

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan dan Undang - Undang

Keputusan Presiden Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 tentang Penetapan 2019 (COVID-19)

Keputusan Presiden Republik Indonesia (Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non alam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Sebagai Bencana Nasional

Keputusan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 9A dikeluarkannya pembatasan interaksi social dalam kegiatan masyarakat

Buku dan Jurnal

Abdulrahmat, Efektivitas Implementasi, (Jakarta:PT Rineka Cipta, 2003), hal. 92

Mulyasa, Management Berbasis Sekolah Konsep Strategi dan Implementasi, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya), hal 82

Herry Firman, Ilmu dan Aplikasi Pendidikan Bagian III, (Bandung: PT Impereal Bhakti Utama, 2007), 53

Iga Rosalina, "Efektivitas Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri Perkotaan Pada Kelompok Pinjaman Bergulir Di Desa Mantren Kec Karangrejo Kabupaten Madetaan".Jurnal Efektivitas Pemberdayaan Masyarakat, Vol. 01 No 01 (Februari 2012), h. 3

Pupu Saeful Rahmat, Penelitian Kualitatif, Vol. 5, No. 9, (EQUILIBRIUM:Januari – Juni 2009) hlm. 2

Robbins, Stephen P., Teori Organisasi: Struktur, Desain dan Aplikasi, Alih Bahasa Jusuf Udaya, (Jakarta : Arcan,1994)

Sondang P. Siagian, Kiat Meningkatkan Produktivitas kerja, (Jakarta:PT Rineka Cipta, 2002)

Soewarno Handayani, *Pengantar Ilmu Administrasi Negara*, (Jakarta : PT. Gunung Agung 1996) hal 15

Strauss dan Corbin dalam Creswell, J (1998:24),

Steers. M. Richard, 1985, Efektivitas Organisasi, Jakarta, Erlangga, Hlm. 46

Sudarwan Danim, *Menjadi Peneliti Kualitatif Rancangan Metodologi, Presentasi dan Publikasi Hasil Penelitian untuk Mahasiswa dan Penelitian Pemula Bidang Ilmu Sosial, Pendidikan dan Humaniora, Cetakan I*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2002), hlm. 51

Sugiyono, *Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods)* (Bandung: Alfabeta, 2015) hal 308

Ulum. Ihyaul MD, 2004, *Akuntansi Sektor Publi*. Malang, UMM Press, Hlm. 294

Uno. B. Hamzah, 2012, *Teori Kinerja dan Pengukurannya*, Jakarta, Bumi Aksara, Hlm. 59.

Internet

<https://www.bi.go.id/id/default.aspx>

<https://repository.stiedewantara.ac.id/2004/4/BAB%20II.pdf>

<http://www.kajianpustaka.com/2014/01/pengertian-indikator-faktor-mempengaruhi-kinerja.html>

LAMPIRAN





UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
TERAKREDITASI BAN-PT

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520
Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext.146, Fax, 7802716-7802719
Homepage : <http://www.unas.ac.id> Email : info@unas.ac.id

Nomor : 60/WD/IV/2022 Jakarta, 25 April 2022
Lamp : 1 (Satu) Berkas
Hal : Kesediaan Membimbing Skripsi

Kepada : Bapak Dr. Ahmad Muksin, M.Si
Yth : Dosen FISIP Universitas Nasional
Di Jakarta

Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional
meminta kesediaan Bapak/Ibu untuk membimbing penulisan Skripsi yang di susun
oleh :

Nama : Eka Indah Rahayu
NPM : 183112351540322
Program Studi : Administrasi Publik
Judul Skripsi : Efektivitas Kinerja Divisi Strategic Sourcing
Barang *Information and Technology* (IT),
Information and System (IS) Dan Peralatan Perkasan
Bank Indonesia Dalam Menerapkan WFH Pada
Masa Pandemi Covid-19 Tahun 2020-2021

Kesediaan Bapak/Ibu memberikan bimbingan secara intensif sangat kami
harapkan. Diminta bapak/Ibu **Memberikan Jawaban Segera** dengan
memberikan tanda tangan di bawah ini dan untuk menghitung beban tugas,
diminta segera mengembalikan kepada Pimpinan Fakultas melalui Sekretariat.

Demikian, Terima Kasih.

*Bersedia/Tidak Bersedia**
Sebagai Pembimbing

Dr. Ahmad Muksin, M.Si.

Wakil Dekan

Dr. Bhakti Nur Avianto, M.Si

* coret yang tidak perlu.



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
TERAKREDITASI BAN-PT

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520
Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext.146, Fax. 7802718-7802719
Homepage : <http://www.unas.ac.id> Email : info@unas.ac.id

SURAT TUGAS

Nomer : 60 /WD/IV/2022

Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional menugaskan kepada dosen berikut ini :

Nama : Dr. Ahmad Muksin, M.Si
NID : 0101200647
Pangkat Akademik : Lektor
Unit Kerja : FISIP Universitas Nasional

Untuk dapat bertindak sebagai Pembimbing Skripsi pada Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 atas nama mahasiswa :

Nama : Eka Indah Rahayu
NPM : 183112351540322
Judul Skripsi : Efektivitas Kinerja Divisi Strategic Sourcing Barang Information and Technology (IT), Information and System (IS) Dan Peralatan Perkakas Bank Indonesia Dalam Menerapkan WFH Pada Masa Pandemi Covid-19 Tahun 2020-2021

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Jangka waktu penulisan skripsi antara tiga sampai enam bulan.
2. Memberikan bimbingan secara teratur minimum delapan kali konsultasi dengan mengisi formulir 1.
3. Penulisan Skripsi mengikuti pedoman sebagaimana tercantum dalam bukupedoman penulisan dan Ujian Skripsi yang dikeluarkan Fakultas.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya sesuai dengan aturan yang berlaku.

Jakarta, 25 April 2022










Wakil Dekan,



Dr. Bhakti Nur Avianto, M.Si

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Eka Indah Rahayu
Nama Pokok Mahasiswa : 183112351540322
Program Studi/ Konsentrasi : Administrasi Publik
Judul Skripsi : Efektivitas Kinerja Divisi Strategic Sourcing Barang *Information And Technology (IT), Information And System (IS)* Dan Peralatan Perkasan Bank Indonesia Dalam Menerapkan Wfh Pada Masa Pandemi Covid-19 Tahun 2020-2021

NO	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1	20/5/22	Perbaiki Latar Belakang	
2	13/6/22	Fokus Penelitian Harus Lebih Jelas	
3	27/6/22	Penajaman Pada BAB I dan Rumusan Masalah	
4	11/7/22	Penegasan arti kalimat IT, IS serta penegasan terhadap peneliti terdahulu	
5	25/7/22	Penambahan footnote pada wawancara	
6	28/7/22	Memperbaiki susunan wawancara	
7	3/8/22	Memperbaiki aspek dimensi wawancara	
8	8/8/22	Penegasan pada wawancara	
9	11/8/22	Penegasan pada kesimpulan wawancara	

Jakarta, 2022

Ketua Program Studi,

Dr. Mary Ismowati, M.Si.



Plagiarism Checker X Originality Report

Similarity Found: 18%

Date: Friday, August 12, 2022

Statistics: 1916 words Plagiarized / 10613 Total words

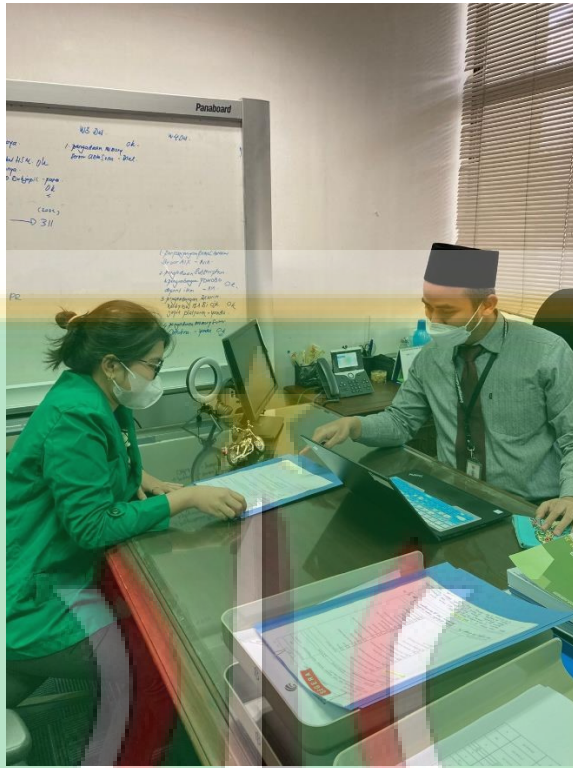
Remarks: Low Plagiarism Detected - Your Document needs Optional Improvement.

BAB | PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Penelitian Pada akhir 2019 kita dikejutkan dengan ditemukannya virus SARS-COV-2 di Negara China menyebar secara cepat di belahan dunia dengan menyebabkan lebih dari 178 juta kasus dan 39 juta terkonfirmasi kematian. Setelah itu ditemukan pula adanya kasus penyebaran Covid -19 pada tanggal 2 maret 2020 yang dimana 2 warga Indonesia terkena virus Covid-19 ini saat mereka sedang berkunjung ke Jepang, dan pada saat itulah penyebaran kasus Covid-19 dinyatakan terus meningkat dan meluas di berbagai daerah di Indonesia.

Pada saat itu juga di berbagai Negara dengan penyebaran angka Covid -19 tertinggi dan mengalami kenaikan yang signifikan langsung mengeluarkan Peraturan terkait pembatasan segala jenis aktivitas serta penerapan WFH di segala sektor mulai sektor Pemerintahan dan Swasta. Sejak awal tahun 2020, Ketika berita pandemic covid 19 menyebar, kegiatan ekonomi, dan Pendidikan sangat terdampak akan hal itu (Bencana et al., 2020). Organisasi Kesehatan Dunia World Health Organization (WHO) telah menyatakan penyebaran COVID-19 sebagai pandemi yang terus meningkat dan meluas antar lintas wilayah serta lintas negara, diiringi dengan kenaikan jumlah kasus/kematian sehingga perlu segera dilakukan berbagai upaya untuk penanggulangannya oleh seluruh lapisan masyarakat Melalui Keputusan Presiden Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 tentang Penetapan 2019 (COVID-19), Keputusan Presiden Republik Indonesia (Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non alam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (COVID- 19) Sebagai Bencana Nasional, dan Keputusan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 9A dikeluarkannya pembatasan interaksi social dalam kegiatan masyarakat.

(BI100DG) Melihat situasi seperti ini, Presiden Indonesia yaitu Jokowi Widodo meninstruksikan kepada seluruh jajaran Menteri, Panglima TNI, Kapolri, Kepala Daerah,

LAMPIRAN DOKUMENTASI



Wawancara Bersama Sigit Maryuwanto (Kepala Divisi)

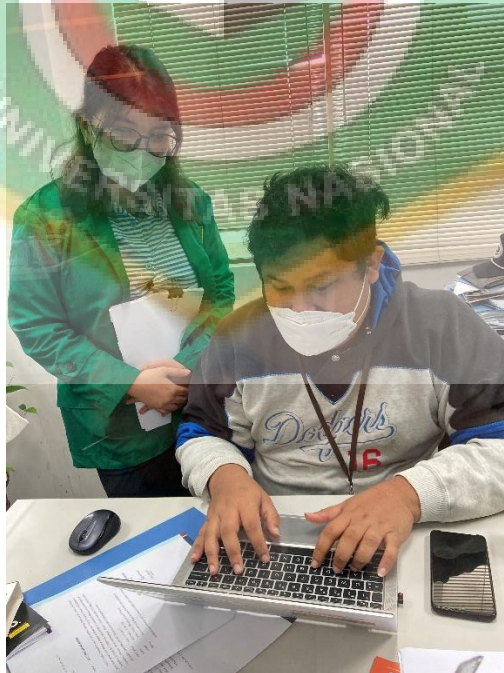


Wawancara Bersama Dewa Ayu Sri (Staff DPSI)

LAMPIRAN DOKUMENTASI



Wawancara Bersama Faradhilla Prasetyarani (Staff Divisi SS)



Wawancara Bersama Faiz Hanif (Staff Ppn)

LAMPIRAN DOKUMENTASI



Wawancara bersama Amalia Septina (Staff Pkn)



JAWABAN WAWANCARA

Judul Penelitian :

Efektivitas Kinerja Divisi Strategic Barang Information And Technology (IT), Information And System (IS) Dan Peralatan Perkasan Bank Indonesia Dalam Menerapkan Work From Home (WFH) Pada Masa Pandemi Covid-19 Tahun 2020-2021

Nama Informan : Sigit Maryuwanto

Jabatan : kepala divisi SS

Tanggal Wawancara : 10 Juni 2022

1. Selama masa pandemi Covid-19 tahun 2020-2021 ditambah dengan adanya kebijakan WFH (*Work From Home*), bagaimana dengan target kinerja pada Divisi *Strategic Sourcing* Barang IT, IS dan Peralatan Perkasan Bank Indonesia?

Jawab :

Sehubungan dengan target kinerja, Divisi SS2 telah mengatur strategi secara menyeluruh. Artinya, Divisi SS2 telah mengatur jumlah target pekerjaan kepada setiap PIC setiap tahunnya dengan spesialisasi masing-masing. Sistem kinerja inilah yang dibuat untuk menjaga target kinerja di Divisi SS2 tetap balance. dengan kata lain, Target kinerja divisi tetap terjaga dengan baik dengan adaptasi sistem kerja yang relatif baru di Divisi ini.

2. Selama masa WFH (*Work From Home*) berlangsung apakah ada sistem kerja yang berubah dari yang sebelumnya?

Sistem kerja tidak berubah secara signifikan. diperlukan adaptasi untuk sistem kerja WFH terutama waktu bekerja. Waktu kerja lebih fleksible

dengan kondisi para pegawai berstatus harus stand by/siaga. Adapun sedikit kendala yaitu komunikasi antara satu sama lain. Tentunya, kecepatan komunikasi berkurang namun setelah beradaptasi, sistem kerja tidak ada kendala.

3. Pastinya setiap organisasi mempunyai strategi untuk mencapai suatu tujuan. Lalu, bagaimana karakteristik kebijakan dan manajemen pada Divisi *Strategic Sourcing* Barang IT, IS dan Peralatan Perkasan Bank Indonesia dalam menerapkan hal yang satu ini?

Jawab :

Menindaklanjuti kondisi yang sangat dinamis, strategi divisi menjadi solusi nyata untuk meningkatkan kinerja selama masa covid-19. Pembahasan kesepakatan KAK dengan CM/Users pada awal tahun menjadi tahap awal dalam meramu strategi divisi. secara menyeluruh, Setiap PIC telah mendapatkan jumlah KAK yang jelas setiap tahun dan kemudian menyusun target kinerja per semester, per triwulan hingga per bulan. Didukung oleh sistem monitoring divisi by database, divisi mempunyai alert terhadap pekerjaan yang ada.

4. Di setiap suatu organisasi adanya nilai bersaing, bagaimana kemampuan pegawai pada Divisi *Strategic Sourcing* Barang IT, IS dan Peralatan Perkasan Bank Indonesia dalam menghadapi persaingan tersebut pada saat masa pandemi Covid-19 tahun 2020-2021?

Jawab :

Dengan adanya strategi secara menyeluruh di awal tahun, hal tersebut sangat membantu pegawai untuk memiliki kewaspadaan terhadap pekerjaan yang telah diemban. Adapun pekerjaan yang bersifat mendesak diluar kesepakatan telah diantisipasi dengan baik. Dengan sistem kerja dan monitoring divisi yang rutin, membantu meningkatkan kemampuan pegawai baik divisi menjadi lebih bersaing dari segi ketepatan bekerja dan kecepatan bekerja.



JAWABAN WAWANCARA

Judul Penelitian :

Efektivitas Kinerja Divisi Strategic Barang Information And Technology (IT), Information And System (IS) Dan Peralatan Perkasan Bank Indonesia Dalam Menerapkan Work From Home (WFH) Pada Masa Pandemi Covid-19 Tahun 2020-2021

Nama Informan : Dewa Ayu Sri

Jabatan : Staff DPSI

Tanggal Wawancara : 10 Juni 2022

1. Selama masa pandemi Covid-19 tahun 2020-2021 ditambah dengan adanya kebijakan WFH (*Work From Home*), bagaimana kenaikan permintaan barang IT dari Kpw atau Satuan Kerja lain di Bank Indonesia?

Jawab :

Pada saat masa pandemic ini tingkat kebutuhan permintaan barang IT dari satker maupun KPw bisa dikatakan cukup meningkat, karna apa, karna banyak permintaan kebutuhan laptop yang disebabkan perpindahan lokasi kerja yang biasanya di kantor lalu berubah menjadi bekerja dari rumah. Maka dari itu Bank Indonesia akan menyiapkan akomodasi laptop bagi pegawai yang WFH

2. Lalu bagaimana mekanisme yang dilakukan DPSI sebagai CM pengadaan barang IT untuk menyampaikan kebutuhan barang IT dimaksud kepada Divisi Strategi Sourcing Barang IT, IS dan Peralatan Perkasan dimasa pandemic ini?

Jawab :

Mekanisme yang dilakukan DPSI terhadap permintaan tersebut melalui koneksi 1 pintu, yaitu bagi Kpw atau Satker yang membutuhkan kebutuhan dimaksud dapat terlebih dahulu mensortir apa saja yang di perlukan dan berapa kuantiti nya lalu setelah net perwakilan Unit Manajemen Intern Kpw/Satker akan menyampaikannya via email ke DPSI kebutuhan barang IT dimaksud, setelah itu kami sebagai DPSI akan melakukan pencarian potensial vendor serta spesifikasi standar barang yang bisa di acu pada proses pengadaan di Divisi *Strategic Sourcing* Barang IT, IS dan Peralatan Perkasan. Jika sudah net dan sudah dapat spesifikasi barang dan potensial vendor yang memungkinkan maka akan kami sampaikan ke Divisi *Strategic Sourcing* Barang IT, IS dan Peralatan Perkasan secara 1 pintu melalui email juga.

3. Bagaimana sikap dan strategi DPSI untuk me manage spesifikasi permintaan barang IT yang cukup banyak apakah semua kebutuhan itu bisa terpenuhi?

Jawab :

Sikap dan strategi yang diacu DPSI dalam memmanage permintaan adalah dengan mengategorikan permintaan berdasarkan urgensi kebutuhan tersebut. Jika ada Satker atau KPw yang membutuhkan barang IT maka kami akan mengkonfirmasi kembali apakah kebutuhan tersebut merupakan kebutuhan yang cukup urgen yang harus dapat segera disediakan atau bisa di list sebagai permintaan barang yang bisa melalui masa tunggu (menunggu giliran) dikanakan masuk permintaan tersebut mengikuti antrian

4. Di setiap suatu organisasi adanya nilai kemampuan, menurut dari pihak DPSI sendiri apakah kemampuan pegawai pada Divisi *Strategic Sourcing* Barang IT, IS dan Peralatan Perkasan bisa memenuhi kebutuhan dan permintaan barang IT yang telah dikirimkan oleh pihak DPSI?

Jawab :

Menurut kami sebagai pihak DPSI (CM) kemampuan dari Divisi *Strategic Sourcing* Barang IT, IS dan Peralatan Perkasan memuaskan, karna walaupun bekerja di saat masa pandemic mereka tetap cepat dalam melakukan proses pengadaan dimana bisa kita lihat angka penyelesaian KAK yang diselesaikan Divisi *Strategic Sourcing* Barang IT, IS dan Peralatan Perkasan mengalami peningkatan, dimana itu berarti kredibilitas mereka dapat diacungi jempol karna tetap cepat dan tanggap dalam menjalankan tugasnya



JAWABAN WAWANCARA

Judul Penelitian :

Efektivitas Kinerja Divisi Strategic Barang Information And Technology (IT), Information And System (IS) Dan Peralatan Perkasan Bank Indonesia Dalam Menerapkan Work From Home (WFH) Pada Masa Pandemi Covid-19 Tahun 2020-2021

Nama Informan : Faradhilla Prasetyarani

Jabatan : Staff Divisi SS

Tanggal Wawancara : 16 Juni 2022

1. Selama masa pandemi Covid-19 tahun 2020-2021 ditambah dengan adanya kebijakan WFH (*Work From Home*), bagaimana dengan target kinerja pada Divisi *Strategic Sourcing* Barang IT, IS dan Peralatan Perkasan Bank Indonesia?

Jawab :

Target kinerja yang diberikan mengalami kenaikan karena permintaan pengadaan terkait IT menjadi penting dan *urgent*. Pada awal pandemi, diperlukan adaptasi yang cukup signifikan terutama dalam hal administrasi dan persetujuan dokumen yang awalnya *hardcopy* menjadi *softcopy* sehingga berdampak pada penandatanganan pejabat yang sebelumnya wajib secara basah menjadi *digital sign*.

2. Selama masa WFH (*Work From Home*) berlangsung apakah ada sistem kerja yang berubah dari yang sebelumnya?

Jawab :

Terdapat beberapa sistem kerja yang berubah, diantaranya pelaksanaan absensi pegawai, pola komunikasi secara *online*, proses *review* dokumen

yang dapat dilaksanakan secara fleksibel dari segi waktu dan tempat, serta persetujuan dokumen dapat melalui *e-mail*.

3. Pastinya setiap organisasi mempunyai strategi untuk mencapai suatu tujuan. Lalu, bagaimana karakteristik kebijakan dan manajemen pada Divisi *Strategic Sourcing* Barang IT, IS dan Peralatan Perkasan Bank Indonesia dalam menerapkan hal yang satu ini?

Jawab :

Karakteristik kebijakan dan manajemen di Divisi ini dapat dikatakan cukup demokratis. Dimulai dari jajak pendapat dari setiap anggota tim, kemudian *line manager* melakukan diskusi lebih lanjut terhadap masukan-masukan tersebut untuk selanjutnya diperoleh keputusan yang akan diacu sebagai kebijakan di dalam Divisi *Strategic Sourcing* Barang IT, IS dan Peralatan Perkasan Bank Indonesia. Dapat disimpulkan bahwa keputusan yang diambil sudah menampung saran dan masukan dari setiap anggota, apapun level jabatannya.

4. Di setiap suatu organisasi adanya nilai bersaing, bagaimana kemampuan pegawai pada Divisi *Strategic Sourcing* Barang IT, IS dan Peralatan Perkasan Bank Indonesia dalam menghadapi persaingan tersebut pada saat masa pandemi Covid-19 tahun 2020-2021?

Jawab :

Pegawai di Divisi ini bersifat kompetitif namun kondusif dalam menghadapi persaingan, hal ini dibuktikan dengan upaya meningkatkan kapasitas diri pada masing-masing individu melalui keikutsertaan pada program-program

kerja di luar pekerjaan rutin. Selain itu, dalam menghadapi persaingan dengan Divisi lain, pegawai Divisi *Strategic Sourcing* Barang IT, IS dan Peralatan Perkasan menggunakan pendekatan karakter, yaitu menyesuaikan dengan karakteristik divisi atau pihak-pihak terkait



JAWABAN WAWANCARA

Judul Penelitian :

Efektivitas Kinerja Divisi Strategic Barang Information And Technology (IT), Information And System (IS) Dan Peralatan Perkasan Bank Indonesia Dalam Menerapkan Work From Home (WFH) Pada Masa Pandemi Covid-19 Tahun 2020-2021

Nama Informan : Faiz Hanif

Jabatan : Staff PPn

Tanggal Wawancara : 19 Juni 2022

1. Selama masa pandemi Covid-19 tahun 2020-2021 ditambah dengan adanya kebijakan WFH (*Work From Home*), bagaimana target kinerja divisi pelaksana pengadaan (Ppn)?

Jawab :

Target kinerja di divisi PPn selama pandemic cenderung ada peningkatan dikarenakan kami mengikuti load permintaan dari DPSI melalui divisi SS

2. Selama masa WFH (*Work From Home*) berlangsung apakah ada sistem kerja yang berubah dari yang sebelumnya?

Jawab :

Terdapat beberapa sistem kerja yang berubah, diantaranya pelaksanaan absensi pegawai, pola komunikasi secara *online*, proses *review* dokumen yang dapat dilaksanakan secara fleksibel dari segi waktu dan tempat, serta persetujuan dokumen dapat melalui *e-mail*

3. Pastinya setiap organisasi mempunyai strategi untuk mencapai suatu tujuan. Lalu, bagaimana karakteristik kebijakan dan manajemen pada Divisi Pelaksana Pengadaan Bank Indonesia dalam menerapkan hal yang satu ini?

Jawab :

Mengerjakan Pengadaan dengan sesuai jangka waktu, sehingga target bisa terukur dan penyampaian progres pekerjaan setiap minggu sehingga atasan dapat memonitor pekerjaan para pelaksana pengadaan

4. Di setiap suatu organisasi adanya nilai bersaing, bagaimana kemampuan pegawai pada Divisi Divisi Pelaksana Pengadaan Bank Indonesia dalam menghadapi persaingan tersebut pada saat masa pandemi Covid-19 tahun 2020-2021?

Jawab :

Atasan mengusahakan untuk menyamakan semua kemampuan pelaksananya, dengan cara coaching maupun diskusi kelompok. Sehingga tidak ada gap antar kemampuan pelaksana dan diharapkan setiap pengadaan memiliki output yang sama sesuai dengan standar PDG P3A. Kerjasama tim adalah kunci untuk menyelesaikan Pengadaan, sehingga persaingan tidak perlukan disini. Untuk penilaian kemampuan setiap pelaksana ada di tangan Pimpinan Divisi.

JAWABAN WAWANCARA

Judul Penelitian :

Efektivitas Kinerja Divisi Strategic Barang Information And Technology (IT), Information And System (IS) Dan Peralatan Perkasan Bank Indonesia Dalam Menerapkan Work From Home (WFH) Pada Masa Pandemi Covid-19 Tahun 2020-2021

Nama Informan : Amalia Septina

Jabatan : Staff Pkn

Tanggal Wawancara : 19 Juni 2022

1. Selama masa pandemi Covid-19 tahun 2020-2021 ditambah dengan adanya kebijakan WFH (*Work From Home*), bagaimana target kinerja divisi pengelolaan kontrak?

Jawab:

Target kinerja agak sedikit bertambah dikarenakan pada masa pandemic banyak permintaan pengadaan yang masuk dari divisi ss yang dilanjutkan ke divisi ppn dan berlabuh di kami sebagai divisi yang akan menyediakan kontrak barang yang diminta

2. Selama masa WFH (*Work From Home*) berlangsung apakah ada sistem kerja yang berubah dari yang sebelumnya?

Jawab:

Proses review yang semula dilakukan melalui dokumen hardcopy berubah menjadi review melalui dokumen softcopy.

3. Pastinya setiap organisasi mempunyai strategi untuk mencapai suatu tujuan. Lalu, bagaimana karakteristik kebijakan dan manajemen pada divisi

pengelolaan kontrak Bank Indonesia dalam menerapkan hal yang satu ini?

Jawab:

Memaksimalkan potensi SDM dan fasilitas yang diberikan oleh Organisasi khususnya terkait hal-hal di bidang Sistem Informasi agar komunikasi dan target kerja tetap lancar serta efektif walaupun tidak bekerja secara tatap muka.

4. Di setiap suatu organisasi adanya nilai bersaing, bagaimana kemampuan pegawai pada Divisi pengelolaan kontrak Bank Indonesia dalam menghadapi persaingan tersebut pada saat masa pandemi Covid-19 tahun 2020-2021?

Jawab:

SDM Divisi Pengelolaan Kontrak dapat memaksimalkan diri dalam rangka memenuhi target kinerja yang ditentukan Pimpinan walaupun terdapat kendala-kendala teknis akibat adanya pandemi.



JAWABAN WAWANCARA

Judul Penelitian :

Efektivitas Kinerja Divisi Strategic Barang Information And Technology (IT), Information And System (IS) Dan Peralatan Perkasan Bank Indonesia Dalam Menerapkan Work From Home (WFH) Pada Masa Pandemi Covid-19 Tahun 2020-2021

Nama Informan : Gilang Wicaksono

Jabatan : Staff Pkn (sebagai user cm yang membuat permintaan barang IT)

Tanggal Wawancara : 1 September 2022

1. Selama masa pandemi Covid-19 tahun 2020-2021 ditambah dengan adanya kebijakan WFH (Work From Home), bagaimana target kinerja divisi anda sebagai pegawai KPw?

Jawab : Untuk target kinerja bertambah karena pada masa pandemik banyak pekerjaan yang meningkat dan perlu menyesuaikan dengan sistem kerja yang awalnya offline menjadi sistem kerja online. Selain itu memerlukan adanya pemenuhan alat komunikasi yang memadai untuk mendukung kualitas kinerja dari setiap karyawan agar tetap produktif dan dapat menyelesaikan pekerjaan yang harus mereka kerjakan serta sesuai dengan deadline

2. Selama masa WFH (Work From Home) berlangsung apakah ada sistem kerja yang berubah dari yang sebelumnya?

Jawab: Proses review yang semula dilakukan melalui dokumen hardcopy berubah menjadi review melalui dokumen softcopy.

3. Pastinya setiap organisasi mempunyai strategi untuk mencapai suatu tujuan. Lalu, bagaimana karakteristik kebijakan dan manajemen pada divisi anda yang berada di KPw Bank Indonesia dalam menerapkan hal yang satu ini?

Jawab: Strategi sebagai pegawai KPw pada saat pandemic tentu saja melakukan konsolidasi secara online serta mulai melakukan permintaan peralatan pendukung untuk bekerja dari rumah kepada DPSI yg akan dilakukan pengadaan oleh Divisi SS

4. Di setiap suatu organisasi adanya nilai bersaing, bagaimana kemampuan pegawai pada KPw Bank Indonesia dalam menghadapi persaingan tersebut pada saat masa pandemi Covid-19 tahun 2020-2021?

Jawab: SDM Divisi Pengelolaan Kontrak dapat memaksimalkan diri dalam rangka memenuhi target kinerja yang ditentukan Pimpinan walaupun terdapat kendala-kendala teknis akibat adanya pandemi.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Eka Indah Rahayu
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 8 juni 1998
Alamat : JL Praja Dalam K No 16 Rt 008/012 Kebayoran
Lama Jakarta Selatan
Agama : Islam
Status : Belum Menikah
No Hp : 0878-8456-6794
Email : indahrahayueka@gmail.com

PENDIDIKAN FORMAL

2018 – 2022 Universitas Nasional
2013 – 2016 SMAN 74 Jakarta
2010 – 2013 SMPN 48 Jakarta
2006 – 2010 SDN 14 Pagi Jakarta
2005 – 2006 TK Nurul Falah

