

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**

**PELATIHAN PENGANTAR AKUNTANSI BERDASARKAN  
*INTERNATIONAL FINANCIAL REPORTING STANDARD (IFRS)* DI  
SMAN 38 JAKARTA**

**Tim Peneliti:**

Heni Suryanti, SE.,M.Si  
Dyah Handayani Dewi, SE., M.M  
Andy Haryanto



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS NASIONAL**

**2021**

## HALAMAN PENGESAHAN

- |                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| 1. Judul Penelitian        | : | Pelatihan Pengantar Akuntansi Berdasarkan <i>International Financial Reporting Standard (IFRS)</i> di SMAN 38 Jakarta |
| 2. Bidang Penelitian       | : | Ekonomi   |
| 3. Peneliti                | : |   |
| a. Nama Lengkap            | : |   |
| Ketua                      | : | Heni Suryanti (0307066703)  |
| Anggota                    | : | Dyah Handayani Dewi (030018036)   |
| Anggota                    | : | Andy Haryanto (173112340350083)   |
| b. Jabatan Fungsional      | : | Lektor  |
| c. Pangkat/Golongan        | : | III C   |
| d. Jabatan Struktural      | : | -   |
| e. Fakultas/Prodi          | : | Ekonomi/Akuntansi   |
| 4. Jangka Waktu Penelitian | : | 6 (enam) bulan  |
| 5. Pembiayaan              | : | Rp. 5.200.000,-   |

Mengetahui,



Dipaparkan oleh UNAS

Dipaparkan oleh Diplowiseiso, SE, M.App.Ec, Ph.D  
NID. 28058503

Jakarta, 19 Agustus 2021

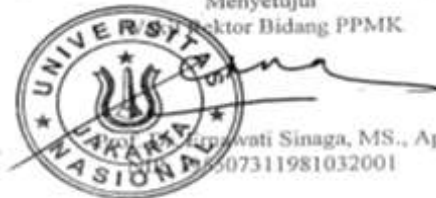
Peneliti,

Ketua

Heni Suryanti, SE, MSi  
NID. 0307066703

Menyetujui

Lektor Bidang PPMK



Heni Suryanti Sinaga, MS., Apt.  
NID. 507311981032001

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kepada Allah SWT atas kehendakNya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh Tim Pelaksana , dengan judul “Pelatihan Pengantar Akuntansi Berdasarkan *International Financial Reporting Standard (IFRS)* di SMAN 38 Jakarta” telah dapat diselesaikan dengan baik. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu kewajiban yang harus dilakukan dosen dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dihadiri oleh 25 siswa SMAN 38 yang berlokasi di Jl. Raya Lenteng Agung No.38, RT.1/RW.8, Lenteng Agung, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12610 dan dilaksanakan secara daring. Tujuan diadakan pelatihan ini agar para siswa kedepannya dapat menggunakan dan mengaplikasikan ilmu yang diberikan dengan mudah dalam kegiatan belajar ataupun kegiatan bisnis mereka kedepannya. Sehingga meningkatkan pengetahuan tentang perhitungan anggaran biaya produksi dan pengendalian biaya produksi.

Jakarta, 19 Agustus 2021

Ketua Tim

## **ABSTRAK**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini diharapkan dapat memberi bekal kepada para siswa SMAN 38 sehingga mereka memperoleh ilmu yang dapat berguna bagi mereka kedepannya. Penguasaan akuntansi dengan mudah dan cepat akan memberikan manfaat bagi mereka dalam hal pengelolaan keuangan perusahaan. Penyajian pelatihan akuntansi yang mendasarkan pada keadaan yang sebenarnya didalam bisnis diharapkan menjadi bekal bagi para siswa untuk pembelajaran selanjutnya dan para siswa diharapkan dapat memahami akuntansi secara mudah dan cepat.

Khalayak sasaran yang dipilih adalah para siswa SMAN 38 yang sebanyak 25 orang. Penetapan sasaran ini merupakan suatu upaya untuk memberikan pengetahuan dan pelatihan sehingga para siswa dengan perkembangannya dapat mengaplikasikan serta menularkan ilmu yang didapat kepada siswa ataupun masyarakat yang berada disekitarnya.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Teori.....	2
1.3 Kelompok Sasaran .....	13
1.4 Tujuan dan Manfaat .....	13
<b>BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
2.1 Lokasi Pelaksanaan.....	14
2.2 Waktu Pelaksanaan .....	14
2.3 Metode Kegiatan Penelitian.....	14
2.4 Perangkat dan Fasilitas .....	15
2.5 Biaya .....	15
<b>BAB III LAPORAN KEGIATAN</b>	
3.1 Pelaksanaan.....	16
3.2 Lampiran Kegiatan .....	16

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Akuntansi sering disebut sebagai “bahasa bisnis”, hal ini dikarenakan salah satu fungsi akuntansi adalah mengkomunikasikan informasi ekonomi, yaitu realita ekonomi suatu organisasi. Komunikasi ini dapat berupa memberikan dan memperoleh informasi, memotivasi dan mempengaruhi si pemakai informasi akuntansi guna pembuatan keputusan atau perjanjian kerja sama, termasuk untuk menetapkan harga. Tujuan pemakaian adalah untuk mencatat data yang akan menjadi dasar penyusunan laporan keuangan pada periode tertentu dan untuk memberikan informasi tentang aktivitas perusahaan sehari-hari. Oleh karena itu perusahaan diberbagai negara dituntut untuk menyajikan laporan keuangan yang dapat dijadikan sebagai alat pertimbangan dalam menilai kondisi suatu perusahaan dan sebagai alat pengambil keputusan, namun terdapat kendala yang dialami setiap negara dalam penyusunan laporan keuangan, yaitu perbedaan standar akuntansi antar negara dalam penyusunan laporan keuangan. Standar akuntansi yang diberlakukan pada setiap negara dapat berbeda tergantung pada faktor-faktor lokal yang ada pada negara tersebut. Berbedanya aturan akuntansi yang berlaku di banyak negara tersebut berimbas pada keterbandingan laporan keuangan dan memunculan kebutuhan akan sebuah standar yang dapat diterima oleh semua negara di dunia. *IASB (International Accounting Standard Board)* sebagai badan akuntansi pembuat standard sektor swasta yang independen membuat dan menerbitkan suatu

standard global dalam penyajian laporan keuangan perusahaan publik, yaitu *International Financial Reporting Standard (IFRS)*.

*International Financial Reporting Standards (IFRS)* merupakan standar akuntansi yang dikeluarkan oleh *International Accounting Standards Committee (IASC)* atau *International Accounting Standard Board (IASB)* yang secara luas membawa perubahan penting dan signifikan dalam lingkungan pelaporan keuangan global. Adanya *IFRS* bertujuan untuk dapat mengurangi perbedaan dalam praktik akuntansi antar negara dan menghasilkan laporan keuangan yang memiliki tingkat kredibilitas tinggi.

## **1.2 Landasan Teori**

### **1.2.1 Akuntansi**

Menurut *American Accounting Association (AAA)*, pengertian dari akuntansi adalah proses pengidentifikasian, pengukuran, dan pelaporan informasi ekonomi untuk memungkinkan adanya penilaian dan pengambilan keputusan yang jelas dan tegas bagi pihak yang menggunakan informasi tersebut.

Selain itu, menurut *American Institute of Certified Public Accountants (AICPA)*, akuntansi adalah sebuah seni pencatatan, penggolongan, peringkasan yang tepat dan dinyatakan dalam satuan mata uang, transaksi-transaksi dan kejadian yang setidaknya bersifat finansial dan penafsiran hasil-hasilnya.

Secara umum, pengertian akuntansi adalah suatu proses mencatat, meringkas, mengklasifikasikan, mengolah, dan menyajikan data transaksi, serta berbagai aktivitas yang berhubungan dengan keuangan, sehingga informasi tersebut dapat digunakan oleh seseorang yang ahli di bidangnya dan menjadi bahan untuk mengambil suatu keputusan.

Pada umumnya, para pemakai informasi akuntansi yang tersebar di masyarakat bisa dibedakan menjadi dua kategori, yakni pemakai informasi internal dan eksternal. Pemakai informasi akuntansi internal adalah orang yang terlibat dalam suatu perusahaan dan membuat laporan akuntansi. Sedangkan pemakai informasi akuntansi eksternal adalah individu, lembaga, atau entitas lainnya diluar perusahaan yang menggunakan informasi demi pengambilan kebijakan.

Pemakai informasi akuntansi internal yang dimaksud adalah manajer dan pemilik perusahaan. Sedangkan pemakai eksternal mencakup investor, kreditur, supplier atau pemasok, instansi pemerintah, masyarakat umum, pelanggan, dan pihak karyawan.

### **1.2.2 Siklus Akuntansi**

Siklus Akuntansi secara khusus diartikan sebagai proses berulang untuk melakukan identifikasi, analisis, dan merekam setiap kegiatan akuntansi dalam sebuah perusahaan. Siklus dalam kegiatan akuntansi ini terjadi dalam kurun waktu satu tahun. Dalam kurun waktu tersebut, semua prinsip, kaidah, metode, hingga teknik-teknik dalam akuntansi



digunakan untuk mencatat segala kegiatan akuntansi perusahaan. Umumnya, siklus ini dimulai pada awal tahun dengan pembukaan pembukuan dan ditutup dengan jurnal penutup. Proses akuntansi ini dilakukan berkesinambungan dan berulang selama perusahaan masih aktif. Hal ini kemudian menjadikan proses-proses tersebut sebuah siklus. Adanya siklus ini dapat membantu pemilik perusahaan dalam melakukan analisis terkait kondisi keuangan perusahaan yang dimilikinya.

Sebagai sebuah siklus, proses akuntansi juga memiliki berbagai tahapan yang harus dilalui secara berurutan, tahapan-tahapan dalam siklus Akuntansi adalah sebagai berikut:

- 1) Identifikasi Transaksi

Kegiatan identifikasi ini harus dilakukan secara tepat oleh akuntan yang bisa dilakukan dengan cara melakukan pencatatan setiap transaksi yang terjadi. Transaksi akuntansi yang dicatat merupakan setiap transaksi yang memiliki dampak secara langsung pada perubahan kondisi keuangan perusahaan dan dinilai secara objektif. Transaksi yang terjadi juga harus memiliki bukti-bukti transaksi agar bisa dilakukan identifikasi.

Bukti transaksi ini bisa berupa kuitansi, faktur, nota, atau bukti lainnya yang dianggap sah dalam dunia akuntansi. Oleh sebab itu, setiap transaksi akuntansi sebaiknya menggunakan bukti transaksi yang sehingga bisa dicatat dan diidentifikasi oleh

akuntan, terutama transaksi yang berkaitan dengan perubahan kondisi keuangan perusahaan.

## 2) Analisis Transaksi

Setelah tahapan identifikasi, akuntan kemudian harus melakukan analisis terhadap transaksi tersebut tentang pengaruhnya terhadap kondisi keuangan perusahaan. Sistem pencatatan akuntansi dalam perusahaan selalu menggunakan *double-entry system*. Artinya, setiap transaksi akuntansi yang terjadi akan memberikan pengaruh pada posisi keuangan di debit dan kredit dan harus dalam jumlah yang sama besarnya.

## 3) Pencatatan Transaksi dalam Jurnal

Setelah akuntansi melakukan analisis transaksi, maka tahapan selanjutnya adalah dengan mencatat semua transaksi ke dalam sebuah jurnal keuangan. Dalam ilmu akuntansi, jurnal diartikan sebagai sebuah catatan kronologis selama satu periode tentang transaksi-transaksi yang terjadi. Proses memasukkan informasi tersebut disebut penjurnalan.

## 4) Posting Buku Besar

Setelah di catat ke dalam sebuah jurnal, akuntansi kemudian memindahkan semua transaksi ke dalam buku besar. Secara umum, buku besar dapat diartikan sebagai kumpulan rekening pembukuan yang berisikan informasi aktiva tertentu

yang dicatat dalam satu periode. Dalam sebuah perusahaan dipastikan memiliki berbagai daftar rekening buku besar. Masing-masing rekening yang ada dalam buku besar tersebut diberi nomor-nomor kode tertentu. Tujuannya adalah memudahkan ketika proses identifikasi dalam jurnal tersebut

#### 5) Menyusun Neraca Saldo dan Jurnal Penyesuaian

Neraca saldo berisikan daftar saldo dari masing-masing rekening pada buku besar pada periode tertentu. Dalam menuliskan neraca saldo, saldo yang terdapat dalam buku besar disatukan dan harus dalam kondisi sama jumlahnya. Bila dalam suatu kondisi ternyata terdapat transaksi yang belum tercatat atau ditemukan ada kesalahan dalam neraca saldo, maka akuntan wajib untuk melakukan pencatatan dalam jurnal penyesuaian.

#### 6) Penyusunan Neraca Saldo Penyesuaian dan Laporan Keuangan

Tahapan berikutnya dalam siklus akuntansi adalah penyusunan Neraca Saldo Penyesuaian dan Laporan Keuangan. Neraca Saldo Penyesuaian dibuat dengan berdasarkan pada buku Neraca Saldo yang sudah dibuat sebelumnya dengan memperhatikan Jurnal Penyesuaian. Saldo-saldo tersebut terbagi ke dalam kelompok aktiva dan pasiva sesuai dengan statusnya. Kemudian disusun hingga jumlah saldo keduanya sama besar. Yang perlu diperhatikan dalam penyusunan Neraca Saldo Penyesuaian ini adalah jumlah saldo pada Aktiva maupun Pasiva

berjumlah sama besar. Bila tidak, maka terjadi kesalahan dalam perhitungan dan tidak bisa dibuat Laporan Keuangannya.

Laporan Keuangan ini dibuat setelah jumlah saldo Aktiva dan Pasiva pada buku Neraca Saldo berjumlah sama besar. Dalam Laporan Keuangan disusun beberapa laporan seperti laporan laba rugi, laporan perubahan modal, laporan arus kas, dan neraca yang menghitung likuiditas, solvensi, dan fleksibilitas. Selanjutnya, akuntan masuk ke dalam tahapan terakhir yakni pembuatan Jurnal Penutup.

#### 7) Menyusun Jurnal Penutup

Tahapan terakhir dalam siklus ini adalah penyusunan Jurnal penutup oleh seorang akuntan. Jurnal Penutup ini disusun pada akhir periode akuntansi dengan cara menutup rekening nominal atau rekening laba rugi. Untuk menutup kedua rekening tersebut, caranya bisa dengan membuat nihil nilai rekening tersebut. Tujuan melakukan penutupan rekening ini adalah untuk melihat aliran pada sumber selama periode akuntansi tersebut berjalan. Setelah rekening tersebut ditutup, Jurnal Penutup ini bisa digunakan untuk mengukur setiap kegiatan yang telah dilaksanakan selama periode tersebut. Pada periode selanjutnya, Jurnal Penutup bisa membantu untuk memulai kembali dalam siklus akuntansi selanjutnya.

#### 8) Tambahan: Menyusun Neraca Saldo dan Jurnal Pembalik

Tahapan pada siklus proses akuntansi dalam satu periode sebelumnya sudah bisa diakhiri dengan pembuatan jurnal penutup. Proses penyusunan Neraca Saldo dan Jurnal Pembalik ini bersifat opsional, boleh dilakukan atau tidak. Neraca Saldo pada tahap ini berisikan saldo rekening permanen dari rekening buku besar setelah Jurnal Penutup. Sementara Jurnal Pembalik dibuat agar proses pencatatan beberapa transaksi tertentu, terutama yang selalu berulang, bisa lebih sederhana.

### 1.2.3 Persamaan Akuntansi

Persamaan akuntansi merupakan persamaan untuk menggambarkan hubungan antara elemen-elemen dalam laporan keuangan. Elemen-elemen laporan keuangan yang utama ada 5 yaitu aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan dan beban. Ketiga elemen laporan keuangan yang pertama (aset, kewajiban, ekuitas) berada di laporan-laporan posisi keuangan. Kedua element berikutnya (pendapatan dan beban) berada dilaporan laba rugi

Rumus persamaan akuntansi dapat dilihat sebagai berikut:

$$\text{ASET} = \text{LIABILITAS} + \text{EKUITAS} + (\text{PENGHASILAN} - \text{BEBAN})$$

- Aset adalah sumber daya yang dikuasai oleh perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu, dan dimasa depan manfaat ekonomi dari sumber diharapkan akan diperoleh perusahaan.

- Liabilitas adalah tanggung jawab perusahaan pada saat ini yang timbul dari peristiwa masa lalu, yang penyelesaiannya diperkirakan akan membutuhkan sumber daya perusahaan.
- Ekuitas adalah hak pemilik terhadap aset perusahaan setelah dikurangi liabilitas (kewajiban) dalam neraca. Ekuitas juga diartikan sebagai modal atau kekayaan entitas bisnis, dihitung dengan jumlah aset dikurangi dengan liabilitas.
- Pendapatan adalah aliran masuk atau peningkatan lain atas aktiva atau penurunan kewajiban perusahaan sebagai akibat dari aktivitas penyerahan/penjualan atau pembuatan barang, jasa atau aktivitas lain yang merupakan kegiatan utama perusahaan yang dilakukan secara terus-menerus.
- Beban merupakan arus keluar atau penggunaan lain atas aktiva atau peningkatan kewajiban karena adanya penyerahan atau pembuatan barang, jasa atau melakukan aktivitas lain yang merupakan kegiatan utama perusahaan yang dilakukan secara terus-menerus.

Persamaan dasar akuntansi ini berguna untuk mengetahui perubahan kekayaan dalam perusahaan setiap terjadi transaksi dan mengetahui berapa yang telah digunakan dan dibelanjakan dalam satu periode akuntansi.

#### 1.2.4 Pencatatan Jurnal

Jurnal umum adalah sebuah jurnal yang dipakai untuk mencatat semua jenis bukti transaksi keuangan yang muncul dari semua transaksi keuangan suatu perusahaan dalam periode tertentu.

Dengan adanya jurnal ini, maka kita dapat mengidentifikasi dan melakukan hal-hal yang berhubungan dengan transaksi keuangan, diantaranya:

- Identifikasi terhadap transaksi yang terjadi
- Penilaian terhadap transaksi
- Pencatatan dampak ekonomi dari transaksi dalam perusahaan

Dalam akuntansi, ada beberapa prinsip dasar yang harus diperhatikan dalam membuat jurnal umum, diantaranya:

- Proses identifikasi bukti transaksi keuangan yang terjadi pada suatu perusahaan. Misalnya, memo, kwitansi, nota, invoice (baca: pengertian invoice), dan lain-lain.
- Menentukan akun yang mengalami pengaruh terhadap transaksi yang terjadi, dan mengklasifikasikannya dalam jenis utang, harta, atau modal.
- Menentukan apakah terjadi pengurangan atau penambahan terhadap akun yang berhubungan dengan transaksi
- Memutuskan apakah melakukan kredit atau mendebit akun yang berhubungan dengan transaksi.
- Membuat catatan transaksi ke dalam jurnal umum berdasarkan

bukti transaksi yang ada.

### **1.2.5 Laporan Keuangan**

Secara umum laporan keuangan adalah laporan yang berisi pencatatan uang dan transaksi yang terjadi dalam bisnis, baik transaksi pembelian maupun penjualan dan transaksi lainnya yang memiliki nilai ekonomi dan moneter. Laporan keuangan dibuat untuk mengetahui kondisi finansial perusahaan secara keseluruhan. Sehingga para pengguna informasi akuntansi dapat melakukan evaluasi dan cara pencegahan dengan tepat dan cepat jika kondisi keuangan usaha mengalami masalah atau memerlukan perubahan.

Terdapat lima jenis laporan keuangan utama pada bisnis. Semuanya disesuaikan dengan bentuk transaksi yang terjadi di dalam perusahaan. Berikut adalah penjelasan lima jenis laporan keuangan:

#### 1) Laporan Laba Rugi (Income Statement)

Laporan laba rugi adalah laporan finansial perusahaan yang dibuat oleh bisnis untuk mengetahui pengeluaran dan pemasukan bisnis secara mendetail. Isi dari laporan ini ialah data-data pendapatan sekaligus beban yang ditanggung oleh perusahaan. Biasanya laporan ini dibuat untuk menjelaskan kondisi keuangan perusahaan pada periode tertentu. Maka dari itu, sebagian besar laporan dikerjakan pada akhir tahun atau akhir bulan, sesuai ketentuan di perusahaan tersebut.



2) Laporan Laba Ditahan (Retained Earnings)

Laporan Laba Ditahan adalah jumlah pendapatan yang tersisa di perusahaan setelah dividen dibayarkan dan sering diinvestasikan kembali ke perusahaan atau dibayarkan kepada pemegang saham.

3) Laporan Posisi Keuangan (Statement of Financial Position)

Laporan posisi keuangan adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai aktiva, kewajiban, dan ekuitas pemegang saham, laporan posisi keuangan merupakan dasar untuk menghitung tingkat pengembalian dan mengevaluasi struktur modal perusahaan. Informasi dalam laporan posisi keuangan juga dapat digunakan untuk menilai resiko perusahaan dan arus kas masa depan.

4) Laporan Arus Kas (Statement of Cash Flows)

Laporan arus kas atau yang biasa disebut dengan *cashflow* ini sendiri dapat diartikan sebagai catatan keuangan yang berisi informasi tentang pemasukan dan pengeluaran selama satu periode.

5) Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan adalah catatan tambahan dan informasi yang ditambahkan ke akhir laporan keuangan untuk

memberikan tambahan informasi kepada pembaca dengan informasi lebih lanjut. Catatan atas Laporan Keuangan membantu menjelaskan perhitungan item tertentu dalam laporan keuangan serta memberikan penilaian yang lebih komprehensif dari kondisi keuangan perusahaan. Catatan atas Laporan Keuangan dapat mencakup informasi tentang hutang, kelangsungan usaha, piutang, kewajiban kontinjensi, atau informasi kontekstual untuk menjelaskan angka-angka keuangan.

### **1.3 Kelompok Sasaran**

Khalayak sasaran yang dipilih adalah para siswa SMAN 38 yang sebanyak 25 orang. Penetapan sasaran ini merupakan suatu upaya untuk memberikan pengetahuan dan pelatihan sehingga para siswa dengan perkembangannya dapat mengaplikasikan serta menularkan ilmu yang didapat kepada siswa ataupun masyarakat yang berada disekitarnya.

### **1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertujuan untuk membekali kemampuan dan keterampilan para siswa dalam ilmu akuntansi agar seiring dengan perkembangannya para siswa dapat mengaplikasikan ilmu yang diterima kedalam kegiatan belajar maupun kehidupan sehari-hari.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **2.1 Lokasi Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat ini dilakukan secara daring (virtual) yang dikoordinir oleh salah satu dewan guru SMAN 38 dan anggota tim pengabdian ini.

#### **2.2 Waktu Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan pada hari Senin, tanggal 19 Agustus 2021, dimulai dari Jam 14.00 sampai dengan 16.00 WIB.

#### **2.3 Metode Kegiatan Penelitian**

Penyelenggaraan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini mendapatkan dana stimulus dari Universitas Nasional sebesar Rp. 5.000.000,- Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilakukan dengan menggunakan metode ceramah, tutorial, dan diskusi. Adapun sistematika pelaksanaan kegiatan pengabdian ini adalah sebagai berikut:

- Langkah 1 (Metode Ceramah):

Peserta diberikan motivasi agar memiliki kemauan untuk mempelajari bidang akuntansi dalam kelanjutan jenjang pendidikannya. Selain itu, peserta diberikan materi gambaran umum

tentang perencanaan anggaran biaya produksi dan pengendalian biaya produksi

- Langkah 2 (Metode Tutorial):

Peserta pelatihan diberikan materi akuntansi mengenai perencanaan anggaran biaya produksi dan pengendalian biaya produksi

- Langkah 3 (Metode Diskusi):

Peserta pelatihan diberikan kesempatan untuk mendiskusikan permasalahan yang berkaitan dengan bidang akuntansi dalam pembelajaran atau pun kegiatan sehari-hari.

#### **2.4 Perangkat dan Fasilitas**

- Laptop
- Zoom

#### **2.5 Biaya**

No	Keterangan	Jumlah
1	Inkind Unas	Rp. 3.000.000
2	Insentif SMA	Rp. 1.000.000
3	Biaya Pelaksanaan	Rp. 1.200.000
	Total	Rp. 5.200.000

## BAB III

### LAPORAN KEGIATAN

#### 3.1 Pelaksanaan

Ketua	: Heni Suryanti, SE.,M.Si
Anggota	: Dyah Handayani Dewi, SE., M.M
Acara	
1 Pembukaan	: Andy Haryanto
2 Sambutan	: Heni Suryanti, SE.,M.Si
3 Pemaparan Materi	: Heni Suryanti, Dyah Handayani Dewi
4 Penutup	: Pembagian souvenir berupa pulsa dan doa

#### 3.2 Lampiran Kegiatan

##### 3.2.1 Materi



Heni Suryanti, SE.,M.Si



Dosen Tetap FE Universitas Nasional  
Sekertaris Prodi Manajemen Universitas Nasional  
Ketua Prodi Akuntansi Universitas Nasional



## AKUNTANSI

- Pengertian akuntansi adalah suatu proses mencatat, meringkas, mengklasifikasikan, mengolah, dan menyajikan data transaksi, serta berbagai aktivitas yang berhubungan dengan keuangan, sehingga informasi tersebut dapat digunakan oleh seseorang yang ahli di bidangnya dan menjadi bahan untuk mengambil suatu keputusan.
- Akuntansi sering disebut sebagai "bahasa bisnis", hal ini dikarenakan salah satu fungsi akuntansi adalah mengkomunikasikan informasi ekonomi, yaitu realita ekonomi suatu organisasi.
- Komunikasi ini dapat berupa memberikan dan memperoleh informasi, memotivasi dan mempengaruhi si pemakai informasi akuntansi guna pembuatan keputusan atau perjanjian kerja sama, termasuk untuk menetapkan harga.
- Tujuan pemakaian adalah untuk mencatat data yang akan menjadi dasar penyusunan laporan keuangan pada periode tertentu dan untuk memberikan informasi tentang aktivitas perusahaan sehari-hari



## Cabang Ilmu Akuntansi

### Akuntansi Keuangan

Akuntansi keuangan melibatkan pencatatan dan pengelompokan transaksi untuk bisnis. Data ini umumnya historis, artinya dari masa lalu.

### Akuntansi Biaya

Akuntansi biaya menyangkut dirinya sendiri dengan pencatatan dan analisis biaya produksi. Ini melihat pada biaya tetap perusahaan (biaya tidak berubah dan konstan, seperti sewa) dan biaya variabel (biaya yang berubah, seperti biaya pengiriman) dan bagaimana pengaruhnya terhadap bisnis dan bagaimana biaya ini dapat dikelola dengan lebih baik.

### Audit

Audit dilakukan guna mengevaluasi sebuah laporan keuangan, baik dalam skala perusahaan atau perorangan. Kemudian, hasil dari proses tersebut dapat menjadi dasar yang memengaruhi perusahaan ketika akan mengambil keputusan selanjutnya.



## Cabang Ilmu Akuntansi

### Akuntansi Manajerial

Akuntansi manajerial juga dikenal sebagai akuntansi manajemer, bidang ilmu akuntansi ini memberikan data tentang operasi perusahaan kepada manajer. Fokus akuntansi manajerial adalah untuk menyediakan data yang dibutuhkan manajer untuk membuat keputusan tentang operasi bisnis.

### Sistem Informasi Akuntansi

Sistem informasi akuntansi memusatkan perhatian pada segala sesuatu yang berkaitan dengan sistem dan proses akuntansi dan konstruksi, anguran, aplikasi dan pengembangannya. Ini dapat mencakup manajemen perangkat lunak akuntansi dan manajemen pembelian dan karyawan di divisi akuntansi.

### Akuntansi Perpajakan

Akuntansi pajak melibatkan perencanaan waktu pajak dan persiapan pengembalian pajak. Akuntansi pajak juga membantu bisnis mengetahui pajak penghasilan dan pajak lainnya dan bagaimana secara legal mengurangi jumlah pajak terutang mereka.



## Cabang Ilmu Akuntansi

### Akuntansi Forensik

Akuntansi forensik berfokus pada urusan hukum seperti penyelidikan atas penipuan, kasus hukum, dan penyelesaian sengketa dan klaim. Akuntansi forensik perlu merekonstruksi data keuangan ketika pencatatannya tidak lengkap.

### Akuntansi Fidusia

Bidang ilmu akuntansi ini berpusat di sekitar pengelolaan properti untuk orang atau bisnis lain. Akuntansi fidusia mengelola akun dan aktivitas apa pun yang berkaitan dengan administrasi dan perawatan properti.

## SIKLUS AKUNTANSI



Siklus Akuntansi secara khusus diartikan sebagai proses berulang untuk melakukan identifikasi, analisis, dan merekam setiap kegiatan akuntansi dalam sebuah perusahaan. Adanya siklus ini dapat membantu pemilik perusahaan dalam melakukan analisis terkait kondisi keuangan perusahaan yang dimilikinya.



# TAHAPAN SIKLUS AKUNTANSI



# PENGGUNA DATA AKUNTANSI

## PIHAK INTERNAL

Para manajer yang merencanakan, mengorganisasikan, dan menjalankan perusahaan.  
Contohnya : Manajemen, Pemilik

## PIHAK EKSTERNAL

Orang-orang atau organisasi-organisasi di luar perusahaan yang menginginkan informasi keuangan tentang perusahaan  
Contohnya: Investor, Kreditor, Instansi Pemerintah

Yael Amari | VA Presentation 2020

# Prinsip Pengukuran Akuntansi

## Prinsip Biaya Historis

Prinsip biaya historis (historical cost principle) menentukan bahwa perusahaan-perusahaan mencatat aset mereka sebesar biayanya.

## Prinsip Nilai Wajar

Prinsip nilai wajar (fair value principle) menyatakan bahwa aset dan liabilitas harus dilaporkan pada nilai wajar (harga yang diterima saat menjual aset atau menyelesaikan liabilitas)



## PERSAMAAN AKUNTANSI



Persamaan Dasar	Aset		=	Liabilitas		+	Ekuitas													
Persamaan yang diperluas	Aset		=	Liabilitas		+	Modal Saham		+	Saldo Laba		+	Pendapatan		-	Beban		-	Dividen	
Dampak Debit/Kredit	Db.	Kr.		Db.	Kr.		Db.	Kr.		Db.	Kr.		Db.	Kr.		Db.	Kr.		Db.	Kr.
	+	-		-	+		-	+		-	+		-	+		+	-		+	-

### ASET

- Sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan
- Contoh : Kas, Peralatan, Kendaraan dan lain-lain

### LIABILITAS

- Klaim terhadap aset, yaitu hutang dan kewajiban yang harus dibayarkan
- Contoh : Utang Usaha, Wesel Bayar, dan lain-lain

### EKUITAS

- Klaim kepemilikan terhadap total aset
- Contoh : Modal Saham, Laba ditahan

## Jurnal Umum



### Pengertian

Jurnal umum adalah sebuah jurnal yang dipakai untuk mencatat semua jenis bukti transaksi keuangan yang muncul dari semua transaksi keuangan suatu perusahaan dalam periode tertentu.

### Tujuan

Pembuatan jurnal umum mempunyai tujuan diantaranya untuk melakukan identifikasi, penilaian dan pencatatan dampak ekonomi dari sebuah atau beberapa transaksi dalam suatu usaha. Selain itu pencatatan jurnal juga bertujuan untuk memudahkan proses pemindahan dampak transaksi yang terjadi dalam sebuah akun sesuai transaksi.



## Tahapan Pencatatan Jurnal Umum

- Analisis transaksi dan tentukan jenis akun yang terkait
- Tentukan apakah transaksi akan menambahkan atau mengurangi dan berapa besar perubahannya
- Terjemahkan penambahan atau pengurangan tersebut ke debit atau kredit



# Ilustrasi Pencatatan Jurnal

**Transaksi:** Pada tanggal 1 Oktober, CA Puri menginvestasikan uang tunai sebesar 10.000 pada agensi periklanan yang disebut Periklan Advertising Agency, Inc.

**Analisis Debet:** Aset Kas (berkurang) 10.000 dan ekuitas (Investment Model Saham Saham Biasa) bertambah 10.000

**Analisis Kredit:** Aset = Liabilitas + Ekuitas  
Kas = Modal Saham  
+ 10.000 = + 10.000 Investasi Saham

**Analisis (debet-kredit):** Aset yang bertambah dengan debet adalah aset Kas 10.000. Ekuitas yang bertambah dengan kredit adalah Modal Saham Saham Biasa 10.000

**Jurnal:**

OKT 1	Kas	10.000	
	Modal Saham-Saham Biasa (Membayar kas saat pembelian saham)		10.000

**Persempit/Hubungan:**

Kas	10.000	10.000
OKT 1	10.000	
Modal Saham-Saham Biasa		10.000
		OKT 1



# Ilustrasi Pencatatan Jurnal

**Transaksi:** Pada tanggal 31 Oktober, Puri mendapat informasi yang sangat baik bahwa 50.000 dari Capex (tersebut untuk jasa periklanan yang akan baru di bulan Oktober).

**Analisis Debet:** Aset Kas (berkurang) 50.000 dan Penayagannya (jasa) bertambah 50.000

**Analisis Kredit:** Aset = Liabilitas + Ekuitas  
Kas = Penayagannya  
+ 50.000 = + 50.000 Penayagannya Jasa

**Analisis (debet-kredit):** Aset yang bertambah dengan debet adalah aset Kas 50.000. Liabilitasnya yang bertambah dengan kredit adalah Penayagannya Jasa 50.000

**Jurnal:**

OKT 31	Kas	50.000	
	Penayagannya Jasa (Membayar kas untuk jasa yang akan datang)		50.000

**Persempit/Hubungan:**

Kas	50.000	50.000
OKT 1	10.000	0
31	60.000	50.000
Penayagannya Jasa		50.000
		OKT 31

Yael Amari | VA Presentation 2020



# LAPORAN KEUANGAN

Perusahaan menyusun lima laporan keuangan

### Laporan Laba Rugi (Income Statement)

- Isi dari laporan ini ialah data-data pendapatan sekaligus beban yang ditanggung oleh perusahaan

### Laporan Laba Ditahan (Retained Earnings)

- terdiri dari laba atau rugi operasional perusahaan, dan pembayaran dividen, dan pos-pos lainnya (jika ada) yang mempengaruhi saldo laba ditahan

### Laporan Posisi Keuangan (Statement of Financial Position)

- Menyajikan aset, liabilitas, dan ekuitas suatu entitas pada suatu tanggal tertentu akhir periode pelaporan

### Laporan Arus Kas (Statement of Cash Flows)

- Menyajikan perubahan kas, perubahan kas bersih, dan pembayaran kas yang berasal dari tiga kegiatan, yaitu kegiatan operasi, investasi, dan kegiatan pendanaan dalam kurun waktu satu periode.

### Catatan atas Laporan Keuangan

- catatan tambahan dan informasi yang ditambahkan ke akhir laporan keuangan untuk memberikan tambahan informasi kepada pembaca dengan informasi lebih lanjut.



# Hubungan Antara Empat Laporan Keuangan

Sulfhate Inc. Laporan Laba Rugi	
Untuk Bulan yang Berakhir pada 30 September 2014	
Pendapatan	
Pendapatan jasa	48.750
Beban	
Beban gaji dan upah	6.900
Beban sewa	400
Beban listrik	250
Beban depresiasi	200
Total beban	7.750
Laba bersih	41.000

Sulfhate Inc. Laporan Laba Rugi	
Untuk Bulan yang Berakhir pada 30 September 2014	
Saldo laba, 1 September	6.000
Ditambahkan: Laba bersih	41.000
Dikurangi: Dividen	1.000
Saldo laba, 30 September	46.000

Sulfhate Inc. Laporan Laba Rugi	
Untuk Bulan yang Berakhir pada 30 September 2014	
Pendapatan	48.750
Pendapatan jasa	48.750
Beban	
Beban gaji dan upah	6.900
Beban sewa	400
Beban listrik	250
Beban depresiasi	200
Total beban	7.750
Laba bersih	41.000

Sulfhate Inc. Laporan Laba Rugi	
Untuk Bulan yang Berakhir pada 30 September 2014	
Saldo laba, 1 September	6.000
Ditambahkan: Laba bersih	41.000
Dikurangi: Dividen	1.000
Saldo laba, 30 September	46.000



TERIMA KASIH



### 3.2.2 Surat Keterangan Kegiatan PKM



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 38 JAKARTA**  
Jl. Raya Lenteng Agung No. 67, Lenteng Agung, Jagakarsa - Jakarta Selatan  
Telepon: (021) 7270865 Fax: 7872056 Email: smanegeri38jkt@gmail.com  
JAKARTA

Kode Pos 12510

#### SURAT KETERANGAN

Nomor : 1215/-1.851.65

Kepala SMA Negeri 38 Jakarta, dengan ini menerangkan bahwa:

No	Nama	Instansi
1.	Heni Suryanti, SE.,M.Si. Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Universitas Nasional
2.	Dr.Hasanudin, SE.,MM Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Universitas Nasional
3.	Dr.Padri Achyarsyah, SE.,Ak.,MM.,CA.,CPA. Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Universitas Nasional
4.	Pustaka Ayuning Puri, SE.,M.Si.M Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Universitas Nasional
5.	Dipa Teruna Awaloedin, SE.,Ak.,M.Ak.,CA Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Universitas Nasional
6.	Dyah Handayani Dewi, SE.,MM Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Universitas Nasional

Benar telah melaksanakan tugas sebagai pemateri (narasumber) kegiatan yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 19 Agustus 2021

Waktu : Pukul 14.00 s.d. selesai

Via : Zoom Meet

Kegiatan : Memberikan penyuluhan Pengabdian Kepada Masyarakat

Surat keterangan ini diperlukan sebagai pengabdian masyarakat.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Agustus 2021

Kepala SMA Negeri 38 Jakarta

  
Wili Murtanti, M.Pd.  
NIP 196408191987032003

### 3.2.3 Daftar Hadir

No	Nama	No Telephone	Email
1	Hasana Enuari	085921947548	hasanaenuari05@gmail.com
2	Sekar Andiningtyas P	081212136106	andinsekar9@gmail.com
3	Erika Rahmasari	082211038624	erikarahmasari00@gmail.com
4	Nabila	085693038449	nb858637@gmail.com
5	Muhammad Khalaf Rafi	081310780703	rafim1205@gmail.com
6	Irma	091282317887	irma252000@gmail.com
7	Tegar Wahyu Budiman	085810613735	tegarbudiman892@gmail.com
8	Adinda Puspa Lestari	0895331390624	adindapuspa29@gmail.com
9	Najwa Siti Khoirunnissa	081210758196	nazwa9642@gmail.com
10	Siti Nahdah Azaria	089637853013	nahdaazaria@gmail.com
11	Aisha Fatia Nisrina W	081280493159	aishafnw@gmail.com
12	Nabillah Aulia Puspita	081284078372	nxbilauliap13@gmail.com
13	Reva Alya Annisa	085750516470	alyareva996@gmail.com
14	Wafa' Moena H.P	085810688740	wafamoena@gmail.com
15	Fadhilah Naurahma Deanti	081210498409 (WA) 085695783780 (SMS)	fadhilanaurahmad@gmail.com
16	Nada Salsabila Setiawan	085889088477	nadahugo@gmail.com
17	Rizki Amanda	082124972557	rizkiamanda0990@gmail.com
18	Irsyad Nurwanto	085891196753	irsyadnurwanto15@gmail.com
19	Filza Hayuning Wafa	083895815860	filzahayuning83@gmail.com
20	Aridhah Nafisah Salsabila	081371181150	aridhah.ns@gmail.com
21	Anrytta Nayla	089673157791	nayjkt3m@gmail.com
22	Ananda Putri Mayang Sari	081999011074	apmayangs@gmail.com
23	Meryanty P	089696555336	Meryanty23p@gmail.com
24	Muhammad Radja Rafael E	081290612351	radjatafael@gmail.com
25	novianti sagita eka pratiwi	081280090484	noviantisagitaekap@gmail.com
26	Agus Sudrajat	083845796621	agussa378@gmail.com
27	Rifa'ana Nur Azizah	089636371636	rifaananurazizah@gmail.com
28	Larreza Murda G	085892765143	lareza.murda@gmail.com
29	Rafi Akmal Rabbani	085881947669	rafiar2508@gmail.com
30	Muhammad Fatur Rahman	085810646277	muhammadfatur721@gmail.com

31	Adinda Nur Maulida	Wa: 082180639373 telp kuota: 089524798918	adindanrml@gmail.com
32	Syifa Safira	089696401086	syifasafirardwan@gmail.com
33	Risti Dinda Putri	0895398190105	dindaristi80@gmail.com
34	Nuha shabina	082213437967	shabinanuha@gmail.com
35	Faradina Putri Gunardi	082114960116	fardinaa13@gmail.com
36	Ginirza Izzati Sabila	082122689841	ginirzaizzatisabila@gmail.com
37	Padri Achyarsyah	0811137205	padri.achyarsyah@gmail.com
38	Karimah Syifa Aulia	085215186724	syifanxh@gmail.com
39	Asyfa Octa Ramadhina	0895392524586	asyfaocta0810@gmail.com
40	Arnetta Muthia Hanifa	081906032953	arnetamuthia5@gmail.com
41	Dyah Handayani Dewi SE.,MM	081325011973	dyahhandayanidewi@gmail.com
42	Sarah Zharifah Salsabila	081284922193	sarahzharifahs@gmail.com

### 3.2.4 Foto Kegiatan

**UNIVERSITAS NASIONAL**  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Nasional

**Narasumber**  
Henri Suryanti, S.E., M.Si.  
Dosen FEB Universitas Nasional  
Pelatihan Pengantar Akuntansi Berdasarkan *Financial Reporting Standart (IFRS)* di SMAN 38

**Narasumber**  
Dr. Hasanudin, S.E., M.M.  
Dosen FEB Universitas Nasional  
Peran Bisnis Digital di Era Pandemi di SMAN 38 Jakarta Selatan

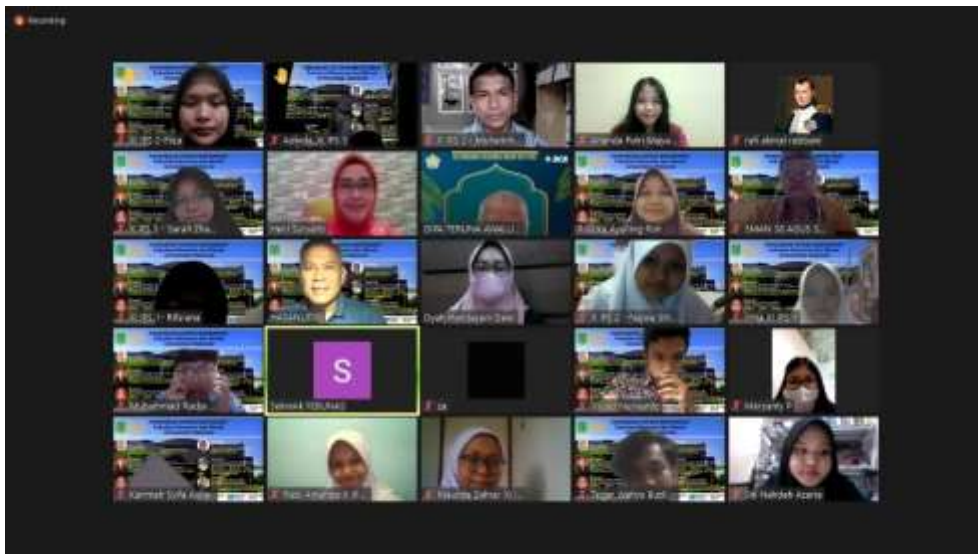
**Narasumber**  
Dipa Teruna Awaloedin, S.E., Ak., M.Ak., CA.  
Dosen FEB Universitas Nasional  
Menciptakan Wirausaha Muda dengan Memahami Ilmu Manajemen dan Perpajakan di SMAN 38 Jakarta Selatan

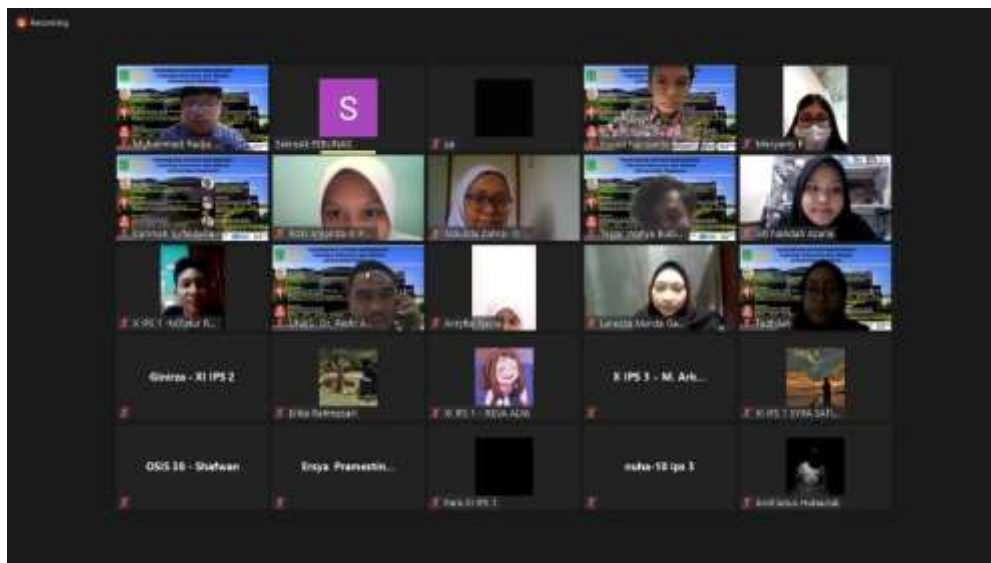
**Narasumber**  
Dr. Padri Achyarsyah, SE., Ak., MM., CA., CPA  
Dosen FEB Universitas Nasional  
Menciptakan Wirausaha Muda dengan Memahami Ilmu Manajemen dan Perpajakan di SMAN 38 Jakarta Selatan

**Narasumber**  
Pustika Ayuning Puri, SE., M.Si.M  
Dosen FEB Universitas Nasional  
Pelatihan Laporan Keuangan Berdasarkan *International Financial Reporting Standart (IFRS)* di SMAN 38 Jakarta.

**Narasumber**  
Dyah Handayani Dewi, SE., MM  
Dosen FEB Universitas Nasional  
Pelatihan Pengantar Akuntansi Berdasarkan *Financial Reporting Standart (IFRS)* di SMAN 38

SMAN 38 Jakarta Selatan | Link Pendaftaran : <https://bit.ly/2VQG1uG> | Meeting ID : 833 1304 2223  
14.00 - 16.00 WIB | Passcode : 255196



A screenshot of a Microsoft PowerPoint presentation. The title slide is titled "Profesi Akuntan" in a red box. The main content area contains the following text:

Akuntan Perusahaan (Internal Accountant, **private accounting**, Akuntan yang bekerja pada dan untuk suatu perusahaan ( staf pajak, internal audit, staf akuntansi)

Akuntan Publik ( **public accounting** ) : Akuntan yang menyediakan jasa profesinya berdasarkan fee dan tidak terikat dalam suatu perusahaan tertentu. *Tugas memeriksa Laporan keuangan dan memberikan pendapat atas Laporan Keuangan tsb*

The presentation is displayed in a window titled "SISTEM AKUNTANSI PERUSAHAAN (1) (Compatibility Mode) - Microsoft PowerPoint". A video feed overlay is visible on the right side of the slide, showing several participants in a virtual meeting. The PowerPoint interface includes a ribbon with tabs like FILE, HOME, INSERT, DESIGN, TRANSITIONS, REFERENCES, SEND, REVIEW, VIEW, and ACROBAT. The status bar at the bottom shows "Slide 1 of 10" and "Microsoft PowerPoint".