



UNIVERSITAS NASIONAL

**PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI TEMATIK PADA
UNIT KEARSIPAN KANTOR WALIKOTA
ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN**

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Administrasi
Publik (S.AP)

Disusun Oleh:

EGGI JANITRA

NPM.183112351550153

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK FAKULTAS
ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

tahun 2022



UNIVERSITAS NASIONAL

**COMPILATION OF A LIST OF THEMATIC INFORMATION ON
THE ARCHIVAL UNIT OF THE SOUTH JAKARTA
ADMINISTRATIVE MAYOR'S OFFICE**

SKRIPSI

Submitted As One to Get Bachelor Degree Of Publik Administration (BPA)

Arranged by:

EGGI JANITRA

NPM.183112351550153

**DEPARTEMEN OF PUBLIC ADMINISTRATION
FACULTY OF SOCIAL AND POLITICAL SCIENCES**

tahun 2022



UNIVERSITAS NASIONAL

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JAKARTA

PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Eggi Janitra
Nomor Pokok Mahasiswa : 183112351550153
Program Studi : Administrasi Publik
Judul Skripsi : Penyusunan Daftar Informasi Tematik Pada Unit Kearsipan Kantor Walikota Administrasi Jakarta Selatan
Diajukan untuk : Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Administrasi Publik (S.AP)

Disetujui

Jakarta, 2 September 2022

Dosen Pembimbing

Dr. Ahmad Muksin, M.Si

Dekan

Dr. Erni Mawati Chotim, M.Si

HALAMAN PENGESAHAN

Yang diajukan oleh :

Nama : Eggi Janitra

NPM : 183112351550153

Program Studi : Administrasi Publik

Judul Skripsi : Penyusunan Daftar Informasi Tematik Pada Unit Kearsipan

Kantor Walikota Administrasi Jakarta Selatan

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dosen penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Nasional.

DEWAN PENGUJI

Ketua Sidang : Dr. Bhakti Nur Avianto, M.Si Ttd

Penguji 1 : Dr. Rusman Ghazali, M.Si Ttd

Penguji 2 : Dr. Ahmad Muksin, M.Si Ttd

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal : 12 September 2022



FORMULIR 4
PERSETUJUAN PERBAIKAN
SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Eggi Janitra
Nomor Induk Mahasiswa : 183112351550153
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Program Studi : Administrasi Publik
Judul Skripsi : **Penyusunan Daftar Informasi Tematik Pada Unit Kearsipan Kantor Walikota Administrasi Jakarta Selatan**

Benar telah memperbaiki Skripsi berdasarkan petunjuk dari Tim Penguji dalam Sidang Ujian Skripsi pada tanggal, 2 September 2022, sebagaimana tertulis dalam "Berita Acara Ujian Skripsi".

Jakarta, 12 September 2022

Ketua Sidang : Dr. Bhakti Nur Avianto, M.Si

Penguji I : Dr. Rusman Ghazali, M.Si

Penguji II : Dr. Ahmad Muksin, M.Si

Keterangan :

***) Lembaran ini dapat diminta di Sekretariat FISIP, apabila Skripsinya telah diajukan dan dinyatakan LULUS, halaman ini tidak dijilid.**

LEMBAR PERSETUJUAN JUDUL YANG TELAH DIREVISI

Nama : Eggi Janitra
NPM : 183112351550153
Fakultas/Akademik : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Prodi / Konsentrasi : Administrasi Publik
Tanggal Sidang : 2 September 2022




JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

Penyusunan Daftar Informasi Tematik Pada Unit Kearsipan Kantor Walikota Administrasi Jakarta Selatan

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

Compilation of List of Thematic Information on the Archival Unit of the South Jakarta Administrative Mayor's Office

TANDA TANGAN DAN TANGGAL

Pembimbing	Ka. Prodi	Mahasiswa
Tgl. : 13 September 2022	Tgl. : 13 September 2022	Tgl. : 13 September 2022
		
Dr. Ahmad Mukrin, M.Si	Dr. Mary Ismawati, M.Si	Eggi Janitra

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda – tangan dibawah ini:

Nama : Eggi Janitra

NPM : 183112351550153

Judul Skripsi : Penyusunan Daftar Informasi Tematik Pada Unit Kearsipan Kantor Walikota Administrasi Jakarta Selatan.

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi ini merupakan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli saya sendiri. Saya tidak mencantumkan tanpa pengakuan bahan – bahan yang telah dipublikasikan sebelumnya atau ditulis oleh orang lain, atau sebagai bahan yang pernah diajukan untuk gelar atau ijazah pada Universitas Nasional atau perguruan tinggi lainnya.

Apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Nasional. Demikian pernyataan ini saya buat.

Jakarta, 15 Agustus 2022
Yang membuat pernyataan



Eggi Janitra



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JAKARTA

BIODATA ALUMNI MAHASISWA
SEMESTER GENAP/GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Nama Mahasiswa : Eggi Janitra
NPM : 183112351550153
Prodi / Konsentrasi : Administrasi Publik
Tempat, Tgl. Lahir : Jakarta, 10 Januari 2000
Alamat Rumah : Jalan Buni RT 04 RW 04 No.31b, Munjul,
Cipayung, Jakarta Timur
Telepon Rumah : -
Telepon Kantor : -
HP : 08811956713
Alamat Kantor : -
E-mail : eggijanitra22@gmail.com

Jakarta, 14 September 2022

Alumni,

Eggi Janitra

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kehadirat Allah SWT sebab atas limpahan kasih, karunia, dan kehendak-Nya, saya bisa menyelesaikan skripsi dengan judul Penyusunan Daftar Informasi Tematik Pada Unit Kearsipan Kantor Walikota Administrasi Jakarta Selatan, bisa diselesaikan dengan baik. Selesaiannya skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan do'a dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini ingin saya sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan skripsi ini. Ucapan terimakasih yang sebesar- besarnya kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Ahmad Muksin, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah meluangkan waktunya selama proses bimbingan;
2. Seluruh dosen pengajar di Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional;
3. Ibu dan Ayah yang telah banyak berkorban demi keberhasilan dalam proses penyelesaian skripsi ini;
4. Pasangan saya Indah Permata Sari, dan teman-teman saya Alfiar, Febri, Yusuf, yang telah membantu saya dalam mengerjakan skripsi ini.
5. Semua pihak yang telah membantu hingga terselesaikannya pembuatan skripsi yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Dalam Pembuatan skripsi ini, tentunya peneliti tidak luput dari kesalahan dan kekurangan. Oleh sebab itu tentunya sangat diharapkan kritik dan saran untuk membantu menyempurnakan skripsi ini. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi pembaca.



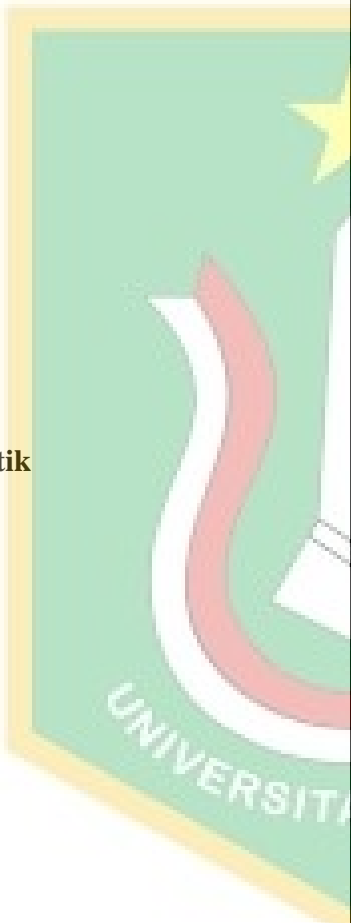
Jakarta, 15 Agustus 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eggi Janitra'.

Eggi Janitra

ABSTRAK

Nama : Eggi Janitra
Program Studi : Administrasi Publik
Judul Skripsi : Penyusunan Daftar Informasi Tematik Pada Unit Kearsipan Kantor
Walikota Administrasi Jakarta Selatan.

<p>Kunci</p> <p>Kearsipan Informasi Tematik</p> 	<p>Tujuan penelitian ini untuk mengetahui penyusunan daftar informasi tematik pada Unit Kearsipan Kantor Walikota Administrasi Jakarta Selatan. Metode Peneliti menggunakan jenis pendekatan penelitian deskriptif dengan pendekatan penelitian kualitatif dan memakai teori manajemen George R. Terry. Data dari penelitian diperoleh dari observasi, wawancara, dan dokumentasi. Informan dalam penelitian ini berjumlah 4 orang yaitu Kepala Bagian Umum dan Protokol, Kepala Sub Bagian Tata Usaha Bagian Umum, Pengelola Arsip Ketatausahaan Bagian Umum, dan Arsiparis Ahli Muda. Hasil dari penelitian ini adalah Setelah pembahasan di atas, peneliti sampai pada kesimpulan bahwasanya penyusunan daftar informasi tematik arsip yang dilakukan pada Unit Kearsipan Kantor Walikota Administrasi Jakarta Selatan sudah terlaksana dengan baik sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku menggunakan 4 tahapan penyusunan daftar informasi tematik.</p>
<p>Pembimbing</p>	<p>Dr. Ahmad Muksin, M.Si</p>

ABSTRACT

Name : Eggi Janitra

Study Program : Public Administration

Thesis Title : Compilation of the Thematic Information List at the Archives Unit of the South Jakarta Administration Mayor's Office.

<p>Key</p> <p>Record Management Thematic Information</p> 	<p>The purpose of this research was to determine the compilation of a list of thematic information at the Archives Unit of the South Jakarta Administration Mayor's Office. Methods The researcher uses a descriptive research approach with a qualitative research approach and uses George R. Terry's management theory. Data from the study were obtained from observations, interviews, and documentation. The informants in this study amounted to 4 people, namely the Head of the General and Protocol Section, the Head of the General Section Administration Sub Division, the General Administration Archive Manager, and the Young Expert Archives. The results of this study are After the discussion above, the researchers came to the conclusion that the preparation of the thematic information list of archives carried out at the Archives Unit of the South Jakarta Administration Mayor Office has been carried out properly in accordance with applicable laws and regulations using 4 stages of compiling a list of thematic information.</p>
<p>Mentor</p>	<p>Dr. Ahmad Muksin, M.Si</p>

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iii
PENGESAHAN SKRIPSI.....	iv
FORMULIR PERBAIKAN.....	v
LEMBAR PERSETUJUAN.....	vi
HALAMAN PERNYATAAN	
ORISINALITAS.....	Error! Bookmark not defined.
BIODATA ALUMNI.....	viii
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK.....	viii
ABSTRACT.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
Latar Belakang.....	1
1.1 Rumusan Masalah.....	10
1.2 Tujuan Penelitian.....	10
1.3 Manfaat Penelitian.....	10
1.4 Kegunaan Penelitian.....	11
1.5 Sistematika Penulisan.....	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	13
2.1 Penelitian Terdahulu.....	13
2.2 Landasan Teori.....	15
2.2.1 Pengertian Kearsipan.....	15
2.2.2 Pengertian Arsip.....	15
2.2.3 Jenis Arsip.....	16
2.2.4 Fungsi Arsip.....	17
2.2.5 Manajemen Arsip Dinamis.....	19

2.2.6	Pengertian Records Center.....	21
2.2.7	Pengolahan Informasi.....	21
2.2.8	Penyusunan Daftar Informasi Tematik.....	27
2.3	Kerangka Berpikir.....	28
BAB III	METODOLOGI PENELITIAN.....	30
3.1	Jenis Penelitian.....	30
3.2	Sumber Data.....	31
3.3	Informan Penelitian.....	32
3.4	Teknik Pengumpulan Data.....	33
3.5	Teknik Pengolahan Data.....	34
3.6	Teknik Analisis Data.....	35
3.6.1	Reduksi Data.....	35
3.6.2	Display Data.....	35
3.6.3	Verifikasi ataupun Penarikan Kesimpulan.....	36
3.7	Waktu dan Lokasi Penelitian.....	37
3.7.1	Waktu Penelitian.....	37
3.7.2	Lokasi Penelitian.....	37
BAB IV	ANALISIS DAN PEMBAHASAN.....	39
4.1	Gambaran Umum.....	39
4.1.1	Tugas Pokok dan Fungsi.....	41
4.1.2	Struktur Organisasi.....	43
4.2	Hasil Penelitian.....	44
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN.....	93
5.1	Kesimpulan.....	93
5.2	Saran-saran.....	94
5.2.1	Saran Teoritis.....	94
5.2.2	Saran Praktis.....	94
DAFTAR PUSTAKA.....		95

DAFTAR TABEL

2.1 Tabel Penelitian Terdahulu.....	13
3.3 Tabel Data Diri Informan.....	33
3.7.2 Rincian Waktu Penelitian.....	38
4.2 Jumlah Pegawai Pengelola Arsip.....	46
4.2 Analisis berlandaskan peraturan.....	54
4.2 Usulan Tema yang Dipilih.....	64
4.2 Hasil Uji Petik Tema Keputusan Gubernur/Walikota.....	68
4.2 Tabel Hasil Uji Petik Tema SPJ Bagian Umum dan Protokol.....	72
4.2 Tabel Hasil Uji Petik Tema Berita Acara.....	75
4.2 Tabel Hasil Uji Petik Tema Surat Tugas.....	78



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 rak besi tempat penyimpanan arsip.....	41
Gambar 4.1.1 Struktur Organisasi kantor Walikota Administrasi Jakarta Selatan.....	43
Gambar 4.2 melaksanakan proses screening daftar arsip.....	62
Gambar 4.2 Daftar arsip inaktif pada komputer Unit Kearsipan.....	62
Gambar 4.2 melaksanakan pengecekan untuk memastikan kesesuaian keberadaan arsip antara daftar dan fisik arsip.....	69
Gambar 4.2 Pengecekan pada isi informasi arsip.....	71
Gambar 4.2 Tangkapan layar hasil seleksi Tema.....	83

