

DAFTAR PUSTAKA

Buku :

- Suyadi Prawirosentono.(1999). *Manajemen Sumber Daya Manusia (Kebijakan Kinerja Karyawan), Kiat Membangun Organisasi Kompetitif menjelang Perdagangan Bebas Dunia*, Edisi Pertama. Yogyakarta;BPFE
- Sugiyono (2015). *Metode Penelitian Pendidikan, Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Siagian. P Sondang. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi revisi. Bumi Aksara : Jakarta
- Sugiyono. 2009. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta
- Lexy J. Moloeng (2009), *Metodologi Pendidikan Kualitas*: cetakan 26, (Bandung: Remaja Rosdakarya.

Jurnal :

- Syaiful Anwar dan Moh Kurdi, 2020. *Penerapan Sistem Absensi Finger Print Terhadap Kinerja Pegawai Melalui Displin Kerja Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumenep* (ISSN 2615-0913 (E) Vol. 3 No. 2 (2020)
- Setiyati, N. and Anam, C., 2021, September. *Penerapan Absensi Share Location Terhadap Disiplin Kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Kabupaten Jombang*. In *NiCMA: National Conference Multidisiplinary* (Vol. 1, No. 1, pp. 426-435)
- Safuan, Deni Rahman. 2021. *Penerapan sistem absensi online berbasis android (studi kasus pada kantor pemerintah daerah kabupaten Majalengka Jawa Barat)*. Universitas Jayabaya. Jakarta. Hal 268. Vol. 3
- Jemy Agung Pribadi, Nina Setiyawati. *AbsenLoc: Aplikasi Absensi Mobile Berbasis Lokasi*. Universitas Kristen Satya Wacana. Vol. 09, No. 1, Januari 2021
- Abdi Darmawan. *Sistem Absensi dan Pelaporan Berbasis FingerPrnt dan SMS Gateway*.Universitas Bandar Lampung. Lampung. 2016. Hal 35. Vol
- Subiantoro, Sardiarinto, (2018), *Perancangan Sistem Absensi Pegawai Berbasis Web Studi Kasus : Kantor Kecamatan Purwodadi*. Jurnal SWABUMIVol. 6
- Muslikhah, 2019, *Dukungan Sistem Informasi Manajemen*

Kepegawaian Terhadap Pengambilan Keputusan Di BKPP Kabupaten Sukoharjo. Jurnal Efisiensi –Kajian Ilmu Administrasi.Edisi Agustus 2019. Vol. XVI

- Mohd. Dahlan, Rita Ariani, (2017), *Efektivitas Absensi Elektronik Terhadap Disiplin Dan Kinerja Pns Di Kabupaten Kutai Kartanegara*. Jurnal Gerbang Hitam Balitbangda Kab. Kukar Vol. 11.
- Subiantoro, Sardiarinto, (2018), *Perancangan Sistem Absensi Pegawai Berbasis Web Studi Kasus : Kantor Kecamatan Purwodadi*. Jurnal SWABUMI Vol. 6
- T. Prihatinta and R. D. Wiwoho (20003) *Hubungan Tingkat Kehadiran Melalui Penerapan Absensi Finger Print Terhadap Tingkat Disiplin Kerja Karyawan Kontrak Di Politeknik Negeri Madiun, Epicheirisi.*, vol. 1

Website Internet :

- Portal Kementerian Komunikasi dan Informatika, Aplikasi Presensi Kominfo. Diakses pada 21 Desember 2022. <https://portal.kominfo.go.id/>
- Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kementerian Komunikasi dan Informatika.. Diakses pada tanggal 21 Desember 2022. <https://jdih.kominfo.go.id/>

Peraturan :

1. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Kominfo Nomor 07 Tahun 2020 Tentang Jam Kerja di Bulan Ramadhan 1441 Hijriah, Pembatasan Kegiatan Berpergian Keluar Daerah dan/atau Mudik dan Cuti, serta Pelaksanaan Presensi Geotagging Bagi Pegawai di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika.
2. Surat Edaran Menteri Kominfo Nomor 3 Tahun 2020
3. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 58 Tahun 2020 tentang Sistem Kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara dalam Tatanan Normal Baru.
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara

5. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil

5. Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil jo Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2020

6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

7. Instruksi Menteri Dalam Negeri No. 15 Tahun 2021 tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Darurat Corona Virus Disease 2019 di Wilayah Jawa dan Bali



LAMPIRAN

A. Daftar Pedoman Wawancara

PENERAPAN TRANSFORMASI DIGITAL SISTEM ABSENSI ONLINE
SHARE LOCATION DALAM PENILAIAN KINERJA DI KEMENTERIAN
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA –DIREKTORAT POS

1. Pertanyaan Untuk Informan Pegawai Direktorat Pos Kominfo
Berdasarkan teori indikator Kinerja menurut Suyadi Prawirosentono (2008: 27):

No	Indikator	Ketua Tim Kerja Bagian Tata Usaha	Admin Pusat Data dan Informatika	Anggota Tim Kerja Layanan Pos Komersial
1	Efektifitas dan efisiensi	<p>1. Menurut bapak dengan diberlakukannya sistem absensi online geotagging di ditpos ini apakah sudah berjalan dengan efektif?</p> <p>2. Menurut bapak sudah efisienkah sistem absensi online geotagging yang di terapkan di kominfo, khususnya di Ditpos ini?</p> <p>3. Menurut bapak dengan diberlakukannya sistem absensi online geotagging ini apakah memudahkan pegawai untuk melakukan absensi ?</p>	<p>1. Menurut anda sudah efektifkah sistem absensi online geotagging ini diberlakukan di ditpos ini?</p> <p>2. Menurut anda, apakah sistem absensi online geotagging ini memudahkan anda untuk melakukan absensi atau malah mempersulit anda melakukan absensi?</p> <p>3. Menurut anda, apakah penerapan absensi online geotagging yang saat ini diterapkan di Ditops ini sudah memaksimalkan</p>	<p>1. Menurut anda sudah efektifkah sistem absensi online geotagging ini diberlakukan di ditpos ini?</p> <p>2. Menurut anda, apakah sistem absensi online geotagging ini memudahkan anda untuk melakukan absensi atau malah mempersulit anda melakukan absensi?</p> <p>3. Menurut anda, apakah penerapan absensi online geotagging yang saat ini diterapkan di Ditops ini sudah memaksimalkan</p>

			pelaksanaan tugas para pegawai?	pelaksanaan tugas para pegawai?
2	Tanggung jawab	<p>1. Coba Bapak ceritakan dengan singkat wewenang dan tugas bapak saat berada di lingkungan ditpos ini?</p> <p>2. Menurut Bapak, apakah dengan diterapkannya absensi geotagging di ditpos ini, para pegawai tetap mengerjakan tugasnya dengan baik?</p> <p>3. Menurut bapak, bagaimana berjalannya tugas dan tanggung jawab masing-masing jabatan di ditpos ini?</p>	<p>1. Ceritakan dengan singkat apa tugas dan tanggung jawab yang biasa anda lakukan saat bekerja?</p> <p>2. Apakah semua tugas yang diberikan kepada anda, anda kerjakan dengan baik ?</p> <p>3. Apakah menurut anda, anda sudah mengerjakan dengan tepat waktu?</p>	<p>1. Ceritakan dengan singkat apa tugas dan tanggung jawab yang biasa anda lakukan saat bekerja?</p> <p>2. Apakah semua tugas yang diberikan kepada anda, anda kerjakan dengan baik ?</p> <p>3. Apakah menurut anda, anda sudah mengerjakan dengan tepat waktu?</p>
3	Disiplin	<p>1. Bagaimana menurut bapak tentang kedisiplinan di Direktorat pos ini?</p> <p>2. Apakah Bapak berlaku tegas jika karyawan bertindak tidak disiplin</p> <p>3. Apakah jika ada pegawai yang melebihi batas maksimal absen tidak hadir , akan terkena sanksi ?</p>	<p>1. Apakah menurut anda tingkat kedisiplinan ditempat anda bekerja saat ini sudah cukup baik?</p> <p>2. Apakah anda pernah tidak menyelesaikan tugas tepat pada waktunya?</p> <p>3. Apakah anda pernah melebihi batas maksimal jumlah kehadiran tidak masuk kantor?</p>	<p>1. Apakah menurut anda tingkat kedisiplinan ditempat anda bekerja saat ini sudah cukup baik?</p> <p>2. Apakah anda pernah tidak menyelesaikan tugas tepat pada waktunya?</p> <p>3. Apakah anda pernah melebihi batas maksimal jumlah kehadiran tidak masuk kantor?</p>

4	Inisiatif	<p>1. Menurut bapak, apakah Direktorat Pos ini sudah cukup mencapai target kerja?</p> <p>2. Menurut Bapak, apa tantangan yang dihadapi dalam mencapai target kerja?</p> <p>3. Apa langkah-langkah bapak untuk semakin mencapai target kerja dengan baik?</p>	<p>1. Menurut anda, apakah seorang pegawai harus mempunyai inisiatif?</p> <p>2. Apakah anda mempunyai inisiatif agar diri anda bisa berkontribusi besar di lingkungan anda bekerja?</p> <p>2. Apakah anda termasuk orang yang aktif dalam berpendapat di lingkungan kerja anda?</p>	<p>1. Menurut anda, apakah seorang pegawai harus mempunyai inisiatif?</p> <p>2. Apakah anda mempunyai inisiatif agar diri anda bisa berkontribusi besar di lingkungan anda bekerja?</p> <p>2. Apakah anda termasuk orang yang aktif dalam berpendapat di lingkungan kerja anda?</p>
---	-----------	--	---	---



B. Transkrip Wawancara I

Informan Penelitian	Ketua Tim Kerja Bagian Tata Usaha Direktorat Pos (Bapak Tjahyadi)
Hari/Tanggal	Senin, 19 Desember 2022

A : Peneliti

B : Informan

A: dengan diberlakukannya sistem absensi geotagging di direktorat pos ini sudah berjalan dengan efektif atau belum

B: saya rasa efektif ya, karena dengan melacak posisi kita melakukan absensi di satu tempat itu memungkinkan kita untuk dapat melakukan mobilisasi secara efisien dan efektif, pekerjaan pada prinsipnya bisa dilakukan dimanapun sebenarnya dan saya juga bisa diketahui posisi yang bersangkutan yaitu pegawai bekerja, karena juga aplikasi misalnya rapat pun dilakukan online juga. Karena prinsipnya sangat efektif disitu juga terlihat apabila mereka alpa bisa dilihat jumlah absensi apakah dia tidak melakukan tagging, dan bisa dihitung jumlah kehadiran terkait absensi online di aplikasi ini

A : menurut bapak sudah efisienkah sistem absensi geotagging yang saat ini di terapkan ?

B: sudah di jawab sekaligus di pertanyaan no 1

A: dengan di berlakukannya sistem geotagging ini apakah memudahkan para pegawai untuk melakukan absen atau justru semakin mempersulit ?

B: justru itu sangat mempermudah ya, karena seperti yang sudah kita ketahui, internet dimana-mana, sinyal. Alat kerja seperti laptop dan handphone secara mobile sudah di pegang oleh masing-masing individu, dan saya rasa bisa dijangkau sangat mudah dengan catatan apabila mungkin ditempat sinyal yang

agak blank spot sebagai catatan saja, saya rasa semua ada sambungan internet sudah menjangkau. Mustahil mereka tidak melakukan kegiatan absensi.

A: coba bapak ceritakan denan sinngkat wewenang dan ttugas bapak sebagai ketua tata usaha direktorat pos ini yang memegang urusan rumah tangga direktorat ?

B: salah satunya adalah mengawasi kehadiran, masalah terkait sumber daya manusia terkait disiplin kehadiran misalnya. Tugas saya sebagai ketua tim adalah melakukan pengawasan terhadap kegiatan disiplin, secara spesifik terhadap absensi ini, dimana di apikasi itu pun sudah terlihat jelas jumlah kehadiran atau jumlah cuti yang diambil kemudian berapa banyak penjatuhan batas penjatuhan hukuman dengan berapa hari bisa dilihat dari aplikasi tersebut. Dengan aplikasi tersebut kami selaku ketua tim dapat melakukan tindak lanjut seperti merekomendasikan penjatuhan hukuman apabila yang bersangkutan atau pegawai yang melanggar melebihi batas yang ditentukan dalam kehadiran atau tidak melakukan geotagging pada hari-hari tertentu, kami akan melakukan misalnya pemanggilan terhadap yang bersangkutan.

A: menurut bapak dengan diterapkannya absensi geotagging di ditpos ini berepngaruh terhadap kinerja para pegawai atau tidak ?

B: saya rasa selama ini sebelumnya melakukan absen dengan cara manual yaitu mesin, saya rasa ada perubahan. Saya rasa lebih efektif dan lebih fleksibel, dengan adanya absensi geotagging jika kita absen lebih awal, maka otomatis kita bisa pulang lebih awal juga, begitu pun jika kita absennya terlambat, maka otomatis jam pulang kita semakin akhir. Menurut saya itu bisa menyesuaikan absen pada waktu tertentu sehingga kita bisa efisien dalam melakuakan absen dan setelah itu bekerja.

A: Menurut bapak bagaimana berjalannya tugas masing-masing posisi/jabatan di direktorat pos ini ?

B: sebagai ketua tim kerja tata usaha ditpos yang mengurus masalah kepegawaian di direktorat pos ini, saat ini jabatan sudah jabatan fungsional semua jadi sifatnya adalah koordinasi, jadi mereka melakukan tugas dan fungsi nya sesuai dengan apa yang ditugaskan dan diarahkan oleh tim kerja masing-masing, selain itu karena jabatan fungsional juga terkadang tim satu dengan tim yang lainnya bisa juga mengerjakan tugas daripada diluar tim kerja nya masing-masing. Karena saya di tata usaha dan SDM , maka kami melakukan kontrol dan koordinasi dengan semua tim kerja yang ada di direktorat pos ini, jadi tidak sebatas pada pekerjaan tertentu saja. Saya bisa menyeberang ke kegiatan tim kerja lain dalam bidang administrasi di beberapa tempat, mereka pun juga sama contohnya bendahara mereka bisa bekerja di tim kerja yang lain karena itu dukungan administrasi , dan itu ada disemua tempat.

A : Bagaimana menurut bapak tentang kedisiplinan di direktorat pos ini ?

B sejauh ini yang saya lihat secara umum ya baik ya, mungkin ada ya satu atau dua pegawai yang tidak disiplin memang ada. Itu tugas saya selaku ketua tim kerja tata usaha yaitu yang spesifikasinya adalah mengurus SDM, jika ada seperti itu tadi kami akan lakukan pembinaan terkait disiplin tadi. Dimana ada beberapa hal yang tidak sesuai dengan aturan, kami bisa melakukan tindak lanjut nya seperti pemanggilan atau yang lain-lain.

A: apakah menurut bapak direktorat pos ini sudah mencapai target kerja atau belum ?

B: untuk tahun lalu (2021) sudah sesuai dengan yang dijanjikan dalam bentuk kalau di Kementrian ini namanya PK Dierektur Pos, itu tahun kemarin sudah sesuai dengan apa yang sudah tertuang dalam perjanjian kinerja direktur pos dan dirjen PPI. Untuk tahun ini progres sudah berjalan sampai desember, karena belum selesai bulan ini atau periode kerjanya, masih ada beberapa pekerjaan yang

harus diselesaikan. Mungkin kalau untuk bulan awal desember saat ini, jika dihitung ada 90 persen pekerjaan yang sudah sesuai Perjanjian kerja di di bulan awal desember di tahun 2022 ini.

A: menurut bapak apa tantangan yang dihadapi dalam mencapai target kerja di direktorat pos ini?

B: ya pertama selama saya ada di dipos ini ada dua kendala pertama adalah tingkat ketersediaan sumber daya manusianya ya, nah mungkin tahun ini kita terbantu karena ada penerimaan pegawai baru. Selama beberapa tahun kebelakang kendala kita ada di ketersediaan sumber daya manusianya yang ada, karena selama periode tahun kebelakang itu ada memorandum penerimaan pegawai, jadi jumlah pegawai yang baru itu zero, lalu yang pensiun banyak. Yang kedua adalah anggaran, kurang lebih berpengaruh sedikit dalam rangka pemenuhan Perjanjian kerja yang saya sebutkan sebelumnya. ada beberapa kegiatan yang pada dasarnya harus diselesaikan, namun dalam penganggaraannya tidak tersedia. Itu merupakan tantangan tersendiri dari ditpos ya, bagaimana kita melakukan kolaborasi walaupun tidak ada sumber daya berupa anggaran yang berada di ditpos, namun tantangan tersebut masih dapat kita kendalikan walau memang itu menjadi salah satu kendala kegiatan di direktorat pos.

A: menurut bapak, apa langkah yang bisa bapak ambil untuk mencapai target kerja dengan baik untuk direktorat pos ini ?

B: saya rasa yang pertama adalah kekompakan bagaimana kita bisa mensinergikan terutama SDM, untuk saat ini sudah bersinergi diantara teman-teman, dari posisi tingkat bawah sampai atas. Mereka sudah memahami satu sama lain dan bisa bekerja sama. Kalau dalam hal anggaran, akan kita usahakan, kita coba untuk membuat kegiatan-kegiatan yang baru dan beberapa terobosan agar mungkin kedepannya program ditpos ini dapat memunculkan ide-ide baru dan pastinya

akan diikuti dengan anggaran yang memadai, dan itu sangat akan membantu di direktorat pos.



C. Transkrip Wawancara II

Informan Penelitian	Anggota Tim Kerja Pusat data dan Informatika (Bapak Cipta)
Hari/Tanggal	Senin, 17 Oktober 2022

A : Peneliti

B : Informan

A : Menurut anda sudah efektifkah sistem absensi online geotagging ini diberlakukan di ditpos ini?

B : Ya sudah cukup Efisien

A.: Apa latar belakang diadakannya sistem absensi online geotagging ini ?

B: Sebelum adanya Covid-29, kita masih menggunakan absen manual yaitu absen menggunakan sidik jari. Saat adanya Covid-19 adanya pembatasan sosial, maka tidak diadakan absen dengan sidik jari, karena khawatir penyebaran virus. Walaupun tadinya sempat awal-awal Covid sempat berjalan beberapa saat menggunakan absen dengan sidik jari dan disebelah mesinnya terdapat *Handsainitizer*, tetapi kemungkinan tertular sangat tinggi, jadi bir kepegawaian mengumumkan peralihan dari absen sidik jari ke absen *Geotagging* ini. Nama sistem absennya APIK, yaitu sistem Aplikasi Presensi Kominfo, yang mana bisa dibuka melalui pencarian google, tetapi harus pegawai Kominfo yang mempunyai *username* dan *password* untuk bisa mengaksesnya. APIK ini di dalamnya terdapat informasi absen, hukuman disiplin atau sejauh mana pegawai melakukan absen, pengajuan cuti, dll. Setelah PSS dikeluarkan lalu dikeluarkan lah Surat Edaran Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Protokol

Pelaksanaan Kerja di Kantor dan Fleksibilitas Tempat Bekerja/*Fleksible Working Space* (FWS) Bagi Pegawai di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika. Setelah itu barulah adanya sistem *Geotagging* pada saat pelaksanaan *Work From Home* atau bekerja dari rumah karena dampak pandemi Covid-19 di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika, Menteri Kominfo mengeluarkan surat edaran, yaitu Surat Edaran Sekretaris Jendral Kementerian Komunikasi dan Informatika Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Jam Kerja di Bulan Ramadhan 1441 Hijriah, Pembatasan Kegiatan Berpergian Keluar Daerah dan/atau Mudik dan Cuti, serta Pelaksanaan Presensi *Geotagging* bagi Pegawai di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika

A: Menurut anda, apakah penerapan absensi online geotagging yang saat ini diterapkan di Ditops ini sudah memaksimalkan pelaksanaan tugas para pegawai?

B: Ya menurut saya sudah cukup memaksimalkan para pegawai dalam bekerja

A :Ceritakan dengan singkat apa tugas dan tanggung jawab yang biasa anda lakukan saat bekerja?

B : Saya sebenarnya disini tugasnya menjadi admin untuk aplikasi APIK ini ya mba, lebih spesifiknya untuk Direktorat Pos.

A :Apakah semua tugas yang diberikan kepada anda, anda kerjakan dengan baik ?

B : Ya, saya sudah mengerjakan tugasnya dengan baik dan benar

A : Apakah menurut anda,anda sudah mengerjakan dengan tepat waktu?

B : Ya saya sudah mengerjakan tugas dengan tepat waktu dan mengumpulkannya dengan tepat waktu menurut saya

A :Apakah menurut anda tingkat kedisiplinan ditempat anda bekerja saat ini sudah cukup baik?

B : ya kalau saya lihat tingkat kedisiplinan di Direktirat Pos karena saya adalah admin di sini, menurut saya sudah cukup baik ya tingkat kedisiplinannya.

A : Apakah anda pernah tidak menyelesaikan tugas tepat pada waktunya

B : Saya pernah tapi langsung saya kejar waktunya, jadi jatuhnya saya mengerjakan tugasnya dengan tepat waktu.

A. Apakah anda pernah melebihi batas maksimal jumlah kehadiran tidak masuk kantor?

B : Saya tidak pernah melanggar jumlah batas kehadiran absen.

A :Menurut anda, apakah seorang pegawai harus mempunyai inisiatif?

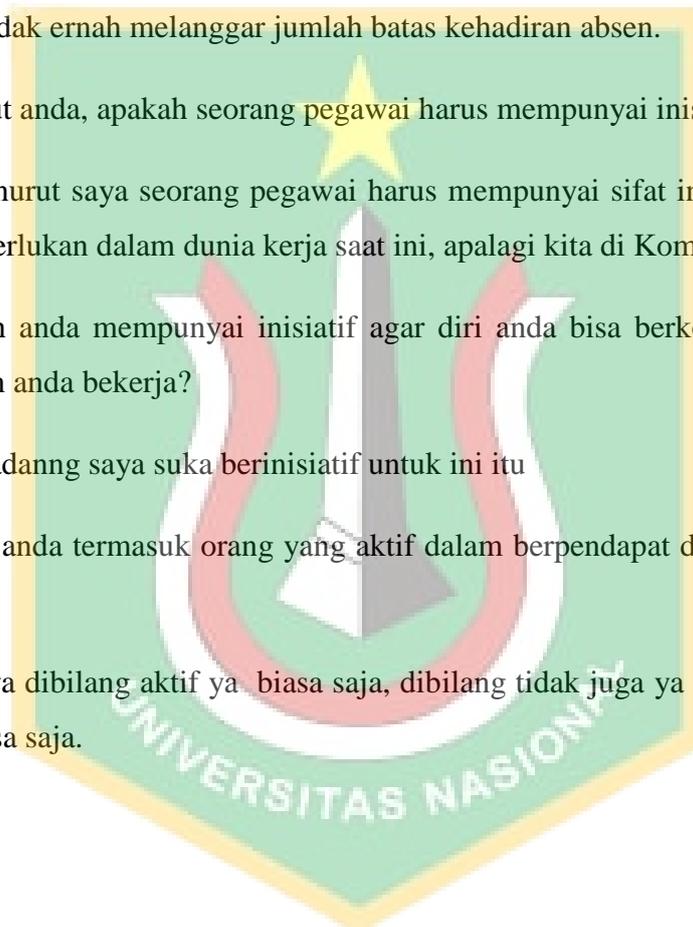
B : ya menurut saya seorang pegawai harus mempunyai sifat inisiatif, karena itu sangat diperlukan dalam dunia kerja saat ini, apalagi kita di Kominfo.

A :Apakah anda mempunyai inisiatif agar diri anda bisa berkontribusi besar di lingkungan anda bekerja?

B: ya terkadang saya suka berinisiatif untuk ini itu

A.Apakah anda termasuk orang yang aktif dalam berpendapat di lingkungan kerja anda?

B : iya saya dibilang aktif ya biasa saja, dibilang tidak juga ya biasa saja, jadi ya semua biasa saja.



D. Transkrip Wawancara III

Informan Penelitian :	Anggota Tim Kerja Bagian Layanan Pos Komersial (Ibu Ria)
Hari/Tanggal :	Senin, 19 Desember 2022

A : Peneliti

B : Informan

A : Menurut anda sudah efektifkah sistem absensi online geotagging ini diberlakukan di ditpos ini?

B : Mba, kalau masalah tentang efektifitas, menurut saya sih kalau skearang ini udah efektif ya mba penggunaan Aplikasi Presensi Kominfo ini, namanya APIK. Jadi kita itu tinggal buka *handphone* atau laptop ya mba kalau mau absen. Kalau jaman dulu mah ribet banget, kita harus absen manual atau ngga yang paling terakhir itu sebelum adanya Aplikasi Presensi Kominfo ini kita itu masih memakai absen sidik jari mba. Waktu itu Covid, jadi peraturan semua berubah mba, jadi dari pusat itu merubah peraturan jadi absen online. Nah canggihnya nya lagi absen online ini harus mencatumkan posisi kita lagi berada dimana, ya bagusya sih kita harus ada di kantor y mba. Tapi kalau kita lagi rapat diluar itu kan terkadang tidak satu wilayah dengan kantor, jadi kita tidak perlu absen karena sudah ada surat tugas dinas. Otomatis sudah ada izinnya keluar kantor. Kendalanya sih kalau pemakaian sistem kaya gini mba, itu kendalanya masalah jaringan sih mba, kaya internet *handphone* atau laptop kita sinyalnya jelek, ya mau ngga mau haris cari sinyal sampai dapat dan pastinya sinyal harus stabil mba biar bisa absen. Efektif ini mba. Zaman sekarang sudah canggih mba, jadi pasti setiap kantor punya *wifi*, kita pakai aja jaringan *wifi* tersebut untuk absen saat di akntor

A: Menurut anda, apakah penerapan absensi online geotagging yang saat ini diterapkan di Ditops ini sudah memaksimalkan pelaksanaan tugas para pegawai?

B: Menurut saya sudah memaksimalkan ya mba, jadi ketahuan dimana-mana saat itu para pegawai saat hari kerja.

A :Ceritakan dengan singkat apa tugas dan tanggung jawab yang biasa anda lakukan saat bekerja?

B :Disini saya menjadi salah satu anggota Tim Kerja Bagian Layanan Pos Komersial, yang mana itu umumnya bagian Layanan Pos Komersial Tugasnya yaitu seringnya kita buat draft gimana mekanisme untuk Layanan Pos Komersial,

A :Apakah semua tugas yang diberikan kepada anda, anda kerjakan dengan baik ?

B : Kalau masalah tanggung jawab antar Pegawai ya mba, menurut saya para pegawai di sini sudah cukup baik dan bertanggung jawab atas tugasnya masing-masing. Kalau ada tugas yang diberikan pastinya saya dan teman-teman akan langsung mengerjakan dan saling berkoordinasi antara satu dengan yang lainnya. Jadi menurut saya sudah bertanggung jawab dan semua tugas yang diberikan kepada kami, sudah mengerjakannya dengan baik. Kami bisa dibilang mengerjakan tugas dengan baik ya mba

A : Apakah menurut anda,anda sudah mengerjakan dengan tepat waktu?

B : bisa dibilang kami mengumpulkan tugas dengan tepat waktu

A :Apakah menurut anda tingkat kedisiplinan ditempat anda bekerja saat ini sudah cukup baik?

B : ya kalau saya admin di sini, menurut saya sudah cukup baik ya tingkat kedisiplinannya.

A : Apakah anda pernah tidak menyelesaikan tugas tepat pada waktunya

B : Menurut saya sudah disiplin ya pegawai Direktorat Pos ini, yang saya ketahui karena saya anggota tim kerja staff biasa di sini, tingkat kedisiplinan di sini sudah

cukup baik yang saya lihat, kalau ada yang melanggar pasti akan dikenakan sanksi atau paling tidak di panggil sama Ketua Tim Kerja kami. Kami juga selaku pegawai sudah cukup mengerjakan tugas dengan baik, jugs mengumpulkan tugas dengan tepat waktu. Kalaupun ada yang telat-telat sedikit itu atasan kami langsung menegur pegawai yang telat tersebut. Sejauh ini yang saya lihat saya dan teman-teman pegawa yang lainnya sudah cukup disiplin.

A. Apakah anda pernah melebihi batas maksimal jumlah kehadiran tidak masuk kantor?

B : Tidak Pernah

A :Menurut anda, apakah seorang pegawai harus mempunyai inisiatif?

B : Kalau untuk inisiatif ya mba, menurut saya pegawai dan teman-teman saya disini sudah sangat cukup berinisiatif ya mba.

A :Apakah anda mempunyai inisiatif agar diri anda bisa berkontribusi besar di lingkungan anda bekerja?

B: ya lumayan mba.

A.Apakah anda termasuk orang yang aktif dalam berpendapat dilingkungan kerja anda?

B : Karena kita itu tergolong aktif jika diberikan pekerjaan. Saat ada keluhan masyarakat tentang regulasi penyelenggaraan pos yang tidak sesuai, sebisa mungkin kita cepat melihat apa sih keluhannya tersebut. Kita juga sebisa mungkin menjaga komunikasi antar jabatan, misalnya antara ketua tim kerja dengan anggota-anggotanya, ya secara umum ya sangat baik ya untuk inisatifnya para pegawai.

DOKUMENTASI



Wawancara dengan bapak Tjahyadi selaku Ketua Tim Kerja bagian Tata Usaha Direktorat Pos Kemenkominfo. Lokasi di Gedung Sapta Pesona Lantai 6. Pada hari Senin,19 Desember 2022



Wawancara dengan Ibu Ria Selaku Anggota Tim Kerja Layanan Pos Komersial Direktorat Pos Kemenkominfo. Lokasi di Gedung Sapta Pesona Lantai 6. Pada Hari Senin,19 Desember 2022.



UNIVERSITAS NASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
TERAKREDITASI BAN-PT

Jl. Sawo Manis No. 61 Pejaten, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520
Telp. (021) 70737624, 7806700 Ext.146, Fax. 7802718-7802719
Homepage: <http://www.unas.ac.id> Email: info@unas.ac.id

Nomor : W 57/WD/X IV/2022 Jakarta, 13 Desember 2022
Lamp : -
Perihal : Permohonan Penelitian dan Informasi Data

Kepada Yth : Bapak/Ibu Ketua Tim Kerja Pengelolaan Tata Usaha Direktorat Pos,
Kementerian Komunikasi dan Informatika, Jakarta Pusat
Jl. Medan Merdeka Barat No.17, Gedung Sapta Pesona, RT 2/RW.3,
Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta 10110

Dengan hormat,

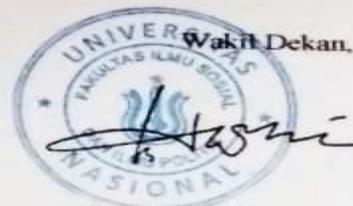
Bersama ini kami perkenalkan dengan hormat mahasiswa di bawah ini:

Nama : Yeni Rukmananingsih
Nomor Induk Mahasiswa : 193515516164
Prodi/Konsentrasi : Administrasi Publik
Alamat Rumah : Jl. Dr. Abdul Rahman Saleh 34
Rt002/RW 005, Senen-Jakarta Pusat
HP : 085695537516

Mahasiswa tersebut bermaksud melakukan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi dengan Judul : Penerapan Transformasi Digital Sistem Absensi *Online Share Location* di Kementerian Komunikasi dan Informatika- Direktorat Pos. Dengan Dosen Pembimbing : Dr. Chazali Husni Situmorang, Apt., M.Sc., PH

Schubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatiannya dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.



wakil Dekan,
Dr. Bhakti Nur Avianto, M.Si

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Yeni Rukmananingsih
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat dan Tanggal Lahir : Tegal, 22 Januari 2001
Agama : Islam
Alamat : Jl. Dr. Abd. Rahman Saleh 34D Senen
Jakarta Pusat -10410
No Hp : 085695537516
Email : yensqmu@gmail.com

Riwayat Pendidikan :

1. 2007-2013 : SDN Senen 03 Pagi Jakarta
2. 2013-2016 : SMPN 18 Jakarta
3. 2016-2019 : SMAN 10 Jakarta



Penerapan Transformasi Digital Sistem Absensi Online Share Location di Kementerian Komunikasi dan Informatika Direktorat Pos

ORIGINALITY REPORT

26% SIMILARITY INDEX	24% INTERNET SOURCES	8% PUBLICATIONS	15% STUDENT PAPERS
--------------------------------	--------------------------------	---------------------------	------------------------------

PRIMARY SOURCES

1	ejournal.undar.ac.id Internet Source	4%
2	repository.stimart-amni.ac.id Internet Source	2%
3	www.coursehero.com Internet Source	1%
4	www.researchgate.net Internet Source	1%
5	m.kominfo.go.id Internet Source	1%
6	repository.stei.ac.id Internet Source	1%
7	repository.unas.ac.id Internet Source	1%
8	balitbangsdm.kominfo.go.id Internet Source	1%
	123dok.com Internet Source	
9	Submitted to Universitas Nasional Student Paper	1%
10	files.osf.io Internet Source	1%
11	repository.umsu.ac.id Internet Source	1%
12	library.binus.ac.id Internet Source	1%
13	adminjdih.kominfo.go.id Internet Source	1%
14	elibrary.unikom.ac.id Internet Source	1%
15	elibrary.unikom.ac.id Internet Source	1%