

LAMPIRAN 1

Surat Permohonan Riset



Nomor : 248/Riset/D/FEB/VI/2022
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Riset

Kepada : **Yang Terhormat:**
Bapak/ Ibu Pimpinan,
PT. Catur Mitra Sukses Perdana
Jakarta


Dengan hormat,

Sehubungan dengan tugas penulisan skripsi bagi mahasiswa semester akhir, kami mohon izin pada Bapak/Ibu agar memberikan akses untuk informasi/data yang diperlukan mahasiswa berikut:

Nama mahasiswa : **Rizal Pauzi**
Tempat tanggal lahir : **Jakarta, 8 Juli 1984**
Nomor Pokok/NIM : **203403446084**
Program Studi : **Akuntansi**
Konentrasi : **Auditing**
Jenjang Pendidikan : **S1**
Judul Skripsi : **Sistem Pengendalian Internal Atas Efektivitas Penjualan (Studi Kasus Pada PT. Catur Mitra Sukses Perdana)**
Alamat : **Jl. Pucung III, RT. 010/004, Jakarta Timur**
Telepon : **08978520596**

Perlu kami jelaskan, bahwa data dan informasi yang diperoleh akan dipergunakan untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan dan tidak untuk dipublikasikan.

Atas diterimanya permohonan ini serta kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 15 Juni 2022

Cumba Digidowiseiso, S.E., M.App.Ec., Ph.D.

Tembusan :
- Arsip.

LAMPIRAN 2

Surat Keterangan Penelitian



PT. CATUR MITRA SUKSES PERDANA

No. DIR/018/VII/2022

Jakarta, 01 Juli 2021

Perihal : Surat Keterangan Penelitian

Yang bertanda tangan di bawah ini sebagai Direktur Utama PT. Catur Mitra Sukses Perdana

Nama : Rahayu Kartini
Jabatan : Direktur Utama

Menerangkan bahwa

Nama : Rizal Pauzi – (203403446084)
Perguruan Tinggi : Universitas Nasional - Jakarta

Adalah benar telah melakukan penelitian di PT. Catur Mitra Sukses Perdana – Jl. Tanah Abang II No.87 E, Jakarta Pusat, terhitung dari tanggal 01 April 2022 sampai dengan 30 Juni 2022.

Penelitian tersebut dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan administrasi skripsi dengan judul "Sistem Pengendalian Internal atas Efektivitas Penjualan (studi kasus pada PT. Catur Mitra Sukses Perdana)".

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
Terima kasih.

Hormat kami,


PT. Catur Mitra Sukses Perdana

Rahayu Kartini
Direktur Utama

PT. CATUR MITRA SUKSES PERDANA

Jl. Tanah Abang II No. 87E, Jakarta 10150, Telp. +62-21 3483 2177 Faks. +62-21 3483 2173
E-mail : info.cust@cmsp.co.id Website : www.cmsp.co.id

CMSP.01.10.21

LAMPIRAN 3

Surat Penawaran



No. [REDACTED]

Jakarta, [REDACTED]

Kepada Yth,
[REDACTED]

Up. [REDACTED]

Dengan hormat,

Perihal: **Penawaran Jasa Layanan Pekerjaan Administrasi – Group Operation**

Menindaklanjuti komunikasi kita bersama mengenai jasa layanan pekerjaan untuk administrasi – group operation, maka Bersama ini kami sampaikan penawaran untuk layanan dimaksud yaitu sebagai berikut :

1. Pekerjaan
Pekerjaan yang dilakukan oleh CMSP adalah menyediakan jasa layanan pekerjaan administrasi – Group Operation.
2. Waktu dan Tempat Kerja
 - a. Jumlah personil : satu tim – 4 personil
 - b. Pekerjaan dilaksanakan di
 - Hari Kerja : Senin s/d Jumat (kecuali hari libur)
 - Jam Kerja : Pukul 08.30 – 17.30 WIB
 - Lokasi Kerja : PT. [REDACTED]
3. Biaya Pekerjaan
 - a. [REDACTED] per bulan, per tim
 - b. Biaya di atas tidak termasuk biaya lembur (jika diperlukan)
 - c. Biaya diatas tidak termasuk PPN yang berlaku
 - d. Biaya diatas sudah termasuk buffer personil dalam tim
4. Jangka Waktu Pekerjaan
Pekerjaan ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama.

1

Surat penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal dibuatnya surat ini.

Informasi dan diskusi lebih lanjut silahkan hubungi sdr. [REDACTED] Telp. [REDACTED], email. [REDACTED]

Demikian kami sampaikan, kami nantikan kabar lebih lanjut mengenai hal ini. Terima kasih.

Hormat kami,



LAMPIRAN 4

Surat Perintah Pekerjaan

SURAT PERINTAH PEKERJAAN
No. [REDACTED]

Kepada PT . CATUR MITRA SUKSES PERDANA ("CMSP")
Jl. Tanah Abang II No. 87 E
Jakarta Pusat – 10150

Jakarta, 09 Juni 2021

Telepon : [REDACTED]
U.p. : [REDACTED]

Berdasarkan Surat Penawaran Jasa Layanan Pekerjaan Administrasi No. DIR/042/V/2021, maka PT. [REDACTED] mengintruksikan CMSP untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana disebutkan di bawah ini :

1. Pekerjaan
Pekerjaan yang harus dilakukan oleh CMSP yaitu menyediakan jasa layanan pekerjaan administrasi policy holder service – operation.
2. Pelaksanaan Pekerjaan
Pekerjaan harus dilakukan pada :
 - a. Hari Kerja : Senin sampai dengan Jumat (kecuali hari libur)
 - b. Jam Kerja : Pukul 08.30 – 17.30 WIB
 - c. Tempat Pelaksanaan Kerja : [REDACTED]
3. Biaya Jasa Layanan Pekerjaan
Rincian biaya atas Jasa Layanan Pekerjaan sebagaimana disebutkan dalam Surat Perintah Pekerjaan ini adalah sebagai berikut :
 - a. Biaya jasa layanan pekerjaan adalah Rp [REDACTED] per bulan per tim.
 - b. Biaya jasa layanan pekerjaan diatas sudah termasuk buffer personil tim.
 - c. Biaya jasa layanan pekerjaan di atas belum termasuk pajak yang berlaku.
 - d. Biaya jasa layanan pekerjaan di atas tidak termasuk biaya lembur (jika diperlukan lembur), dengan tata cara dan perhitungan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - e. Biaya diatas tidak termasuk pemeriksaan kesehatan (jika dibutuhkan).
4. Rincian Pekerjaan :
Summary Pekerjaan ini adalah (termasuk namun tidak terbatas)
 - a. Administrasi group operation
 - b. Membuat surat notifikasi
 - c. Membuat surat pendingan
 - d. Membuat payment voucher
 - e. Merangkum dan mengarsipkan dokumen administrasi
 - f. Melakukan komunikasi administrasi – elektronik
 - g. Membuat laporan administrasi

5. Jangka Waktu Pekerjaan

[REDACTED]

Mohon agar CMSP menandatangani Surat Perintah Pekerjaan ini sebagai bukti bahwa CMSP akan melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diinstruksikan dalam Surat Perintah Pekerjaan ini.

Hormat Kami,

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Nama : [REDACTED]
Jabatan : [REDACTED]

Disetujui,

PT. CATUR MITRA SUKSES PERDANA

[REDACTED]

Nama : [REDACTED]
Jabatan : [REDACTED]



LAMPIRAN 5

Laporan Keuangan

LAPORAN LABA RUGI (belum diasah)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021

LAPORAN POSISI KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021

	2021		2021
	Rupiah		Rupiah
PENDAPATAN USAHA	6.771.385.704	AKTIVA	
BEBAN POKOK USAHA	5.514.884.635	AKTIVA LANCAR	
LABA (RUGI) KOTOR	1.256.501.069	Kas dan Bank	1.212.549.881
BEBAN USAHA		Investasi	3.059.333.534
Beban Pemasaran	-	Piutang Usaha	868.992.755
Beban Administrasi Dan Umum	621.698.246	Piutang Lain-lain	-
Jumlah Beban Usaha	621.698.246	Jumlah Aktiva Lancar	5.140.876.170
LABA (RUGI) USAHA	634.802.823	AKTIVA TETAP	12.388.312
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN		TOTAL AKTIVA	5.153.264.482
Pendapatan Lain-Lain	13.261.761	KEWAJIBAN	
Beban Lain-Lain	6.655.354	KEWAJIBAN LANCAR	277.495.611
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-Lain	6.606.407	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	1.262.479.555
LABA (RUGI) - SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	641.409.230	TOTAL KEWAJIBAN	1.539.975.166
		JUMLAH ASET	
		TOTAL MODAL	3.613.289.316



LAMPIRAN 6

Hasil Cek Turnitin

Rizal Pauzi

ORIGINALITY REPORT

21 %
SIMILARITY INDEX

21 %
INTERNET SOURCES

4 %
PUBLICATIONS

13 %
STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	digilibadmin.unismuh.ac.id Internet Source	4%
2	repositori.buddhidharma.ac.id Internet Source	3%
3	core.ac.uk Internet Source	2%
4	eprints.umm.ac.id Internet Source	2%
5	repositori.ukdc.ac.id Internet Source	2%
6	repository.uinsu.ac.id Internet Source	1%
7	repository.usd.ac.id Internet Source	1%
8	jp.feb.unsoed.ac.id Internet Source	1%
9	digilibfkip.univetbantara.ac.id Internet Source	1%

10	repository.unpas.ac.id Internet Source	1%
11	repository.uinjambi.ac.id Internet Source	1%
12	www.jurnalekonomi.unisla.ac.id Internet Source	1%
13	ejournal.uika-bogor.ac.id Internet Source	1%
14	Submitted to Universitas Sam Ratulangi Student Paper	1%
15	repository.potensi-utama.ac.id Internet Source	1%

Exclude quotes On Exclude matches < 1%
 Exclude bibliography On

