



LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

SURAT KONSULTASI PEMBIMBING



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JAKARTA

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Septiani Nursaski Setyorini

Nama Pokok Mahasiswa : 183112351650014

Program Studi/ Konsentrasi : Ilmu Komunikasi / Public Relations

Judul Proposal Skripsi : Pengelolaan Media Sosial Instagram sebagai Media Informasi Publik oleh Humas Inspektorat Jenderal Pertanian

NO	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1	27/03/22	Konsultasi Mengenai Judul	
2	30/03/22	Bimbingan Makalah Proposal Bab 1-3	
3	04/04/22	Acc Sidang Proposal Skripsi	
4	27/04/22	Revisi BAB I,II, dan III	
5	07/07/22	Konsultasi Hasil BAB IV	
6	10/07/22	Menanyakan Hasil Wawancara dan BAB IV	
7	27/07/22	Bimbingan BAB IV dan V untuk UJI TURNITIN	
8	03/08/22	Menanyakan Lampiran	
9	11/08/22	Acc Sidang Skripsi	

Jakarta, 11 Agustus 2022

Ketua Program Studi

Drs. Adi Prakosa, M.Si

Lampiran 1 Surat Konsultasi Pembimbing

LAMPIRAN 2 SURAT TUGAS



UNIVERSITAS NASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK TERAKREDITASI BAN-PT

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520
Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext.146, Fax. 7802718-7802719
Homepage : <http://www.unas.ac.id> Email : info@unas.ac.id

SURAT TUGAS

No. 376/WD/V/2022

Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Nasional menugaskan kepada Dosen berikut ini :

Nama : Dr. Dwi Kartikawati, S.Sos., M.Si
NIP/NIDN : 0330067201
Pangkat Akademik : Lektor
Unit Kerja : FISIP Universitas Nasional

Untuk dapat bertindak sebagai Pembimbing Skripsi pada Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 atas nama mahasiswa :

Nama : Septiani Nursaski Setyorini
NPM : 183112351650014
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul Proposal Skripsi : ***Pengelolaan Media Sosial Instagram Sebagai Media Informasi Publik Oleh Humas Inspektorat Jenderal Pertanian***

Dengan ketentuan sebagai berikut :

- Jangka waktu penulisan skripsi adalah tiga sampai enam bulan.
- Memberikan bimbingan secara teratur delapan kali konsultasi dengan mengisi formulir 1 secara lengkap.
- Penulisan skripsi mengikuti pedoman sebagaimana tercantum dalam buku pedoman penulisan dan Ujian Skripsi yang dikeluarkan oleh Fakultas.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya sesuai dengan aturan yang berlaku.

Jakarta, 13 Mei 2022

Wakil Dekan,

DR. Bhakti Nur Avianto, M. Si.



Scanned with CamScanner

Program Studi : Ilmu Politik - Hubungan Internasional - Sosiologi - Administrasi Publik- Ilmu Komunikasi

Lampiran 2 Surat Tugas

LAMPIRAN 3
SURAT KESEDIAAN PEMBIMBING



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
TERAKREDITASI BAN-PT

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520
Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext.146, Fax. 7802718-7802719
Homepage : <http://www.unas.ac.id> Email : info@unas.ac.id

Jakarta, 13 Mei 2022

Nomor : 376/WD/V/2022
Lamp : 1 (satu) Berkas
Hal : **Kesediaan Pembimbing Skripsi**

Kepada Yth : Dr. Dwi Kartikawati, S.Sos., M.Si
Dosen Prodi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Nasional
Di Jakarta

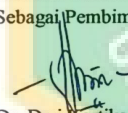
Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional, Meminta Kesediaan Bapak/Ibu untuk membimbing Skripsi yang disusun oleh :

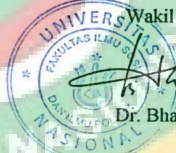
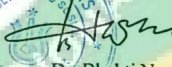
Nama : Septiani Nursaski Setyorini
NPM : 183112351650014
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul Proposal Skripsi : **Pengelolaan Media Sosial Instagram Sebagai Media Informasi Publik Oleh Humas Inspektorat Jenderal Pertanian**

Kesediaan Bapak/Ibu memberikan bimbingan secara intensif sangat kami harapkan. Diminta Bapak/Ibu memberikan jawaban segera dengan memberikan tanda tangan di bawah ini dan untuk menghitung beban tugas, diminta segera mengembalikannya kepada Pimpinan Fakultas melalui Sekretariat.

Demikian, terima kasih.

*Bersedia/Tidak Bersedia**
Sebagai Pembimbing,


Dr. Dwi Kartikawati, S.Sos., M.Si
*coret yang tidak perlu


Wakil Dekan,

Dr. Bhakti Nur Avianto, M. Si.

CS Scanned with CamScanner

Program Studi : Ilmu Politik - Hubungan Internasional - Sosiologi - Administrasi Publik- Ilmu Komunikasi

Lampiran 3 Surat Ketersediaan Pembimbing

LAMPIRAN 4
SURAT IZIN PENELITIAN

	 <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS NASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK TERAKREDITASI BAN-PT</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520 Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext.146, Fax. 7802718-7802719 Homepage : http://www.unas.ac.id Email : info@unas.ac.id</p>
	Jakarta, 8 Juni 2022
Nomor	: 491/WD/VI/2022
Lamp	: -
Perihal	: Permohonan Penelitian dan Informasi Data
Kepada Yth	: Bapak/Ibu Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian di Tempat
Dengan Hormat,	
Bersama ini kami perkenalkan dengan hormat mahasiswa berikut ini:	
Nama	: Septiani Nursaski Setyorini
Nomor Induk Mahasiswa	: 183112351650014
Semester	: 8 (Delapan) / Genap T.A 2021-2022
Prodi / Konsentrasi	: Ilmu Komunikasi / Public Relations
Alamat Rumah	: Jalan F No.8 Rt. 011 Rw. 004, Kel. Kebon Baru, Kec. Tebet, Jakarta Selatan
No. Telepon	: 087781848159
Email	: septiani.nursaski.s@gmail.com
<p>Mahasiswa tersebut bermaksud melakukan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul : "Pengelolaan Media Sosial Instagram Sebagai Media Informasi Publik Oleh Humas Inspektorat Jenderal Pertanian", dengan Dosen pembimbing/penanggung jawab penelitian : Dr. Dwi Kartikawati, S.Sos., M.Si. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan bantuan seperlunya.</p>	
<p>Demikian atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.</p>	
	<p>Hormat Kami, Wakil Dekan</p>  <p>Dr. Bhakti Nur Avianto, S.IP., M.Si.</p>

Lampiran 4 Surat Izin Penelitian

LAMPIRAN 5
DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Pertanyaan untuk Anggie Nur Fitrianti S. Sos selaku *key informant*

1. Apa saja isi dari akun instagram itjenkementan ?
 2. Bagaimana penyampaian pesan di dalam akun Instagram itjenkementan?
 3. Mengapa humas itjenkementan menggunakan akun Instagram sebagai Media Informasi Publik?
 4. Bagaimana cara humas itjenkementan merespon tanggapan dari masyarakat?
 5. Bagaimana cara humas itjenkementan mengelola pesan supaya diterima di masyarakat?
 6. Bagaimana hubungan akun media sosial humas itjenkementan dengan followersnya?
 7. Bagaimana cara humas itjenkementan membangun hubungan dengan followers?
 8. Apakah follower terlihat aktif merespon konten yang bagikan oleh humas itjenkementan ?
 9. Apa yang dilakukan humas itjenkementan jika salah satu followers bertanya sesuatu?
 10. Apa Sosial Media itjenkementan untuk anggota itjen saja atau untuk publik?
-
1. Dalam sebulan berapa konten yang di upload?
 2. Konsep IG yang diterapkan?
 3. Apakah ada target followers di IG?
 4. Keunggulan sosial media lain daripada IG?
 5. Dari semua sosial media itjenkementan, mana yang lebih aktif? Alasan memilih itu...
 6. Kekurangan IG dalam pengelolannya?

LAMPIRAN 6 TRANSKIP WAWANCARA

CONTEXT

1. APA ISI INSTAGRAM ITJENKEMENTAN?

Akun INSTAGRAM ITJENKEMENTAN isinya tentang berita-berita kegiatan ITJEN terus,ada informasi-informasi capaian,sama informasi terkait pengawasan.

2. Bagaimana penyampaian pesan di dalam akun Instagram itjenkementan?

Di Instagram itjenkementan sampai saat ini itu yang di sampaikan melalui berita-berita pemberitaan terus ada juga informasi melalui info grafis sementara itu sih yang ada disitu

3. Mengapa humas itjenkementan menggunakan akun Instagram sebagai Media Informasi Publik?

Akun Instagram itu dipake karena sekarang kan lebih banyak orang mengaksesnya itu Instagram ya melalui Instagram udah gitu karena apa Namanya karena lebih banyak yang pake ya jadi itu salah satu media yang dipakai selain media sosial yang lain dan juga account resmi,website itjenkementan

COMMUNICATION

4. Bagaimana cara humas itjenkementan merespon tanggapan dari masyarakat?

Kalau yang melalui Instagram kan biasanya mereka tuh ada masuk di DM (*direct message*) biasanya kita langsung merespon disitu yang melalui DM(*direct message*) kalau yang komentar sepertinya ga terlalu banyak yang nanya ya, selain itu kalau apa respon dari masyarakat itu kan melalui *account-account* pengaduan kita ya kita respon melalui kanal pengaduannya,kanal pengaduannya kalo yang resmi Whistleblowing System,aplikasi sama ada di kita pake google aplikasi lapor yang ada di itjenkementan ya itu salah satu cara kita untuk menanggapi respon dari masyarakat itu melalui itu.

5. Bagaimana cara humas itjenkementan mengelola pesan supaya diterima di masyarakat?

Nah itu kan sebagai tantangan juga ya untuk mengelola pesan itu,karena Namanya pemerintah kan pasti dia stigma nya udah negatif duluan pasti untuk kita memberikan informasi yang positif ke masyarakat belum tentu diterima ya kan udah pasti kayak “ah pencitraan” gitu nah itu tapi kita tetepapa membuat pembertitaannya lebih lebih gampang dengan Bahasa yang gampang gitu terus dengan membuat info grafis-info grafis yang ga terlalu kaku lah yang ga terlalu pemerintah banget gitu yang jelas itu jadi bisa

merubah stigma dari masyarakat

COLLABORATION

6. Bagaimana hubungan akun media sosial humas itjenkementan dengan followersnya?

Hubungannya biasa aja kayak karena kayaknya kalo dikomentarkan ga terlalu banyak yang komen juga kan jadi dari situ apa interaksinya juga ga terlalu banyak gitu

7. Bagaimana cara humas itjenkementan membangun hubungan dengan followers?

Selama ini sih belum ada ya, tapi kita kan udah mulai pakai story-story gitu cuman ya gitu memang karena kita juga followersnya belum terlalu banyak dan mungkin karena intensitas kita juga masih kurang untuk publikasinya jadinya ya memang belum terbentuk gitu kan dengan se- hubungan itu mungkin itu yang nanti kedepannya harus kita perbaiki

8. Apakah follower terlihat aktif merespon konten yang bagikan oleh humas itjenkementan?

Respon yang aktif biasanya kan dari apa pelaku-pelaku pertanian kayak gitu kan utamanya yang mereka-mereka yang apa mengadu-mengadu kayak gitu sih biasanya kayak gitu cuman untuk yang respon yang heboh kayak gitu kayaknya belum ga terlalu ya mungkin juga karena si isi-isinya itu yang

bukan segmennya mereka lah mungkin gitu

CONNECTION

9. Apa yang dilakukan humas itjenkementan jika salah satu followers bertanya sesuatu?

Direspon sih selama ini masih di respon sih

10. Apa Sosial Media itjenkementan untuk anggota itjen saja atau untuk publik?

Tujuannya sih sebenarnya untuk public ya sebenarnya kan untuk publikasi apa-apa yang sudah dilakukan kan sebenarnya fungsinya untuk itu ya mudah-mudahan itu nyampe sih pesannya.

11. Sejak kapan itjenkementan memiliki sosial media?

Kalau pastinya kapan aku lupa ya tapi yang pasti sejak 5 tahunan yang lalu deh berarti sekitar 2017 -an semuanya ya kita tuh.

12. Siapa yang menjadi target di Instagram itjenkementan?

Targetnya sebenarnya oh usianya mestinya kalo di kita tuh usia berapa ya?? kayaknya usia-usia yang 50 kebawah deh 17 sampai 50 kali ya.

13. Siapa yang mengelola sosial media itjenkementan?

Yang mengelola itu ada adminnya di humas Namanya aku yang ngelola sebenarnya salah satu yang ngelola itu aku Bersama dengan tim.

14. Keunggulan sosial media itjenkementan?

Untuk itjenkemntan itu sosial media itu salah satu apa ya apa Namanya untuk penghubung lah yang lebih banyak diakses sama masyarakat gitu makanya sosial media itu dipakai itu salah satu juga apa ya kalo misalnya kalo lagi ada pemberitaan yang buruk itu salah satu juga kita apa counternya bisa lewat sosial media juga kalo ada misalnya ada yang komentar jelek rata-rata tuh ya kita kan juga bantu di apa akunnya itjenkementan jadi kalo misalnya ada tuh yang misalnya kita lagi beritain apa posting apa misalnya tentang pmk gaada gitu apa penyakit akut pasti kan nanti ada tuh yang komentar jelek nah disitu kita salah satu caranya untuk menghalau berita negatif tuh lewat komentar-komentar di sosial media itu.

15. Dalam sebulan berapa konten yang di upload dari Instagram?

Biasanya sih kalo lagi banyak event ya berarti kita banyak, tapi kita belum rutin kalo di itjenkementan itu memang belum rutin karena keterbatasan materi,tapi yang sudah dilakukan rata-rata itu dalam perbulan sekitar 5-10 post sudah sama story.

16. Konsep IG yang diterapkan?

Konsep ig yang diterapkan ya gimana ya informasi-informasi gitu kayaknya pemberian informasi gitu ya.

17. Apakah ada target followers di IG?

Kalo target belum ada karena memang kita masih dalam tahap apa Namanya penyusunan konten aja masih merangkap istilahnya jadi untuk analisis dll kayak gitu itu belum sampe kesitu di kita seharusnya sih sudah merambah kesana tetapi memang belum.

18. Keunggulan sosial media lain daripada IG?

Kalo kita kan sebenarnya selain itu kita sebenarnya kita di itjenkementan itu wajib untuk pakai semua kanal sebenarnya, tetapi memang kalo di kita yang lebih aktif itu di facebook, kenapa karena jujur kalo menurut kami itu justru yang aktif itu orang-orang yang follow di facebook mereka tuh lebih banyak komentar dll sebenarnya lebih disana, dan di facebook itu lebih banyak komunitas-komunitas seperti petani lah organisasi-organisasi kayak gitu jadi memang mereka lebih banyak aktifitasnya di facebook dibanding Instagram.

19. Dari semua sosial media itjenkementan, mana yang lebih aktif? Alasan memilih itu...

Yang lebih aktif itu pastinya di website karena itu memang apa kanal informasi resminya ya, kalo untuk sosial media itu yang lebih aktif di facebook.

20. Kekurangan IG dalam pengelolannya?

Sebenarnya sih kalo kekurangannya apa ya sebenarnya sih dia oke-oke juga sih cuman kan dia apa terbatas untuk karakter dll, terus untuk apa fotonya kayak gitu-gitu kan sebenarnya karena memang sebenarnya memang apa kita juga harus pinter-pinter milih sih mana media sosial yang mana yang cocok untuk konten yang mau kita masukin kan, nah sementara kalo di kayak kita itu kan sebenarnya kita lebih ke berita sebenarnya menurut aku kurang cocok kalo masuk ke si Instagram makanya yaudah lah ya gitu .



**LAMPIRAN 7
DOKUMENTASI**



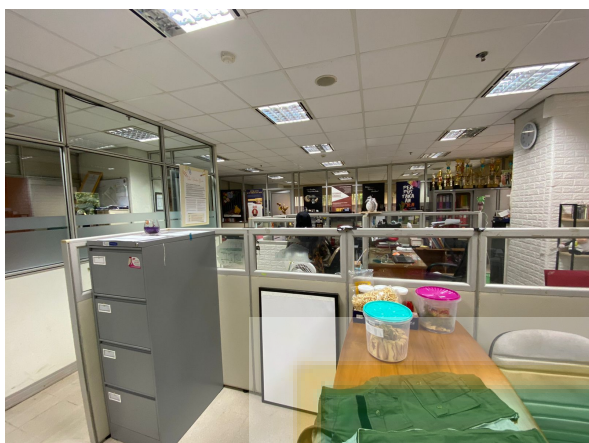
Gambar 7.1 wawancara dengan Dr. Edi Puspito, SE, M. Ak selaku Pranata Humas Ahli Madya Koordinator Organisasi Kepegawaian Hukum dan Humas.



Lampiran 6 Dokumentasi Wawancara 2

Gambar 7.2 wawancara dengan Anggie Nur Fitrianti S. Sos yang menjabat sebagai Pranata Humas Ahli Muda.





Lampiran 7 Suasana Kantor Kementan

Gambar 7.3 suasana gedung B lt. 2 Inspektorat Jenderal Pertanian.



LAMPIRAN 8
DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama : Septiani Nursaski Setyorini
NPM : 183112351650014
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 08 September 2000
Alamat : Jalan F No.8, RT/RW 011/004, Kebon Baru,
Tebet, Jakarta Selatan.
No. Handphone : 0877-8184-8159
E-mail : septiani.nursaski.s@gmail.com
Jenis Kelamin : Perempuan
Hobi : Berenang dan Menari
Pendidikan : SDN 03, Tebet Timur
SMP Cahaya Sakti, Jakarta Timur
SMAN 43 Jakarta, Manggarai
Universitas Nasional, Pasar Minggu

Lampiran 8 Daftar Riwayat Hidup

LAMPIRAN 9 TURNITIN



Lampiran 9 Turnitin