

## DAFTAR PUSTAKA

- Arisanti, Deasy Pancarani. (2016) *Pengembangan sumber daya aparatur pemerintah daerah melalui program pendidikan dan pelatihan (studi tentang pelaksanaan pendidikan dan pelatihan (DIKLAT) pada kantor Badan kepegawaian daerah kota batu)*. Malang : Universitas Brawijaya
- Arikunto, S. (2005). *Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Arikunto, S., dan Jabar, C.S.A. (2009). *Evaluasi Program Pendidikan. Pedoman Teoretis Praktis Bagi Mahasiswa Dan Praktisi Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara
- Briekerhoff, R.O., et-al. (1983). *Program Evaluation. A Source Book*. Boston: Kluwer Nijboff Publishing.
- Drs. H. Malayu S.P. Hasibuan, 2001, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Farida Yusuf Tayibnapi, *Evaluasi Program dan Instrumen Evaluasi untuk Program Pendidikan dan Penelitian*, Jakarta: Rineka Cipta, 2008
- Gagne, Robert M., et al. *Principles of Instructional Design*, Fifth Edition. Belmont: Thomson Wadsworth. 2005.
- Handoko, 2010, *Manajemen Personalia & Sumberdaya Manusia*, Edisi kedua, BPFE UGM Yogyakarta hal.117
- Hasibuan, Malayu SP. (2014). *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan keempat belas, Jakarta, Penerbit : Bumi Aksara
- I.G. Wursanto, 1989., *Manajemen Kepegawaian*. Kanisius, Yogyakarta.
- Maulana, Agung, M. 2016. *Pelaksanaan Program Pendidikan dan Pelatihan (DIKLAT) oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Provinsi Riau*. Riau : Universitas Riau.
- Moloeng, Lexy. 2014. *Metodelogi penelitian kualitatif*. Bandung : pt. remaja Rosdakarya

Mulyoto, Bambang. 2018. *Evaluasi Program Pelatihan PIM III Tahun 2014 Pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Papua Barat..* Universitas Negeri Makassar. 2018

Notoatmodjo. Soekidjo. (2009). *Pengembangan Sumber Daya Manusia.* Cetakan Keempat. Edisi Revisi. Jakarta: Rineka Cipta.

Saleh, choirul dkk. 2013. *Pengembangan kompetensi sumber daya aparatur Sugiyono. 2019. Metode penelitian kualitatif.* Bandung : alfabeta

Soekidjo Notoatmodjo, *Pengembangan Sumber Daya Manusia,* ( Jakarta: RinekaCipta, 2003), hlm. v.

Tayibnapi, F.Y. (2000). *Evaluasi Program.* Jakarta: Rineka Cipta.

### **Peraturan**

Peraturan pemerintah republic Indonesia nomor 101 tahun 2000 tentang Pendidikan dan pelatihan

Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 43/2015 tentang Organisasi Tata Kerja Kemenerian Dalam Negeri

Pasal 63 ayat 4 UU No. 5/2014 tentang ASN bentuk orientasi melalui Pendidikan dan pelatihan.

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.



# LAMPIRAN



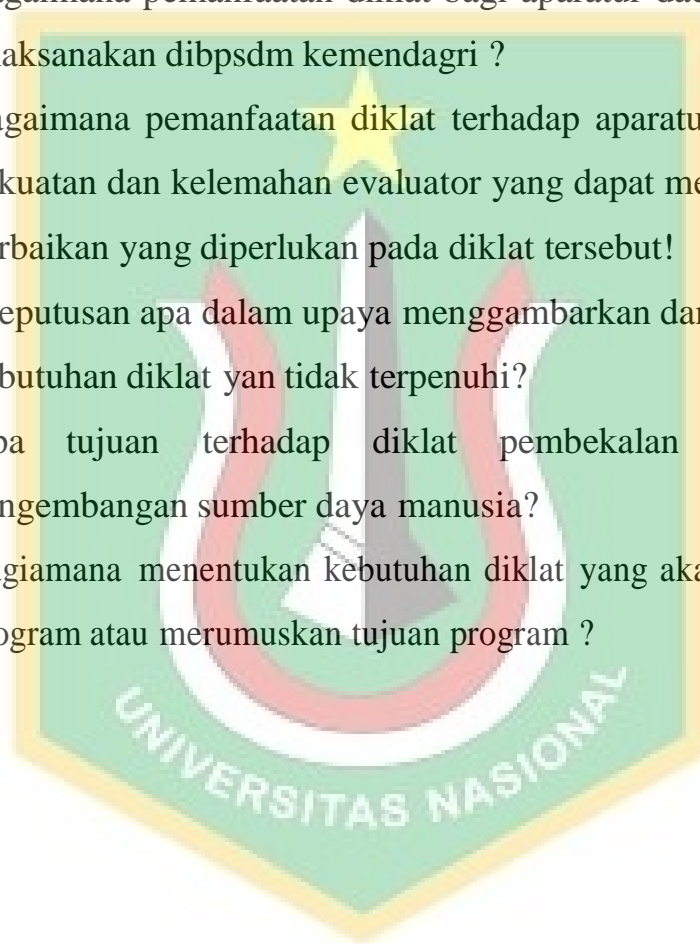
## LAMPIRAN 1

### PEDOMAN WAWANCARA

Subyek Penelitian : Kapus, Kabid, Kasub Dan Peserta Diklat.

Pertanyaan :

- CONTEXT EVALUATION (EVALUASI KONTEKS)
  1. Bagaimana pemanfaatan diklat bagi aparatur daerah yang telah dilaksanakan dibpsdm kemendagri ?
  2. Bagaimana pemanfaatan diklat terhadap aparatur daerah? Apa kekuatan dan kelemahan evaluator yang dapat memberikan arah perbaikan yang diperlukan pada diklat tersebut!
  3. Keputusan apa dalam upaya menggambarkan dan merinci pada kebutuhan diklat yang tidak terpenuhi?
  4. Apa tujuan terhadap diklat pembekalan pada badan pengembangan sumber daya manusia?
  5. Bagaimana menentukan kebutuhan diklat yang akan dicapai oleh program atau merumuskan tujuan program ?



- **INPUT EVALUATION ( EVALUASI MASUKAN)**

1. Alternatif apa yang diambil membuat keputusan terhadap diklat?
2. Apa rencana dalam pelaksanaan diklat tersebut!
3. Strategi apa yang dipakai dalam diklat untuk mencapai tujuan?
4. Bagaimana sarana dan prasarana tersebut dapat dikatakan standar dalam pendidikan ?
5. Dan bagaimana prosedur dan aturan kerjanya untuk mencapai tujuan ?

- **PROCESS EVALUATION ( EVALUASI PROSES )**

1. Sampai sejauh mana rencana pada kegiatan diklat yang diterapkan dan komponen apa yang perlu diperbaiki?
2. Apa yang harus direvisi atau perbaiki terhadap sitem kerangka kerja ?
3. Apakah prosedur dalam kegiatan dapat terkontrol dalam memenuhi kebutuhan diklat?
4. Seberapa jauh kegiatan yang dilaksanakan didalam program sudah terlaksana sesuai dengan rencana?

- **PRODUCT EVALUATION**

1. Apakah suatu program dapat dilanjutkan? dan adakah hasil yang telah dicapai dalam dilaksanakan program kegiatan diklat tersebut?
2. Bagaimana keberhasilan / ketercapaian pada suatu program dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya?
3. Apakah program terhadap kegiatan diklat dapat dikembangkan atau dimodifikasikan ?
4. Apa yang dilakukan pelaksana setelah program berjalan baik atau tidaknya?



## LAMPIRAN II

### PEDOMAN WAWANCARA

Observasi yang dilakukan adalah mengamati Pelaksanaan Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan bagi aparatur pemerintah daerah pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri (BPSDM KEMENDAGRI), meliputi :

#### A. Tujuan :

Untuk memperoleh informasi dan data lapangan baik mengenai kondisi fisik maupun non fisik penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri.

B. Aspek yang di observasi Pelaksanaan Diklat pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri, yakni proses pelaksanaan pembelajaran dan fasilitas Diklat.



## LAMPIRAN III

### DOKUMENTASI

#### Wawancara

1. Hasil Dokumentasi wawancara dengan Ibu Dr. Dra. Rochayati Basra, M. Pd selaku Kepala Pusat II Pengembangan Kompetensi Pemerintahan Dalam Negeri di tempat Gedung F Kediklatan pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri. Tanggal 05 Agustus 2022

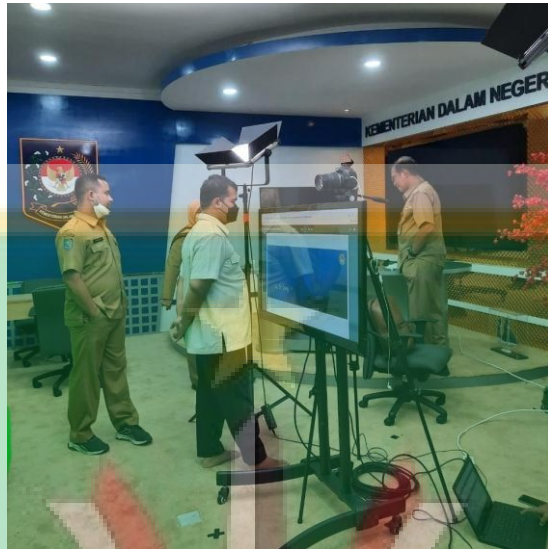




2. Hasil Dokumentasi Wawancara dengan Ibu Dra. Imelda A. Hasan, selaku Kepala Bidang Pimda, Pusat II di Ruangn Bpsdm TV Kemendagri. Pada tanggal 06 Agustus 2022.



3. Hasil Dokumentasi wawancara dengan Bapak M. Chairull, S. STP. Sub Koordinator Bidang Pimpinan Daerah Bpsdm Kemendagri. Pada tanggal 06 Agustus 2022.



4. Hasil Dokumentasi wawancara dengan Wakil Bupati Nias Utara Bapak Yusman Zega A. Pi., M. Si , selaku Peserta Diklat.



5. Hasil Dokumentasi wawancara dengan Staf Ahli Kepala Daerah bapak Yo'eli Daeli S. IP selaku peserta diklat




## LAMPIRAN IV

### LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

#### LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Afnil Janasari Zal  
Nama Pokok Mahasiswa : 183112351550203  
Program Studi : Administrasi Publik  
Judul Skripsi : Evaluasi Pelaksanaan Diklat Pembekalan Terhadap Pemerintah Daerah Pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri.

NO	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1	30/05/2022	Revisi Latar Belakang	
2	31/05/2022	Revisi tentang Teori, kerangka pemikiran	
3	07/06/2022	Perbaikan Revisi	
4	16/06/2022	Revisi Peniliten terdahulu	
5	20/06/2022	Revisi Bab 2 tentang teori	
6	23/06/2022	Revisi Kerangka Pemikiran	
7	27/07/2022	Perbaikan Daftar Pustaka, Bab 1	
8	08-08-2022	Revisi Footnote/Catatan kaki	
9	13-08/2022	Acc Skripsi	

Jakarta, Juni 2022

Ketua Program Studi,

( )

UNIVERSITAS NASIONAL

LAMPIRAN V

SURAT PERMOHONAN PENELITIAN



UNIVERSITAS NASIONAL  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
TERAKREDITASI BAN-PT

Jl. Sawo Manila No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520  
Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext 146, Fax 7802718-7802719  
Homepage: <http://www.unas.ac.id> Email: [info@unas.ac.id](mailto:info@unas.ac.id)

Nomor : 417 /WD/ 5 /2022  
Lamp : -  
Perihal : Permohonan Penelitian dan Informasi Data

Jakarta, 30 Mei 2022

Kepada Yth : Bapak / Ibu Kepala Sekretariat BPSDM Kementerian Dalam Negeri  
Republik Indonesia

Dengan hormat,

Bersama ini kami perkenalkan dengan hormat mahasiswa di bawah ini:

Nama : Afnil Jana Sari Zai  
Nomor Induk Mahasiswa : 183112351550203  
Prodi/Konsentrasi : Administrasi Publik  
Alamat Rumah : Jl. Pejaten Indah 2 Rt.09 Rw.02 No.4  
HP : 0852-6079-3550

Mahasiswa tersebut bermaksud melakukan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi dengan Judul: Evaluasi Pelaksanaan Diklat Pembekalan Terhadap Pemerintah Daerah Pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri, Dengan Dosen Pembimbing : Dr. Syaipudin, M.Si

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan bantuan seperlunya. Demikian atas perhatiannya dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan  
  
Dr. Bakti Nur Avianto, M.Si

## SURAT KESEDIAAN PEMBIMBING



### UNIVERSITAS NASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK TERAKREDITASI BAN-PT

Jl. Sawo Mania No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520  
Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext 146, Fax 7802718-7802719  
Homepage : <http://www.unas.ac.id> Email : [info@unas.ac.id](mailto:info@unas.ac.id)

Nomor : 60/WD/IV/2022 Jakarta, 25 April 2022  
Lamp : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Kesediaan Membimbing Skripsi

Kepada  
Yth : Bapak Dr. Syaipudin, M.Si  
Dosen FISIP Universitas Nasional  
Di Jakarta

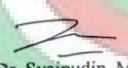
Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional  
meminta kesediaan Bapak/Ibu untuk membimbing penulisan Skripsi yang di  
susun oleh :


Nama : Afnil Jana Sari Zai  
NPM : 183112351550203  
Program Studi : Administrasi Publik  
Judul Skripsi : Evaluasi Pelaksanaan Pendidikan Dan Pelatihan  
Pembekalan Terhadap Pemerintah Daerah Pada  
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kementerian Dalam Negeri.

Kesediaan Bapak/Ibu memberikan bimbingan secara intensif sangat kami  
harapkan. Diminta bapak/Ibu **Memberikan Jawaban Segera** dengan  
memberikan tanda tangan di bawah ini dan untuk menghitung beban tugas,  
diminta segera mengembalikan kepada Pimpinan Fakultas melalui Sekretariat.

Demikian, Terima Kasih.

Bersedia/Tidak Bersedia\*  
Sebagai Pembimbing

  
Dr. Syaipudin, M.Si  
\* coret yang tidak perlu.

  
Dr. Bhakti Nur Avianto, M.Si

Program Studi : Ilmu Politik - Hubungan Internasional - Sosiologi - Administrasi Publik - Ilmu Komunikasi

## SURAT TUGAS DOSEN PEMBIMBIN



**UNIVERSITAS NASIONAL**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**TERAKREDITASI BAN-PT**

Jl. Sawo Manilla No. 61, Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520  
Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext.146, Fax. 7802718-7802719  
Homepage : <http://www.unas.ac.id> Email : [info@unas.ac.id](mailto:info@unas.ac.id)

### SURAT TUGAS

Nomer : 60 /WD/IV/2022

Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional menugaskan kepada dosen berikut ini :

Nama : Dr. Syaipudin, M.Si  
NID : 0109019021  
Pangkat Akademik : Lektor  
Unit Kerja : FISIP Universitas Nasional

Untuk dapat bertindak sebagai Pembimbing Skripsi pada Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 atas nama mahasiswa :

Nama : Afnil Jana Sari Zai  
Npm : 183112351550203  
Judul Skripsi : Evaluasi Pelaksanaan Pendidikan Dan Pelatihan Aparatur Pemerintah Daerah Pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Jangka waktu penulisan skripsi antara tiga sampai enam bulan.
2. Memberikan bimbingan secara teratur minimum delapan kali konsultasi dengan mengisi formulir 1.
3. Penulisan Skripsi mengikuti pedoman sebagaimana tercantum dalam bukupedoman penulisan dan Ujian Skripsi yang dikeluarkan Fakultas.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya sesuai dengan aturan yang berlaku.

Jakarta, 25 April 2022  
Wakil Dekan,



Dr. Bhakti Nur Avianto, M.Si



## LAMPIRAN VI

### BIODATA PENULIS



Nama : Afnil Jana Sari Zai  
Tempat/Tgl. Lahir : Medan, 24 Januari 2000  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Kristen Protestan  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Asrama Yonif Linud 328,RT/RW.004, Cilodong,Depok.  
No. Telp : 0852-6079-3550  
Email : afniljanasarizai@gmail.com  
Nama Orang Tua  
a. Ayah : Fanolo Zai  
b. Ibu : Anima Gea  
Pendidikan Formal  
1. SD : SD Swasta Methodist 1 Medan (Lulus tahun 2011)  
2. SMP : SMP Swasta Sultan Hasanuddin Medan ( Lulus tahun 2014)  
3. SMA : SMA Negeri 1 Kualu Hulu Medan ( Lulus tahun 2017)

## LAMPIRAN VII

### HASIL TURNITIN

