



**UNIVERSITAS NASIONAL**

**EFEKTIVITAS LAYANAN FASILITAS BARANG MILIK  
NEGARA SUBBAGIAN UMUM SEKERTARIAT  
DIREKTORAT JENDRAL OTONOMI DAERAH  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

**SKRIPSI**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
gelar Sarjana Administrasi Publik (S.AP.)

**David Setiawan**

**203515516032**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**

**2024**



UNIVERSITAS NASIONAL

***EFFECTIVENESS OF STATE PROPERTY FACILITY SERVICES  
OF THE GENERAL SUBDIVISION OF THE SECRETARIAT OF  
THE DIRECTORATE GENERAL OF REGIONAL AUTONOMY  
OF THE MINISTRY OF HOME AFFAIRS***

***BACHELOR THESIS***

*Submitted as one of the requirements to obtain  
degree of Bachelor of Public Administration (S.AP.)*

**David Setiawan**

**203515516032**

***FACULTY OF SOCIAL SCIENCE AND POLITICAL SCIENCE  
PUBLIC ADMINISTRATION STUDY PROGRAM  
2024***



UNIVERSITAS NASIONAL  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
JAKARTA

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : David Setiawan  
NPM : 203515516032  
Program Studi : Administrasi Publik  
Judul Skripsi : Efektivitas Layanan Fasilitas Barang Milik Negara  
Subbagian Umum Sekretariat Direktorat Jendral Otonomi  
Daerah Kementerian Dalam Negeri  
Diajukan Untuk : Memenuhi salah satu dari persyaratan untuk memperoleh  
Gelar Sarjana Strata Satu (S1) pada Program Studi  
Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,  
Universitas Nasional



Dosen Pembimbing

Ketua Program Studi  
Administrasi Publik

Dr. Zulmasyhur, M.Si.

Dr. Bhakti Nur Avianto, S.I.P., M.Si.



UNIVERSITAS NASIONAL  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
JAKARTA

HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : David Setiawan  
NPM : 203515516032  
Program Studi : Administrasi Publik  
Judul Skripsi : Efektivitas Layanan Fasilitas Barang Milik Negara  
Subbagian Umum Sekretariat Direktorat Jendral Otonomi  
Daerah Kementerian Dalam Negeri  
Diajukan Untuk : Memenuhi salah satu dari persyaratan untuk memperoleh  
Gelar Sarjana Strata Satu (S1) pada Program Studi  
Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,  
Universitas Nasional

Disahkan,

Jakarta, Agustus 2024

Dosen Pembimbing

Dekan FISIP Universitas Nasional

Dr. Zulmasyhur, M.Si

Dr. Erna Ermawati Chotim, M.Si

## LEMBAR PERSETUJUAN JUDUL YANG TELAH DIREVISI

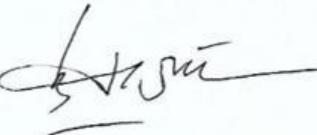
Nama : David Setiawan  
NPM : 203515516032  
Fakultas/Akademi : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Program Studi : Administrasi Publik  
Tanggal Sidang : 23 Agustus 2024

### JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA :

Efektivitas Layanan Fasilitas Barang Milik Negara Subbagian Umum Sekretariat Direktorat Jendral Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri

### JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS :

*Effectiveness Of State Property Facility Services Of The General Subdivision Of The Secretariat Of The Directorate General Of Regional Autonomy Of The Ministry Of Home Affairs*

TANDA TANGAN DAN TANGGAL		
Pembimbing	Ka. Prodi	Mahasiswa
TGL : 29 Agustus 2024	TGL : 29 Agustus 2024	TGL : 29 Agustus 2024
 Dr. Zulmasyhur, M.Si.	 Dr. Bhakti Nur Avianto, S.I.P., M.Si.	 David Setiawan



UNIVERSITAS NASIONAL  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
JAKARTA

**FORMULIR 4**  
**PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : David Setiawan  
Nomor Induk Mahasiswa : 203515516032  
Jurusan : Administrasi Publik  
Program Studi : Administrasi Publik  
Judul Skripsi : Efektivitas Layanan Fasilitas Barang Milik Negara  
Subbagian Umum Sekretariat Direktorat Jendral  
Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri

Benar telah memperbaiki Skripsi berdasarkan petunjuk dari Tim Pengaji dalam Sidang Ujian Skripsi pada tanggal, 23 Agustus 2024 sebagaimana tertulis dalam "Berita Acara Ujian Skripsi".

Jakarta, 29 Agustus 2024

Ketua Sidang : Drs. Didit Setiabudi, M.Si.

Pengaji I : Dr. Drs. Ahmad Muksin, M.Si.

Pengaji II : Dr. Zulmasyhur, M.Si.

Keterangan :

*\* Lembaran ini dapat diminta di Sekretariat FISIP, apabila Skripsinya telah diajukan dan dinyatakan LULUS,  
halaman ini tidak dijilid.*



UNIVERSITAS NASIONAL  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
JAKARTA

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama Mahasiswa : David Setiawan  
Nomor Induk Mahasiswa : 203515516032  
Program Studi : Administrasi Publik  
Judul Skripsi : Efektivitas Layanan Fasilitas Barang Milik Negara  
Subbagian Umum Sekretariat Direktorat Jendral  
Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri  
Telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian  
persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana S.AP pada Program  
Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.  
Univeristas Nasional.

Ketua Sidang : Drs. Didit Setiabudi, M.Si.

Penguji I : Dr. Drs. Ahmad Muksin, M.Si.

Penguji II : Dr. Zulmasyhur, M.Si.

*Setiabudi* .....  
*E. Buhel* .....  
*E. Buhel* .....  
*E. Buhel* .....

Ditetapkan di : Jakarta  
Tanggal : 29 Agustus 2024



UNIVERSITAS NASIONAL  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
JAKARTA

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : David Setiawan

NPM : 203515516032

Judul Skripsi : Efektivitas Layanan Fasilitas Barang Milik Negara  
Subbagian Umum Sekretariat Direktorat Jendral Otonomi  
Daerah Kementerian Dalam Negeri

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi ini merupakan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli saya sendiri. Saya tidak mencantumkan tanpa pengakuan bahan-bahan yang telah dipublikasikan sebelumnya atau ditulis oleh orang lain, atau sebagai bahan yang pernah diajukan untuk gelar atau ijazah pada Universitas Nasional atau perguruan tinggi lainnya.

Apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Nasional. Demikian pernyataan ini saya buat.

Jakarta, 29 Agustus 2024  
Yang membuat pernyataan,



David Setiawan

## ABSTRAK

Nama : David Setiawan  
NPM : 203515516032  
Judul Skripsi : Efektivitas Layanan Fasilitas Barang Milik Negara  
Subbagian Umum Sekretariat Direktorat Jendral Otonomi  
Daerah Kementerian Dalam Negeri

Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas layanan fasilitas Barang Milik Negara (BMN) pada Subbagian Umum Sekretariat Direktorat Jenderal Otonomi Daerah, Kementerian Dalam Negeri. Masalah utama yang dihadapi adalah kurang optimalnya pemanfaatan BMN yang ditandai dengan tingginya jumlah barang yang rusak dan kurangnya kompetensi sumber daya manusia. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif, di mana data dikumpulkan melalui observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa efektivitas layanan fasilitas BMN masih rendah disebabkan oleh kurangnya mekanisme pengawasan, sistem informasi yang tidak memadai, dan kendala komunikasi. Kesimpulan dari penelitian ini menyatakan bahwa diperlukan peningkatan kompetensi SDM, perbaikan sistem informasi, serta penguatan mekanisme pengawasan untuk meningkatkan efektivitas layanan fasilitas BMN.

**Kata kunci** : efektivitas pelayanan, barang milik negara, Kementerian Dalam Negeri

## ***ABSTRACT***

Name : *David Setiawan*

Major : *Public Administration*

Judul Skripsi : *Effectiveness of State Property Facility Services of the General Subdivision of the Secretariat of the Directorate General of Regional Autonomy of the Ministry of Home Affairs*

*This study aims to evaluate the effectiveness of State Property (BMN) facility services at the General Sub-Division of the Secretariat of the Directorate General of Regional Autonomy, Ministry of Home Affairs. The main problem faced is the less-than-optimal utilization of State Property which is characterized by the high number of damaged goods and the lack of human resource competence. This study uses a qualitative method with a descriptive approach, where data is collected through observation, interviews, and documentation studies. The results of the study indicate that the effectiveness of State Property facility services is still low due to the lack of monitoring mechanisms, inadequate information systems, and communication constraints. The conclusion of this study states that it is necessary to improve HR competence, improve information systems, and strengthen monitoring mechanisms to improve the effectiveness of State Property facility services.*

***Keywords:*** service effectiveness, State Property, Ministry of Home Affairs

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur pada Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi dengan judul "**Efektivitas Layanan Fasilitas Barang Milik Negara Subbagian Umum Sekretariat Direktorat Jendral Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri**" sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana (S1) pada Program Sarjana Administrasi Publik Universitas Nasional.

Peneliti masih menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam pengungkapan, penyajian, dan pemilihan kata-kata maupun pembahasan materi skripsi ini. Oleh karena itu dengan kerendahan hati peneliti mengharapkan saran, kritik dan masukan dari semua pihak untuk perbaikan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini tidak mungkin terselesaikan tanpa adanya dukungan, bantuan, bimbingan, dan nasehat dari berbagai pihak selama penyusunan skripsi ini. Pada kesempatan ini peneliti menyampaikan terima kasih setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Dr. Drs. El Amry Bermawi Putera, M.A selaku Rektor Universitas Nasional.
2. Ibu Dr. Emawati Chotim M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional.
3. Bapak Dr. Aos Yuli Firdaus, S.I.P., M.Si selaku Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Keuangan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional.
4. Bapak Dr. Angga Sulaiman, S.I.P., M.AP selaku Wakil Dekan II Bidang Kemahasiswaan, Kerja Sama, dan Sumber Daya Manusia Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional.
5. Bapak Dr. Bhakti Nur Avianto, S.I.P., M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Publik yang telah memberikan Dukungan.
6. Bapak Khoirul Abror Ad'Dluha Ghoni, S.AP., M.AP, Selaku Sekertaris Program Study Sarjana Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional.

7. Bapak Dr. Zulmasyhur, M.Si selaku Dosen Pembimbing peneliti yang telah meluangkan waktu untuk memberikan dukungan, arahan, bimbingan, petunjuk, saran dan kritikan terhadap penyusunan skripsi ini.
8. Bapak/Ibu Dosen pengajar Program Studi Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional atas bimbingan, arahan, didikan dan motivasi yang diberikan selama perkuliahan berlangsung.
9. Teristimewa peneliti ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya untuk kedua orang tua peneliti, Bapak Gunawan dan Ibu Suti dan Kakak Adik peneliti yang selalu memberikan kasih sayang, doa, nasehat, serta atas kesabarannya yang luar biasa dalam setiap langkah hidup peneliti yang merupakan anugrah terbesar dalam hidup, peneliti berharap dapat menjadi anak yang dapat dibanggakan. Terima kasih karena telah memberi dukungan baik secara moral maupun materil. Terima kasih untuk semuanya.
10. Terima kasih kepada Yasser Iqbal, Faisal Achmadhani, dan Chandra Yudha Prasetyo yang selalu menemani dan menyemangati peneliti sepanjang peneliti menempuh kuliah di Universitas Nasional hingga sekarang.

Akhirnya kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan dan semangat dalam penyusunan skripsi ini, peneliti mengucapkan terima kasih banyak. Semoga mendapat balasan dari Allah SWT. Serta tidak lupa peneliti juga memohon maaf atas kekurangan dan kesalahan yang ada selama penulisan skripsi ini, semoga akan lebih baik untuk kedepannya, Aamiin.

Jakarta, 12 Agustus 2024



David Setiawan

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang Masalah .....	1
1.2    Rumusan Masalah .....	9
1.3    Tujuan Penelitian.....	9
1.4    Manfaat Penelitian.....	10
1.5    Sistematika Penulisan.....	10
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>12</b>
2.1    Penelitian Terdahulu .....	12
2.2    Landasan Teori .....	16
2.2.1    Pengertian Efektivitas .....	16
2.2.2    Efektivitas Pelayanan .....	17
2.2.3    Indikator Efektivitas Pelayanan .....	18
2.3    Kerangka Pemikiran .....	19
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>22</b>
3.1    Pendekatan Penelitian.....	22
3.2    Penentuan Informan .....	23
3.3    Teknik Pengumpulan Data .....	24
3.4    Teknik Pengolahan dan Analisis Data .....	27
3.5    Teknik Analisis Data.....	30
3.6    Lokasi dan Jadwal Penelitian .....	31
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>33</b>
4.1    Deskripsi Lokasi dan Objek Penelitian .....	33
4.2    Hasil Penelitian.....	36
4.2.1    Efektivitas Layanan Fasilitas Barang Milik Negara Subbagian Umum Sekretariat Direktorat Jendral Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri ..	37

4.2.2 Faktor Penghambat dan Pendukung yang Mempengaruhi Efektivitas Layanan Fasilitas Barang Milik Negara Subbagian Umum Sekretariat Direktorat Jendral Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri .....	49
4.3 Pembahasan .....	54
4.3.1 Efektivitas Layanan Fasilitas Barang Milik Negara Subbagian Umum Sekretariat Direktorat Jendral Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri..	54
4.3.2 Faktor Penghambat dan Pendukung yang Mempengaruhi Efektivitas Layanan Fasilitas Barang Milik Negara Subbagian Umum Sekretariat Direktorat Jendral Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri .....	60
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>64</b>
5.1 Kesimpulan.....	64
5.2 Saran .....	65
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>67</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>70</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>114</b>



## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Daftar Barang Milik Negara Ditjen Otda Kemendagri tahun 2023 .....	4
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	15
Tabel 3.1 Informan Penelitian .....	24
Tabel 3.2 Jadwal Penelitian.....	32



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Kerangka Pemikiran.....	21
Gambar 4.1 Kantor Kemendagri RI.....	33



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Daftar Pedoman Wawancara.....	70
Lampiran 2 Transkrip Wawancara .....	84
Lampiran 3 Dokumentasi.....	107
Lampiran 4 SOP Pengelolaan, Peminjaman dan Pengadaan BMN .....	109
Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian.....	112
Lampiran 6 Lampiran Hasil Turnitin .....	113

