serta Ibu Eva Juliati S.T sebagai Kurikulum.



## Lampiran VIII

### Daftar Riwayat Hidup



Nama : Nawangwulan Sahda Rahma Dwitari  
NIM : 183112351650395  
Tempat / Tanggal Lahir : Bandung, 15 Februari 2000  
Alamat : Kayumanis, Kencana 2, Kp. Kebon Kelapa,  
RT 002/RW 003 No 56, Kel. Kencana,  
Kecamatan Tanah Sareal, Kota Bogor  
No. Handphone : 089636558736  
Alamat Email : sahdadwi3@gmail.com  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Hobi : Memasak dan Berenang  
Pendidikan Formal : 2006 - 2012 : SDN Kencana 2  
2012 - 2015 : SMP Negeri 6 Bogor  
2015 - 2018 : SMK Penerbangan Angkasa Bogor  
2018 - 2022 : Universitas Nasional