

DAFTAR PUSTAKA

- Anton Athoillah, *Unsur-unsur Manajemen*, (Bandung: Pustaka setia), 2010
- Cangara, H. *Pengantar Ilmu Komunikasi*. (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada),
2015
- Daryanto. *Ilmu Komunikasi*, (Bandung: PT. Sarana Tutorial Nurani Sejahtera),
2011
- Dewi K. Soedarsano. *Sistem Manajemen Komunikasi Teori, Model, dan Aplikasi*,
(Bandung: Simbiosis Rekatama Media), 2014
- Effendy, Onong Uchjana. *Ilmu Teori dan Filsafat Komunikasi* (Bandung: Citra
Aditya Bakti), 2003
- Hendra Riofita, *Komunikasi Bisnis*, (Pekanbaru: CV. Mutiar Pesisir Sumatera),
2016
- Karyoto, *dasar-dasar manajemen*, (Yogyakarta: CV ANDI), 2016
- Kriyantono, R. *Teknik Praktis Riset Komunikasi Disertasi Contoh Praktis Riset
Media Publik Relations, Advertising, Komunikasi Organisasi*. (Jakarta:
Kencana), 2006
- Malayu S.P Hasibun, *Manajemen*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, Cet. Ke-10), 2014
- Milles dan Huberman. *Analisis Data Kualitatif*. (Jakarta: Universitas Indonesia),
1992
- Nurlailis Saadah, *Ilmu Komunikasi dan Statistika*, (Bandung: Media Sains
Indonesia), 2022
- Nurudin. *Jurnalisme Masa Kini*. (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada), 2009

Rosadi, R., dkk. *Manajemen Humas dan Komunikasi: Konsepsi dan Aplikasi*.

(Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada), 2002

Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. (Bandung:

Alfabeta), 2017

Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif*. (Bandung: Alfabeta), 2005

Sugiyono. *Metode Penelitian Pendidikan*. (Bandung: CV Alfabeta), 2012

Sukarna. *Dasar-dasar Manajemen*, (Bandung: CV Mandar Manju), 2011

Totok, Djuroto. *Manajemen Pemberitaan Pers*. (Bandung: PT Rosdakarya), 2004.

Uma, Sekaran. *Research Methods For Business (Metode Penelitian Untuk Bisnis)*.

Jakarta: Salemba Empat), 2011

Winarni dkk. *Manajemen Strategik*, Yogyakarta: Deepublish (CV Budi Utama),

2019

Yusuf, A.M. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Penelitian Gabungan*.

(Jakarta: Kencana), 2017

Yusus Zainal Abidin. *Manajemen Komunikasi*, (Bandung: Pustaka Setia), 2015

Internet:

E-Culture, 2021. Koran versus digital, apa kabar nasib surat kabar. [http://e-](http://e-culture.id/2021/06/01/koran-versus-digital-apa-kabar-nasih-surat-kabar/)

[culture.id/2021/06/01/koran-versus-digital-apa-kabar-nasih-surat-kabar/](http://e-culture.id/2021/06/01/koran-versus-digital-apa-kabar-nasih-surat-kabar/). (diakses

pada 2 April 2022, pukul 14.35WIB).

Unhamzah, Koran Digital. [http://p2l.unhamzah.ac.id/id/id1/2-3073-2970/Koran-](http://p2l.unhamzah.ac.id/id/id1/2-3073-2970/Koran-Digital_37920_p2k-unhamzah.html)

[Digital_37920_p2k-unhamzah.html](http://p2l.unhamzah.ac.id/id/id1/2-3073-2970/Koran-Digital_37920_p2k-unhamzah.html) (diakses pada 4 April, pukul 16.49WIB)

LAMPIRAN



Lampiran I: Formulir Konsultasi Pembimbing

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridwan Said Ramadhan
Nama Pokok Mahasiswa : 183112351650571
Program Studi/ Konsentrasi : Ilmu Komunikasi/ Jurnalistik
Judul Proposal Skripsi : Strategi Manajemen Komunikasi Pada E-Paper Poskota di Era Digital

NO	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	19 Mei 2022	Bimbingan BAB I	
2.	24 Mei 2022	Revisi BAB I	
3.	3 Juni 2022	Bimbingan BAB II	
4.	10 Juni 2022	Revisi BAB II	
5.	23 Juni 2022	Bimbingan BAB III	
6.	7 Juli 2022	Revisi BAB III	
7.	15 Juli 2022	Bimbingan BAB IV	
8.	22 Juli 2022	Revisi BAB IV	
9.	26 Juli 2022	Bimbingan BAB V	
10.	27 Juli 2022	Revisi BAB V	
11.	08 Agustus 2022	Acc BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV, dan BAB V	

Jakarta, 08 Agustus 2022
Ketua Program Studi
Ilmu Komunikasi,

Drs. Adi Prakosa, M.Si.

Lampiran II: Surat Tugas:



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
TERAKREDITASI BAN-PT

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520
Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext.146, Fax. 7802718-7802719
Homepage : <http://www.unas.ac.id> Email : info@unas.ac.id

SURAT TUGAS
No. 376/WD/V/2022

Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Nasional menugaskan kepada Dosen berikut ini :

Nama : Djudjur Luciana R, S.Sos., M.Si
NIP/NIDN : 0329127003
Pangkat Akademik : Lektor
Unit Kerja : FISIP Universitas Nasional

Untuk dapat bertindak sebagai Pembimbing Skripsi pada Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 atas nama mahasiswa :

Nama : Ridwan Said Ramadhan
NPM : 183112351650571
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul Proposal Skripsi : *Strategi Manajemen Komunikasi Pada Surat Kabar e-paper Di Era Digital*

Dengan ketentuan sebagai berikut :

- Jangka waktu penulisan skripsi adalah tiga sampai enam bulan.
- Memberikan bimbingan secara teratur delapan kali konsultasi dengan mengisi formulir 1 secara lengkap.
- Penulisan skripsi mengikuti pedoman sebagaimana tercantum dalam buku pedoman penulisan dan Ujian Skripsi yang dikeluarkan oleh Fakultas.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya sesuai dengan aturan yang berlaku.


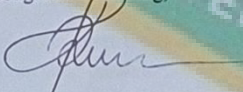
Jakarta, 13 Mei 2022
Wakil Dekan,


Nur Avianto, M. Si




Program Studi : Ilmu Politik - Hubungan Internasional - Sosiologi - Administrasi Publik- Ilmu Komunikasi

Lampiran III: Surat Ketersediaan Pembimbing

	UNIVERSITAS NASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK TERAKREDITASI BAN-PT Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520 Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext.146, Fax. 7802718-7802719 Homepage : http://www.unas.ac.id Email : info@unas.ac.id
Jakarta, 13 Mei 2022	
Nomor	: 376/WD/V/2022
Lamp	: 1 (satu) Berkas
Hal	: Kesediaan Pembimbing Skripsi
Kepada Yth	: Djudjur Luciana R, S.Sos., M.Si Dosen Prodi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Nasional Di Jakarta
Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional, Meminta Kesediaan Bapak/Ibu untuk membimbing Skripsi yang disusun oleh :	
Nama	: Ridwan Said Ramadhan
NPM	: 183112351650571
Program Studi	: Ilmu Komunikasi
Judul Proposal Skripsi	: <i>Strategi Manajemen Komunikasi Pada Surat Kabar e-paper Di Era Digital</i>
Kesediaan Bapak/Ibu memberikan bimbingan secara intensif sangat kami harapkan. Diminta Bapak/Ibu memberikan jawaban segera dengan memberikan tanda tangan di bawah ini dan untuk menghitung beban tugas, diminta segera mengembalikannya kepada Pimpinan Fakultas melalui Sekretariat.	
Demikian, terima kasih.	
Bersedia/ Tidak Bersedia * Sebagai Pembimbing,	
	
Djudjur Luciana R, S.Sos., M.Si	Dr. Bhakti Nur Avianto, M. Si.
*coret yang tidak perlu	
	
Program Studi : Ilmu Politik - Hubungan Internasional - Sosiologi - Administrasi Publik- Ilmu Komunikasi	

Lampiran ke IV: Surat Pengajuan dan Keterangan Wawancara di Poskota

**UNIVERSITAS NASIONAL**
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
TERAKREDITASI BAN-PT
Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520
Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext.146, Fax. 7802718-7802719
Homepage : <http://www.unas.ac.id> Email : info@unas.ac.id

Nomer : 562/WD/VI/2022
Lampiran : -
Perihal : **Pemohonan Penelitian dan Informasi data**

Jakarta, 17 Juni 2022

Kepada Yth :
Pemimpin Redaksi Pos Kota (PT Antar Kota Jaya)
Di Tempat

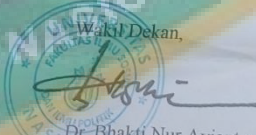
Dengan hormat,


Bersama ini kami perkenalkan dengan hormat mahasiswa dibawah ini:

Nama : Muhammad Ridwan Said Ramadhon
Nomor Pokok : 183112351650571
Semester : 8 (Delapan) / Genap
Prodi/Konsentrasi : Ilmu Komunikasi
Alamat : Jl. Kramat III No.70 RT.09 RW.010 Lubang Buaya – Jakarta Timur
Nomor Hp. : 0895.2211.4552

Mahasiswa tersebut bermaksud melakukan penelitian dan informasi data dalam rangka penyusunan proposal skripsi dengan judul *Strategi Manajemen Komunikasi Pada Surat Kabar e-paper Pos Kota Di Era Digital* dengan dosen pembimbing penanggung jawab penelitian Djudjur Luciana Radjaguguk, S.Sos, M.Si . Sehubung dengan hal tersebut diatas, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan,

Dr. Bhakti Nur Avianto, M.Si



Program Studi : Ilmu Politik - Hubungan Internasional - Sosiologi - Administrasi Publik- Ilmu Komunikasi

POSKOTA

SURAT KETERANGAN

No.48/SEKRED/PK/VIII/2022

Harian Poskota menerangkan bahwa

Nama : Muhammad Ridwan Said R.
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Perguruan Tinggi : Universitas Nasional
N I M : 183112351650571

Bahwa nama tersebut benar telah melaksanakan wawancara dengan pemimpin Redaksi Harian Poskota, Bp. Tatang Suherman dan Koordinator Liputan Bp. Ilham Saputra Tanjung serta reporter Sdr. Ardhi Ridwansyah.

Wawancara tersebut untuk melengkapi data penulisan skripsi dengan judul 'Manajemen Surat Kabar E Paper Poskota di Era Digital'.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 29 Agustus 2022



Sutiyo
Sekretaris Redaksi

Lampiran ke V: Hasil Turnitin

tahap 2

ORIGINALITY REPORT

25% SIMILARITY INDEX **25%** INTERNET SOURCES **6%** PUBLICATIONS % STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	text-id.123dok.com Internet Source	2%
2	repository.radenfatah.ac.id Internet Source	2%
3	repository.uin-suska.ac.id Internet Source	2%
4	repository.unpas.ac.id Internet Source	2%
5	eprints.radenfatah.ac.id Internet Source	1%
6	repository.iainpurwokerto.ac.id Internet Source	1%
7	123dok.com Internet Source	1%
8	repositori.uin-alauddin.ac.id Internet Source	1%
9	skripsi.undana.ac.id Internet Source	1%

Lampiran ke VI: Laporan Hasil Observasi

Penulis melakukan observasi langsung ke Poskota dalam strategi manajemen pada surat kabar *e-paper* Poskota di era digital dengan tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan.

Tahap pertama perencanaan tim redaksi Poskota dalam membuat suatu berita kedalam surat kabar *e-paper* Poskota sama dengan surat kabar cetak Poskota sama yakni pada pagi hari koordinator liputan bertanggung jawab dalam menentukan arahan atau bahan peristiwa kepada wartawan untuk diliput pada hari pukul 08.00WIB. Setelah data-data terkumpul wartawan akan menulis berita tersebut yang nantinya akan dikirim melalui email dan akan di rapatkan tim redaksi pada hari itu juga pukul 17.00WIB. Untuk menentukan berita tersebut akan di tempakan di bagian banner, headline, atau kaki surat kabar. Suatu berita apabila sudah ditentukan ditempatkan bagiannya akan segera di edit oleh redaktur editor dan akan dilanjutkan oleh, layout, dan manager produksi

Tahap kedua pengorganisasian membuat struktur organisasi di dalam tim redaksi untuk mengatur serta memberi pembagian tugas-tugas diantara para anggota. Tahap ketiga, Pelaksanaan Pada bagian ini setelah dibuatnya perencanaan bagian redaksi Poskota kemudian dibuatnya tugas masing-masing tim redaksi untuk membuat produksi suatu peristiwa yang telah di diberikan oleh pemimpin redaksi yang akan di lanjutkan oleh kordinator liputan memberikan bahan peristiwa untuk wartawan liput namun, bahan tersebut tidaklah menjadi patokan untuk diliput melainkan apabila ada peristiwa yang bersifat momentum maka boleh di kesampingkan.

Terakhir pengawasan Poskota melakukan evaluasi pada kinerja dan konten pemberitaan pada rapat redaksi untuk terus melakukan evaluasi pada kinerja yang telah mereka lakukan. Rapat tersebut berlangsung setiap hari pada pukul 17.00 WIB sore. Rapat ini adalah untuk menilai bagaimana kinerja yang berjalan selama ini apakah sesuai dengan rencana atau tidak. Proses pengawasan dalam bentuk rapat ini akan menghasilkan sebuah keputusan yang nantinya akan dilakukan. Bilamana tidak berjalan sesuai dengan rencana, hasil evaluasi yang didapat akan diberi rekomendasi untuk dapat melakukan perubahan agar dapat berjalan semestinya.



Lampiran ke VII: Panduan Wawancara

DRAFT WAWANCARA TERSTRUKTUR KEPADA NARASUMBER POSKOTA MENGENAI MANAJEMEN SURAT KABAR E-PAPER POSKOTA DI ERA DIGITAL

Key informan

Pemimpin Redaksi

Pertanyaan tentang profil Poskota :

1. Bisa dijelaskan bagaimana terbentuknya Poskota?
2. Bagaimana struktur organisasi poskota beserta susunannya?
3. Kapan terciptanya website poskota.co.id dan apa saja isi didalam website tersebut?
4. Apa latar belakang terbentuknya surat kabar *e-paper* Poskota dan kapan terbentuknya surat kabar *e-paper* Poskota?
5. Apa keunggulan surat kabar *e-paper* Poskota dibanding surat kabar cetak?
6. Apakah surat kabar e-paper Pokota berbayar?
7. Berapakah jumlah pembaca surat kabar *e-paper* Poskota?
8. Usia berapakah paling banyak pembaca surat kabar *e-paper* Poskota?
9. Surat kabar manakah yang paling banyak diminati? Surat cetak atau surat kabar *e-paper* Poskota?

Pertanyaan planning/perencanaan manajemen surat kabar e-paper poskota di era digital

1. Apa tujuan dibuatnya strategi manajemen komunikasi surat kabar e-paper Poskota di era digital?
2. Bagaimana perencanaan yang dilakukan oleh tim redaksi Poskota dalam menggunakan manajemen surat kabar *e-paper* Poskota di era digital?
3. Apa saja pembahasan yang didiskusikan pada rapat redaksi dan berapa kali diselenggarakan?
4. Apa program jangka pendek manajemen surat kabar *e-paper* Poskota
5. Apa program jangka panjang manajemen surat kabar surat kabar *e-paper* Poskota?
6. Bagaimana tim redaksi Poskota dalam menentukan peliputan untuk surat kabar *e-paper* Poskota?
7. Apa target serta tujuan manajemen surat kabar *e-paper* Poskota?
8. Berapa jumlah target pembaca yang ditentukan?
9. Seberapa penting jumlah pembaca surat kabar *e-paper* Poskota?
10. apa yang terjadi apabila jumlah pembaca mengalami penurunan?
11. Bagaimana proses penyebarluaskan surat kabar *e-paper* Poskota?

Pertanyaan Organizing/Organisasi manajemen surat kabar e-paper poskota di era digital

1. Bagaimana penyusunan serta pembagian tim redaksi Poskota?
2. Apakah pembagian tugas tim redaksi sudah berfungsi dengan baik dalam menerapkan manajemen surat kabar *e-paper* Poskota?
3. Bagaimana kordinasi tim redaksi mengemas surat kabar *e-paper* agar diminati pembaca?

Pertanyaan actualing/pelaksanaan manajemen surat kabar e-paper poskota di era digital

1. Apakah ada pengarahan berkaitan dengan strategi manajemen komunikasi surat kabar e-paper?
2. Bagaimana cara memotivasi tim redaksi Poskota?

3. Bagaimana kordinasi tim redaksi mengemas surat kabar *e-paper* agar diminati pembaca?

Pertanyaan Controlling/Evaluasi manajemen surat kabar e-paper poskota di era digital

1. Bagaimana Poskota melakukan pengawasan terhadap surat kabar *e-paper*? Apakah sudah berjalan baik?
2. Apa saja hambatan internal dan eksternal dalam surat kabar *e-paper* di era digital?
3. Bagaimana cara mengevaluasi apabila tidak berjalan yang sudah dibuat?
4. Apakah sudah berjalan dengan baik sasaran dan tujuan manajemen surat kabar *e-paper*?
5. Apakah ada pembaca yang memberikan kritik saran?



DRAFT WAWANCARA TERSTRUKTUR KEPADA NARASUMBER
POSKOTA MENGENAI MANAJEMEN SURAT KABAR *E-PAPER*
POSKOTA DI ERA DIGITAL

Informan

Koordinator Liputan

Ilham Syahputra

Planning/perencanaan manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital

1. Bagaimana perencanaan yang dilakukan oleh tim redaksi Poskota dalam menggunakan manajemen surat kabar e-paper di era digital?
2. Apa saja pembahasan yang didiskusikan pada rapat redaksi dan berapa kali diselenggarakan?
3. Bagaimana proses produksi surat kabar *e-paper* Poskota dari awal hingga evaluasi?
4. Apa saja sasaran serta tujuan manajemen surat kabar e-paper Poskota?
5. Bagaimana proses penyebarluaskan surat kabar *e-paper* Poskota?

Pertanyaan Organizing/Organisasi manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital

1. Bagaimana penyusunan serta pembagian tim redaksi Poskota?
2. Apakah sudah berjalan dengan baik pembagian tugas tim redaksi Poskota?
3. Bagaimana kordinasi tim redaksi mengemas surat kabar *e-paper* agar diminati pembaca?

Pertanyaan actualing/pelaksanaan manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital

1. Apakah ada pengarahan tertentu yang diberikan perusahaan?
2. Bagaimana cara apabila mengalami terjadi kendala saat pelaksanaan sasaran dan tujuan?

3. Bagaimana proses di terbitkanya surat kabar *e-paper* poskota?Apakah sudah berfungsi dengan baik dalam menerapkan manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital yang diinginkan?

Pertanyaan Controlling/Evaluasi manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital

1. Bagaimana mengevaluasi hasil manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital pada surat kabar *e-paper* Poskota yang telah ditetapkan?
2. Apakah sudah berjalan sesuai sasaran dan tujuan yang sudah ditentukan?
3. Apa saja hambatan internal dan eksternal dalam surat kabar *e-paper* Poskota di era digital?



DRAFT WAWANCARA TERSTRUKTUR KEPADA NARASUMBER
POSKOTA MENGENAI MANAJEMEN SURAT KABAR *E-PAPER*
POSKOTA DI ERA DIGITAL

Informan

Reporter

Ardhi Ridwansyah

Planning/perencanaan manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital

1. Bagaimana perencanaan yang dilakukan oleh tim redaksi Poskota dalam menggunakan strategi manajemen komunikasi pada surat kabar e-paper di era digital?
2. Apa saja pembahasan yang didiskusikan pada rapat redaksi dan berapa kali diselenggarakan?
3. Bagaimana proses produksi surat kabar *e-paper* Poskota dari awal hingga evaluasi?
4. Apa saja sasaran serta tujuan manajemen surat kabar e-paper Poskota?
5. Bagaimana proses penyebarluaskan surat kabar *e-paper* Poskota?

Pertanyaan Organizing/Organisasi manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital

1. Bagaimana penyusunan serta pembagian tim redaksi Poskota?
2. Apakah sudah berjalan dengan baik pembagian tugas tim redaksi Poskota?
3. Bagaimana kordinasi tim redaksi mengemas surat kabar *e-paper* agar diminati pembaca?

Pertanyaan actualing/pelaksanaan manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital

1. Apakah ada pengarahan tertentu yang diberikan perusahaan?
2. Bagaimana cara apabila mengalami terjadi kendala saat pelaksanaan sasaran dan tujuan?

3. Bagaimana proses di terbitkanya surat kabar *e-paper* poskota?Apakah sudah berfungsi dengan baik dalam menerapkan manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital yang diinginkan?

Pertanyaan Controlling/Evaluasi manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital

1. Bagaimana mengevaluasi hasil manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital pada surat kabar *e-paper* Poskota yang telah ditetapkan?
2. Apakah sudah berjalan sesuai sasaran dan tujuan yang sudah ditentukan?
3. Apa saja hambatan internal dan eksternal dalam surat kabar *e-paper* Poskota di era digital?



Lampiran ke VII: Transkrip Wawancara Key Informan

TRANSKIP WAWANCARA KEY INFORMAN

Nama Informan : Tatang Suherman

Jabatan : Pemimpin Redaksi

Hari, tanggal wawancara : Senin, 27 Juni 2022

Lokasi : Kantor Poskota (Jl.Kebayoran Lama 22 Sukabumi
Utara, Kebon Jeruk, Jakarta Barat.)

Waktu : 17.05 – 17.25WIB

Pertanyaan tentang profil Poskota :

1. Bisa dijelaskan bagaimana terbentuknya Poskota?

Jawab

Harmoko dan rekan-rekan ingin berita yang disajikan menggunakan bahasa yang sederhana, akan tetapi mempunyai bahasa yang dapat diterima oleh lapisan menengah kebawah. Surat kabar ini juga menampilkan gambar atau foto-foto dalam masyarakat sekitar.Selain mendirikan surat kabar, Harmoka dan rekan-rekan juga mendirikan suatu yayasan yang bernama Antara Kota yang berdiri pada tanggal 5 febuari 1970.

Tujuan pendirian yayasan ini adalah untuk mengembangkan usaha di bidang penerbitan. Para pendiri yayasan tersebut diantaranya yaitu Yachya Suryawinata, Harmoko, Tahar, S. Abijasa dan Pansa Tampubolon. Diantara mereka merupakan wartawan ibu kota yang bertaraf nasional dan selebihnya merupakan kalangan pebisnis

namun memiliki perhatian di dunia jurnalistik. Pada suatu pertemuan para pendiri Yayasan Antar Kota membahas masalah nama yang digunakan pada surat kabar tersebut. Pada saat pertemuan tersebut munculah gagasan untuk merubah nama Antar Kota menjadi Kota Pos dibalik menjadi Pos Kota.

2. Bagaimana struktur organisasi poskota beserta susunannya?

Jawab

Pimpinan umum, wakil pimpinan umum, Pemimpin redaksi, wakil pemimpin redaksi, penasehat redaksi, manager produksi, sekretaris redaksi, redaktur senior, coordinator liputan, redaktur, reporter, staff lamberger, dan desain grafis

3. Kapan terciptanya website poskota.co.id dan apa saja isi didalam website tersebut?

Jawab

Berdiri sejak 2005 newroomposkota baru ada berberbentuk website saja namun, pada 2011 newsroom Poskota berganti nama menjadi poskota.co.id dan pada tahun 2021 Poskota.co.id mulai berinovasi menciptakan konten-konten baru agar menyesuaikan perkembangan zaman di era digital.

4. Apa latar belakang terbentuknya surat kabar e-paper Poskota dan kapan terbentuknya surat kabar e-paper Poskota?

Jawab

Surat kabar e paper sudah ada sejak dari tahun 2011 tidak ada perbedaan dari surat kabar cetak dari segi isi berbagai macam berita kita lebih rubrikasi itu sama dengan koran cetaknya seputar kriminal lifestyle perkotaan.

5. Apa keunggulan surat kabar e-paper dibanding surat kabar cetak?

Jawab

kita memberikan kesempatan di website poskota.co.id untuk dapat membaca versi surat kabar cetaknya menjadi surat kabar e-paper

6. Apakah surat kabar e-paper Pokota berbayar?

Jawab

Pada saat ini tidak berbayar, kita masih gratis dapat bisa dilihat dari jam 11.00WIB, namun, nantinya akan berbayar dengan menambahkan konten-konten premium

7. Berapakah jumlah pembaca surat kabar e-paper Poskota?

Jawab

Pada saat ini kita belum cukup mempunyai data pada pembaca e-paper, sebab surat kabar *e-paper* hanya pelengkap saja, namun untuk jumlah visitor di poskota.co.id dari 400ribu pembaca perhari sampai perbulan 15juta cenderung terus naik. karna baru diperbarui di tahun 2021, sedangkan awal ditahun 2011 hanya ada saja.

8. Usia berapakah paling banyak pembaca surat kabar e-paper Poskota?

Jawab

usia 18-40tahun

9. Surat kabar manakah yang paling banyak diminati? Surat cetak atau surat kabar e-paper?

Jawab

Untuk saat ini surat kabar cetak mencapai 32ribu, sedangkan e-paper belum ada hanya visitor poskota.co.id yang berjumlah 400ribu

Pertanyaan tentang manajemen surat kabar *e-paper* Poskota di era digital

Pertanyaan planning/perencanaan

1. Apa tujuan dibuatnya manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital?

Jawab

Untuk saat ini hanya untuk pelengkap saja, belum menjadi kekuatan kita untuk mendapatkan uang surat kabar e-paper. sehingga menjadi bonus untuk pembaca poskota.co.id untuk membaca cetaknya, nanti kalo sudah ada konten2 premium koran digital baru di buatkan langgann berbayar.

2. Bagaimana perencanaan yang dilakukan oleh tim redaksi Poskota dalam menggunakan manajemen surat kabar e-paper di era digital?

Jawab

Berita yang dikirim dari reporter ke dikirim kordinator liputan pada akan dilakukan rapat tim redaksi sore pukul 17.00WIB kordinator liputan mendiskusikan kepada tim redaksi berita mana yang dijadikan e-paper setelah berita sudah di pilih selanjut akan di edit oleh redaktur

3. Apa saja pembahasan yang didiskusikan pada rapat redaksi dan berapa kali diselenggarakan?

Jawab

Berita apa yang kita jual besok di halaman satu ada syarat utama adalah berita itu harus menarik, penting dan bisa menambah wawasan pembaca jadi tahu sebuah peristiwa.

4. Apa program jangka pendek strategi manajemen komunikasi surat kabar e-paper Poskota?

Jawab

Kita akan mengubah surat kabar e-paper menjadi konten premium dengan menambahkan beberapa konten agar nantinya bisa berbayar dan berlangganan bagi pembaca

5. Apa program jangka panjang strategi manajemen komunikasi surat kabar surat kabar e-paper Poskota?

Jawab

kita akan tetap mempertahankan cetaknya walau turun terus sampai koran cetak hilang dan terus berinovasi di surat kabar e-paper.

6. Bagaimana tim redaksi Poskota dalam menentukan peliputan untuk surat kabar e-paper?

Jawab

Yang bertanggung jawab kordinator liputan seluruh wartawan dikendalikan oleh kordinator liputan dalam menentukan bahan peristiwa yang akan diliput nantinya.

7. Apa target serta tujuan strategi manajemen komunikasi surat kabar e-paper Poskota?

Jawab

Target kita meningkatkan pembaca dan terus berinovasi di era digital

8. Berapa jumlah target pembaca yang ditentukan?

Jawab

Target kita sebanyak mungkin dengan mempertahankan identitas poskota

9. Seberapa penting jumlah pembaca surat kabar e-paper?

Jawab

Penting, sebab, jumlah pembaca meningkatkan kepercayaan pengiklan, bila jumlahnya banyak pengiklan akan lebih percaya untuk mengiklan.

10. apa yang terjadi apabila jumlah pembaca mengalami penurunan?

Jawab

Iklan juga turun, pembeli koran juga turun. Pada saat ini iklan kita kekuatannya di otomotif jumlah kita turun dan ada persaingan di media online turun.

11. Bagaimana proses penyebarluaskan surat kabar e-paper?

Jawab

Website poskota, dan kita sedang mengajak kaum milenial untuk membaca e-paper kita promosi ke akun instagram poskota dengan highlight koran e-paper agar membaca surat kabar e-paper.

Pertanyaan Organizing/Organisasi

1. Bagaimana penyusunan serta pembagian tim redaksi Poskota?

Jawab

Untuk bagian editor pengelola berita dari wartawan sesuai dengan halaman editor seperti editor metropolitan khusus.

2. Apakah pembagian tugas tim redaksi dengan baik dalam menerapkan manajemen surat kabar e-paper di era digital

Jawab

sudah, sesuai dengan sasaran dan tujuan, reporter setiap pagi pukul 08.00WIB diberikan tugas, pada siang hari dilakukan perkembangan

bagaimana apakah mengalami kesulitan dan bila sudah selesai dalam mendapatkan sumber informasi sebanyak-banyaknya pada sore harinya di rapatkan untuk memilih berita mana yang akan di letakan pada banner, headline, dan kaki.

3. Bagaimana kordinasi tim redaksi mengemas surat kabar *e-paper* agar diminati pembaca?

Jawab

Dalam mengemas surat kabar e-paper Poskota kita memberikan berita-berita yang menarik dan informatif, sehingga pembaca tertarik. Khususnya pada berita pornografi kita membuat dari sisi kemanusiaannya.

Pertanyaan actualing/pelaksanaan

1. Apakah ada pengarahan berkaitan dengan s manajemen surat kabar e-paper?

Jawab

Ada, dalam mencari berita lebih tekankan unik dan menarik agar dapat menarik minat pembaca tanpat melanggar kode etik jurnalistik

2. Bagaimana cara memotivasi tim redaksi Poskota?

Jawab

Kita mengadakan ada tiga wartawan terbaik setiap bulannya berhasil mencapai melebihi target kita berikan reward.

Pertanyaan Controlling/Evaluasi

1. Bagaimana Poskota melakukan pengawasan terhadap surat kabar e-paper? Apakah sudah berjalan baik?

Jawab

Kita punya bagian quality control jadi apabila kalau ada berita yang salah penulisan bisa kita ganti seperti typo, berita mengandung sara kita awasi

2. Apa saja hambatan internal dan eksternal dalam surat kabar e-paper di era digital?

Jawab

Banyak hambatan di era digital, kita terbentur sumber daya manusia (SDM) kita harus melatih ketika sudah terlatih kaum milenial mudah keluar sedangkan hambatan eksternal bagaimana kita bersaing dengan media-media lainnya.

3. Bagaimana cara mengevaluasi strategi manajemen komunikasi apabila tidak berjalan yang sudah dibuat?

Jawab

Kita setiap hari mengadakan rapat evaluasi, dari rapat evaluasi itulah kita mencari solusi bersama dengan seluruh tim redaksi

4. Apakah sudah berjalan dengan baik sasaran dan tujuan strategi manajemen komunikasi surat kabar e-paper?

Jawab

Sudah, sejauh ini kita mencapai tujuan yang kita harapkan

5. Apakah ada pembaca yang memberikan kritik saran?

Jawab

Kritik saran banyak, kita sangat ketat kode etik jurnalistik kita pertahankan. kritik saran bisa dikirim ke email redaksi.

Lampiran VIII: Transkrip Wawancara Key Informan dan Informan

TRANSKIP WAWANCARA INFORMAN

Nama Informan : Ilham Syahputra

Jabatan : Kordinator Liputan

Hari, tanggal wawancara : Senin, 27 Juni 2022

Lokasi : Kantor Poskota

Waktu : 15.10 – 15.40 WIB

Pertanyaan tentang strategi manajemen komunikasi:

Planning/perencanaan

1. Bagaimana perencanaan yang dilakukan oleh tim redaksi Poskota dalam menggunakan manajemen surat kabar e-paper di era digital?

Jawab

Perencanaan untuk penulisan berita surat kabar e-paper sama saja seperti surat kabar cetak, yang membuat beda pengalaman dilapangan wartawan langsung olah tkp dengan pandangan mata setelah itu dikumpulkan data dilapangan bisa tanya saksi atau orang sekitar, poskota tidak berpatokan dengan sumber polisi tetapi tkp dilapangan. dan aktif berkomunikasi dengan polisi dengan membuat kegiatan agar adanya kedekatan.

2. Apa saja pembahasan yang didiskusikan pada rapat redaksi dan berapa kali diselenggarakan?

Jawab

Kita setiap hari jam 8.00WIB memberikan bahan untuk wartawan liput tapi tidak terpatok dengan bahan tersebut. wartawan yang mendapatkan data berita nanti dia tulis di email setelah itu kita mendata yang menarik dan unik yang dikirim wartawan dari situ kita akan pilih untuk dikonsumsi oleh pembaca poskota, dari situ kita rapatkan berita berita yang menarik mana untuk banner, headline, dan untuk kaki. hasil rapat itu akan dituangkan di cetak maupun e-paper. setelah itu kita rapat 16.30WIB untuk menentukan berita mana yang di tempatkan di banner, headline, dan kaki untuk berita esok hari.

3. Bagaimana proses produksi surat kabar e-paper dari awal hingga evaluasi?

Jawab

berita dari wartawan di edit sama editor redaktur, khusus untuk banner, headline, dan kaki yang edit dua orang pempred dan wapempred. setelah di edit akan diserahkan ke bagian layout setelah dari layout akan dikoreksi lagi manager produksi mungkin ada typo typo atau ada huruf huruf yang dobel setelah selesai akan dikirim ke percetakan.

4. Apa saja sasaran serta tujuan manajemen surat kabar e-paper Poskota?

Jawab

Sasaran kita pembaca kelas menengah kebawah itu sasaran poskota sejak dahulu karena poskota bertujuan pro rakyat kalau untuk menyari kesusahan dan keluhan masyarakat ada di poskota. kita juga membuat berita-berita mementum seperti berita pilpres untuk menampung aspirasi

5. Bagaimana proses penyebarluaskan surat kabar e-paper?

Jawab

kita menyebarkanluaskan di digital pada website Poskota. kalau untuk sosial media instagramnya kita untuk informasi saja bahwa poskota sekarang ada surat kabar e-paper di website resmi poskota untuk jam 11.00WIB gratis.

Pertanyaan Organizing/Organisasi

1. Bagaimana penyusunan serta pembagian tim redaksi Poskota?

Jawab

Kordinator liputan memberikan arahan bahan peristiwa yang akan di liput oleh wartawan untuk mencari berita, redaktur mengedit berita, layout menentukan tata letak pada surat kabar,

2. Apakah sudah berjalan dengan baik pembagian tugas tim redaksi Poskota?

Jawab

3. Bagaimana kordinasi tim redaksi mengemas surat kabar e-paper agar diminati pembaca?

Jawab

Kita sekarang tidak terlalu vulgar memberikan berita seperti ponografi kita lebih mengangkat sisi kemanusiaan dan edukasi. dan membuat berita momentum yang saat ini terjadi tanpa meninggalkan berita-berita kriminal perkotaan.

Pertanyaan actualing/pelaksanaan

1. Apakah ada pengarahannya tertentu yang diberikan perusahaan?

Jawab

Dalam rapat pimpinan mengingatkan berita itu harus uni menarik dan bermanfaat untuk masyarakat.

2. Bagaimana proses di terbitkannya surat kabar e-paper poskota? Apakah sudah berfungsi dengan baik dalam menerapkan strategi manajemen komunikasi yang diinginkan?

Jawab

Sudah, saat ini peran komunikasi sangat berbeda dibanding dahulu sebelum adanya digital banyak sekali berita-berita hoax.

Pertanyaan Controlling/Evaluasi

1. Bagaimana mengevaluasi hasil manajemen surat kabar e-paper yang telah ditetapkan?

Jawab

Kita saja kekurangan banner, headline mungkin dari segi judul atau konten lebih harus di pertajam.

2. Apa saja hambatan internal dan eksternal dalam surat kabar e-paper di era digital?

Jawab

Kecepatan membuat berita, semakin berita ada semakin cepat mengedit berita untuk di publikasikan.



TRANSKIP WAWANCARA INFORMAN

Nama Informan : Ardhi Ridwansyah

Jabatan : Reporter

Hari, tanggal wawancara : Kamis, 25 Agustus 2022

Lokasi : melalui telepon whatapps

Waktu : 13.21 – 13.40WIB

Planning/perencanaan manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital

1. Bagaimana perencanaan yang dilakukan oleh tim redaksi Poskota dalam menggunakan manajemen surat kabar e-paper di era digital?

Jawab:

Berita yang dikirim dari reporter ke dikirim kordinator liputan pada akan dilakukan rapat tim redaksi sore pukul 17.00WIB kordinator liputan mendiskusikan kepada tim redaksi berita mana yang dijadikan e-paper setelah berita sudah di pilih selanjut akan di edit oleh redaktur

2. Apa saja pembahasan yang didiskusikan pada rapat redaksi dan berapa kali diselenggarakan?

Jawab: Dalam rapat tim redaksi membahas proyeksi liputan pada pukul 08.00WIB itu biasanya pembagian tugas untuk reporter untuk menyelesaikan tugas isu-isu peristiwa

3. Bagaimana proses produksi surat kabar *e-paper* Poskota dari awal hingga evaluasi?

Jawab:

Setelah peristiwa yang sudah dipilih dimasukkan kedalam surat kabar cetak dan diardarkan setelah itu surat kabar *e-paper* dan di unggah di website resmi Poskota.co.id pada pukul 11.00WIB

4. Apa saja sasaran serta tujuan manajemen surat kabar *e-paper* Poskota?

Jawab

Sasaran kita pembaca kelas menengah kebawah itu sasaran poskota

5. Bagaimana proses penyebarluaskan surat kabar *e-paper* Poskota?

Jawab

kita menyebarkanluaskan di digital pada website Poskota. kalau untuk sosial media instagramnya kita untuk informasi saja bahwa poskota sekarang ada surat kabar *e-paper* di website resmi poskota untuk jam 11.00WIB kita gratis.

Pertanyaan Organizing/Organisasi manajemen surat kabar *e-paper* Poskota di era digital

1. Bagaimana penyusunan serta pembagian tim redaksi Poskota?

Jawab

Berdasarkan bagian dan tugas masing-masing yang sudah ditentukan oleh pimpinan redaksi

2. Apakah sudah berjalan dengan baik pembagian tugas tim redaksi Poskota?

Jawab

Sudah berjalan baik, untuk reporter sudah ditempatkan di wilayahnya masing-masing seperti saya di Jakarta timur hanya di Jakarta timur saja.

3. Bagaimana kordinasi tim redaksi mengemas surat kabar *e-paper* agar diminati pembaca?

Jawab

Kita menyebarkan highlight surat kabar e-paper instagram agar pembaca tertarik untuk membaca lebih detail surat kabar e-paper di website resminya di Poskota.co.id

Pertanyaan actualing/pelaksanaan manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital

1. Apakah ada pengarahan tertentu yang diberikan perusahaan?

Jawab

Peliputan kasus pelecehan pada anak harus diperhatikan tidak boleh vulgar, harus inisial nama dan melindungi alamat korban

2. Bagaimana cara apabila mengalami terjadi kendala saat pelaksanaan sasaran dan tujuan?

Jawab

Kita reporter akan melakukan kordinasi menjelaskan kendalanya di mana ke kordinator liputan untuk mencari solusi, dan kita juga ada beberapa relasi di lapangan bisa saling bagi informasi.

3. Bagaimana proses di terbitkanya surat kabar *e-paper* poskota?Apakah sudah berfungsi dengan baik dalam menerapkan manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital yang diinginkan?

Jawab

Sudah, sesuai yang di tentukan

4. Bagaimana cara memotivasi pemimpin redaksi Poskota?

Jawab

Kalo untuk reporter kita ada wartawan terbaik nanti akan mendapat reward uang saku dinilai dari pengiriman berita.

Pertanyaan Controlling/Evaluasi manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital

1. Bagaimana mengevaluasi hasil manajemen surat kabar e-paper Poskota di era digital pada surat kabar *e-paper* Poskota yang telah ditetapkan?

Jawab

Kalo untuk di bagian reporter paling teknik penulisan ada yang kurang atau ada typo-typo nanti disampaikan saat rapat tim redaksi

2. Apakah sudah berjalan sesuai sasaran dan tujuan yang sudah ditentukan?

Jawab

Sudah berjalan sasaran dan tujuan yang tim redaksi tentukan

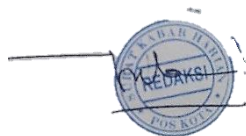
3. Apa saja hambatan internal dan eksternal dalam surat kabar *e-paper* Poskota di era digital?

Jawab

Dari eksternal lengah dikit mencari informasi kita akan ketinggalan peristiwa tersebut, kalo dari internal tidak ada sih sudah berjalan dengan baik kordinasinya

Mengetahui

Pemimpin Redaksi

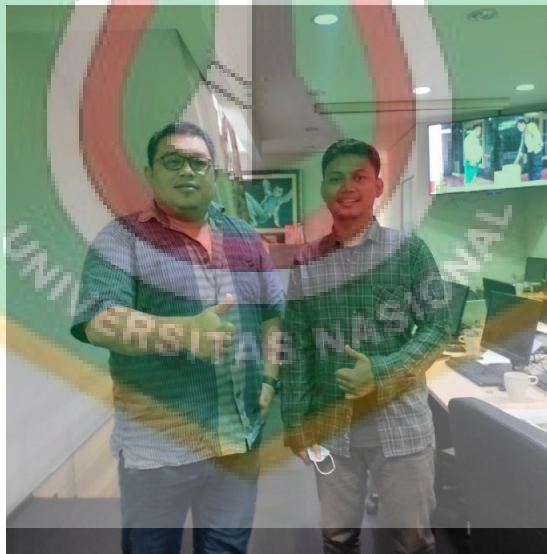


Tatang Suherman

Lampiran ke IX: Dokumentasi Foto wawancara



(Penulis dan Tatang Suherman, selaku Pemimpin Redaksi di Kantor Poskota saat usai melakukan wawancara)



(Penulis dan Ilham Syahputra selaku Kordinator Liputan di Kantor Poskota saat usai melakukan wawancara)



(Penulis dan Ardhi Ridwansyah selaku Reporter Poskota melakukan wawancara melalui telepon *Whatsapps*)



Lampiran ke X: Riwayat Hidup

DATA PRIBADI

Nama : Muhammad Ridwan Said Ramadhan
Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 26 Januari 1998
Alamat : Jln. Kramat III. No. 70. RT:09/010. Kel. Lubang

Telepon : 089522114552
Email : Ridwansaid2601@gmail.com
Media Sosial : @Ridwaansr

PENDIDIKAN

- 2013 - 2016 SMK Ar Raisiyah Husada
- 2018 - Sekarang Universitas Nasional Jakarta

PENGALAMAN ORGANISASI

Himpunan Mahasiswa Ilmu Komunikasi periode 2020-2021

divisi minat dan bakat

PENGALAMAN MAGANG

- Poskota 28 September 2021 - 8 November 2021
Sebagai Reporter di bagian Jakarta Timur
- Oz Radio Jakarta 27 November 2021 – 28 Febuari 2022
Sebagai Creative

