



**UNIVERSITAS NASIONAL**

**PENERAPAN PRINSIP- PRINSIP *GOOD GOVERNANCE* DALAM  
PENGELOLAAN ASET TETAP DI KELOMPOK KERJA BARANG  
MILIK NEGARA TAHUN 2021**

(Studi Kasus di Sekretariat Jenderal Kemdikbudristek)

**SKRIPSI**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Ilmu  
Administrasi Publik (S.AP)**

**Nila Anindya**

**NPM. 193515516120**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**

**UNIVERSITAS NASIONAL**

**2023**



**UNIVERSITAS NASIONAL**

***IMPLEMENTATION OF GOOD GOVERNANCE PRINCIPLES TO FIXED  
ASSETS MANAGEMENT IN STATE-OWNED GOODS WORKING GROUP  
IN 2021***

*(Case Study at the Secretariat General of the Ministry of Education and Culture)*

**SKRIPSI**

***Proposed to comply with part of the terms of to obtain Bachelor of Public  
Administration (S.AP)***

**NILA ANINDYA**

**NPM. 193515516120**

***FACULTY OF SOCIAL AND POLITICAL SCIENCES***

***DEPARTEMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION***

**2023**



**UNIVERSITAS NASIONAL**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**JAKARTA**

**PERSETUJUAN SKRIPSI**

Nama : Nila Anindya  
Nomor Pokok Mahasiswa : 193515516120  
Program Studi : Administrasi Publik  
Judul Skripsi : Penerapan Prinsip-Prinsip *Good Governance*  
Terhadap Pengelolaan Aset Tetap di Kelompok  
Kerja Barang Milik Negara Tahun 2021 (Studi  
Kasus Sekretariat Jenderal Kemdikbudristek)  
Diajukan Untuk : Memenuhi Salah Satu Persyaratan Untuk  
Memperoleh Gelar Sarjana Administrasi Publik  
(S.AP)

Disetujui,  
Jakarta, Februari 2023

Dosen Pembimbing

Angga Sulaiman, S.IP., M.AP.

Ketua Program Studi

Dr. Mary Ismowati, M.Si.



**UNIVERSITAS NASIONAL**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**JAKARTA**

**PENGESAHAN SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nila Anindya

Nomor Pokok Mahasiswa : 193515516120

Program Studi : Administrasi Publik

Judul Skripsi : Penerapan Prinsip-Prinsip *Good Governance*  
Dalam Pengelolaan Aset Tetap Di Kelompok  
Kerja Barang Milik Negara Tahun 2021 (Studi  
Kasus di Sekretariat Jenderal Kemdikbudristek).

Diajukan Untuk : Memenuhi Salah Satu Persyaratan Untuk  
Memperoleh Gelar Sarjana Administrasi Publik  
(S.AP).

Disahkan

Jakarta, 22 Februari 2023

Dosen Pembimbing

Angga Sulaiman, S.IP., M.AP.

Dekan

Dr. Erna Ernawati Chotim, M.Si.

## HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh

Nama : Nila Anindya

NPM : 193515516120

Program Studi : Administrasi Publik

Judul Skripsi : Penerapan Prinsip-Prinsip *Good Governance* Dalam Pengelolaan Aset Tetap di Kelompok Kerja Barang Milik Negara Tahun 2021 (Studi Kasus di Sekretariat Jenderal Kemdikbudristek).

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Nasional.

Ketua Sidang : Dr. Bhakti Nur Avianto, S.IP., M.Si.

Pembimbing I/Penguji I : Angga Sulaiman, S.IP., M.AP.

Penguji II : Dr. Syaipudin, M.Si.

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal : 21/02/2023



**FORMULIR 4**  
**PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Nila Anindya  
Nomor Induk Mahasiswa : 193515516120  
Jurusan : Administrasi Publik  
Program Studi : Administrasi Publik  
Judul Skripsi : Penerapan Prinsip-Prinsip Good Governance Dalam Pengelolaan Aset Tetap di Kelompok Kerja Barang Milik Negara Tahun 2021 (Studi Kasus di Sekretariat Jenderal Kemdikbudristek)

Benar telah memperbaiki Skripsi berdasarkan petunjuk dari Tim Penguji dalam Sidang Ujian Skripsi pada tanggal, 23/02/ 2023, sebagaimana tertulis dalam "Berita Acara Ujian Skripsi".

Jakarta, 23 Februari 2023

Ketua Sidang : Dr. Bhakti Nur Avianto, S.IP., M.Si.

Penguji I : Angga Sulaiman, S.IP., M.Si.

Penguji II : Dr. Syaipudin, M.Si.

**Keterangan :**

***\*) Lembaran ini dapat diminta di Sekretariat FISIP, apabila Skripsinya telah diujikan dan dinyatakan LULUS, halaman ini tidak dijilid.***



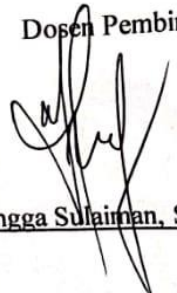
**UNIVERSITAS NASIONAL**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**JAKARTA**

**PERSETUJUAN SKRIPSI**


Nama : Nila Anindya  
Nomor Pokok Mahasiswa : 193515516120  
Program Studi : Administrasi Publik  
Judul Skripsi : Penerapan Prinsip-Prinsip *Good Governance*  
Terhadap Pengelolaan Aset Tetap di Kelompok  
Kerja Barang Milik Negara Tahun 2021 (Studi  
Kasus Sekretariat Jenderal Kemdikbudristek)  
Diajukan Untuk : Memenuhi Salah Satu Persyaratan Untuk  
Memperoleh Gelar Sarjana Administrasi Publik  
(S.AP)

Disetujui,  
Jakarta, Februari 2023

Dosen Pembimbing

  
Angga Sulaiman, S.IP., M.AP.

Ketua Program Studi

  
Dr. Mary Ismowati, M.Si.

## LEMBAR PERSETUJUAN JUDUL YANG TELAH DIREVISI

Nama : Nila Anindya  
NPM : 193515516120  
Fakultas/Akademik : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Program Studi : Administrasi Publik  
Tanggal Sidang : 14 Februari 2023


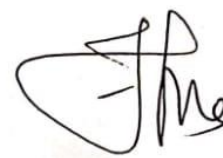

### JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

PENERAPAN PRINSIP- PRINSIP *GOOD GOVERNANCE* DALAM PENGELOLAAN ASET TETAP DI KELOMPOK KERJA BARANG MILIK NEGARA TAHUN 2021  
(Studi Kasus di Sekretariat Jenderal Kemdikbudristek)

### JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

*IMPLEMENTATION OF GOOD GOVERNANCE PRINCIPLES TO FIXED ASSETS MANAGEMENT IN STATE-OWNED GOODS WORKING GROUP IN 2021*  
(Case Study at the Secretariat General of the Ministry of Education and Culture)

### TANDA TANGAN DAN TANGGAL

Pembimbing	Ka. Prodi	Mahasiswa
TGL: 21-02-2023	TGL: 21-02-2023	TGL: 21-02-2023
		



## ABSTRAK

Nama : Nila Anindya  
Program Studi : Administrasi Publik  
Judul : PENERAPAN PRINSIP- PRINSIP *GOOD GOVERNANCE* DALAM PENGELOLAAN ASET TETAP DI KELOMPOK KERJA BARANG MILIK NEGARA TAHUN 2021 (Studi Kasus di Sekretariat Jenderal Kemdikbudristek)

<b>Kata Kunci</b> penerapan, <i>good governance</i> , pengelolaan aset tetap	Penelitian ini mengangkat permasalahan tentang penerapan <i>good governance</i> pada Kelompok Kerja Barang Milik Negara. Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui dan menganalisis tentang penerapan <i>good governance</i> di Kelompok Kerja Barang Milik Negara Kemdikbudristek. Prinsip yang digunakan adalah dari UNDP dalam Sedarmayanti. Metode yang digunakan adalah jenis kualitatif dengan pendekatan deskriptif analitis. Hasil penelitian menunjukkan bahwa prinsip akuntabilitas sudah dijalankan dengan baik, akan tetapi belum berjalan baik dan optimal yang disebabkan oleh sumber daya manusia yang belum kompeten dalam pengelolaan aset tetap. Prinsip transparansi masih terkendala dalam hal pengelolaan aset tetap terutama pencatatan secara riil kepada BPK. Prinsip aturan hukum sudah berjalan dengan baik di Kelompok Kerja Barang Milik Negara Kemdikbudristek, akan tetapi dari segi tanggungjawab pengelolaan aset tetap terindikasi belum sepenuhnya mengikuti aturan Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah. Prinsip keterbukaan sudah dilakukan akan tetapi terindikasi belum maksimal bagi masyarakat mengakses mengenai pengelolaan aset tetap.
<b>Pembimbing</b>	Angga Sulaiman, S.IP., M.Si.

## **ABSTRACT**

Name : Nila Anindya

NPM 193515516120

Title : *IMPLEMENTATION OF GOOD GOVERNANCE PRINCIPLES TO FIXED ASSETS MANAGEMENT IN STATE-OWNED GOODS WORKING GROUP IN 2021 (Case Study at the Secretariat General of the Ministry of Education and Culture)*

<p><b>Keywords</b> Implementation, good governance, fixed asset management</p>	<p><i>This study raises the issue of implementing good governance in the State Property Working Group. The purpose of this study is to find out and analyze the implementation of good governance in the Working Group on State Property of the Ministry of Education and Culture. The principle used is from UNDP in Sedarmayanti. The method used is a qualitative type with an analytical descriptive approach. The results of the study show that the principle of accountability has been implemented well, but has not run well and optimally due to incompetent human resources in managing fixed assets. The principle of transparency is still constrained in terms of managing fixed assets, especially recording in real terms with BPK. The principle of the rule of law has been running well in the Working Group on State Property of the Ministry of Education and Culture, however, in terms of the responsibility for managing fixed assets, there are indications that they have not fully followed the rules of Government Regulation Number 27 of 2014 concerning Management of State/Regional Property. The principle of openness has been carried out but there are indications that it is not optimal for the public to access fixed asset management.</i></p>
<p><b>Mentor</b></p>	<p>Angga Sulaiman, S.IP., M.AP.</p>

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Penerapan Prinsip- Prinsip Good Governance Dalam Pengelolaan Aset Tetap Pada Kelompok Kerja Barang Milik Negara (Studi Kasus di Sekretariat Jenderal Kemdikbudristek)”. Skripsi ini merupakan syarat untuk memperoleh gelar Strata Satu (S1) Sarjana Administrasi Publik.

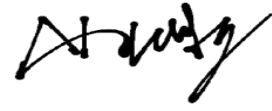
Peneliti menyadari bahwa kelancaran dan penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bantuan, dukungan moral, dan bimbingan yang tiada henti dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, dalam kesempatan kali ini penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada pihak-pihak yang telah membantu peneliti dalam menyusun skripsi yaitu kepada:

1. Bapak Dr. El Amry Bermawi Putera, M.A. selaku Rektor Universitas Nasional.
2. Ibu Dr. Erna Ernawati Chotim, S. Sos., M.Si. selaku Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu politik Universitas Nasional
3. Bapak Dr. Bhakti Nur Avianto, S.I.P., M.S.I. selaku Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Nasional
4. Ibu Dr. Mary Ismowati, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Program Studi Administasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Nasional;

5. Bapak Prof. Dr. Lijan Poltak Sinambela, M.M., M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Akademik saya semasa kuliah. Terima kasih atas bimbingan akademik yang telah bapak berikan mulai dari awal perkuliahan hingga akhir masa kuliah saya di Universitas Nasional;
6. Bapak Angga Sulaiman, S.I.P., M.A.P, selaku Sekretaris Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Nasional;
7. Bapak Angga Sulaiman, S.I.P., M.A.P, selaku selaku Dosen Pembimbing Skripsi. Terima kasih atas ketersediaan Bapak yang telah membantu proses penulisan skripsi hingga selesai dengan baik;
8. Kepada seluruh pihak Pokja Barang Milik Negara Sekretariat Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
9. Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak dan Ibu tercinta yang selalu mendo'akan, memberikan dukungan baik moral maupun finansial.
10. Teman-teman terbaik Amelia Putri, Syahda Dhiatami, Vinna Febriana, Rosina Irbati Nabila, Salsabil Terata yang telah memberikan semangat, motivasi, masukan dan saran satu sama lain.
11. Teman-teman kuliah saya Nandaa Hafidza, Tania Putri, dan Daffa Talitha yang telah bersama-sama memberi semangat satu sama lain.
12. Partner terbaik saya, Fatur Alamsyah yang telah memberikan motivasi, semangat dan arahan bagi kelancaran skripsi saya.

Akhir kata dan dengan segala kerendahan hati kepada semua pihak yang terlibat, hingga pada akhirnya tugas akhir ini terselesaikan

Jakarta,



Nila Anindya



## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	19
1.3 Tujuan Penelitian.....	19
1.4 Manfaat Penelitian.....	19
1.4.1 Manfaat Secara Teoritis.....	19
1.4.2 Manfaat Secara Praktis .....	20
1.5 Sistematika Penulisan.....	20
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>22</b>
2.1 Penelitian Terdahulu .....	22
2.2 Kerangka Teori.....	26
2.2.1 Konsep Good Governance.....	26
2.2.2 Prinsip-Prinsip <i>Good Governance</i> .....	30
2.2.3 Konsep Aset Tetap .....	34
2.2.4 Pengelolaan Aset Tetap .....	42
2.2.5. Hambatan Pengelolaan Aset Tetap.....	42
2.3 Kerangka Pemikiran .....	50
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>47</b>
3.1 Pendekatan Penelitian.....	47
3.2 Jenis Penelitian .....	47
3.3 Sumber Data atau Teknik Pengumpulan Data.....	48
3.3.1 Sumber Data .....	48
3.4.2 Teknik Pengumpulan Data .....	49
3.5 Teknik Pemilihan Informan.....	52
3.5.1 Informan.....	52
3.6 Teknik Analisis Data .....	54
3.6.1 Uji Keabsahan Data.....	56

3.7 Lokasi dan Jadwal Penelitian .....	57
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>59</b>
4.1 Hasil Penelitian.....	59
4.1.1 Gambaran Umum Kelompok Kerja Barang Milik Negara Kemdikbudristek .	59
4.1.2 Dasar Pembentukan Kelompok Kerja Barang Milik Negara .....	60
4.1.3 Visi dan Misi Kelompok Kerja Barang Milik Negara Sekretariat Jenderal Kemdikbudristek .....	60
4.1.4 Tugas Kelompok Kerja Barang Milik Negara Sekretariat Jenderal Kemdikbudristek .....	62
4.1.5 Fungsi Kelompok Kerja Barang Milik Negara Kemdikbudristek .....	62
4.1.6 Struktur Organisasi Kelompok Kerja Barang Milik Negara Kemdikbudristek	63
4.2 Penerapan Prinsip- Prinsip <i>Good Governance</i> Terhadap Pengelolaan Aset Tetap Pada Kelompok Kerja Barang Milik Negara Kemdikbudristek Tahun 2021 .....	64
4.2.1 Akuntabilitas .....	65
4.2.2 Transparansi .....	68
4.2.3 Aturan Hukum.....	72
<b>BAB V KESIMPULAN.....</b>	<b>81</b>
5.1 Kesimpulan.....	81
5.2 Saran.....	82
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>84</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Data Anomali pada SIMAK BMN Terkait Nilai Aset Tetap Tahun 2021.....	11
Tabel 1. 2 Aset Tetap Dengan Kuantitas Kosong.....	12
Tabel 1. 3 Pencatatan Tidak Tertib.....	13
Tabel 2. 1 Persamaan dan Perbedaan Penelitian Terbaru dan Penelitian Sebelumnya.....	25
Tabel 2. 2 Anomali pada SIMAK BMN Terkait Nilai Aset Tetap Tahun 2021 ...	44
Tabel 2. 3 Aset Tetap Dengan Kuantitas Kosong.....	45
Tabel 3. 1 Data Informan .....	53
Tabel 3. 2 Jadwal Penelitian.....	58
Tabel 4. 1 Pencatatan Tidak Tertib.....	71
Tabel 4. 2 Anomali Pada Aplikasi SIMAK BMN .....	74
Tabel 4. 3 Aset Tetap Dengan Kuantitas Kosong.....	74
Tabel 4. 4 Ketidaktersediaan Aset Tetap .....	75
Tabel 4. 5 Hasil Observasi Penelitian.....	79





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pengelolaan Aset Negara .....	9
Gambar 1. 2 SITAU BMN .....	16
Gambar 2. 1 Pencatatan Tidak Tertib.....	46
Gambar 2. 2 Halaman Utama SITAU BMN.....	49
Gambar 2. 3 Kerangka Pemikiran.....	52



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran 2 Pedoman Wawancara.....	88
Lampiran 3 Transkrip Wawancara Kepala Sub Bagian Dalam .....	91
Lampiran 4 Transkrip Wawancara Ketua Kelompok Kerja Barang Milik Negara .....	94
Lampiran 5 Transkrip Wawancara Staff Pengelolaan Aset Tetap Kelompok Kerja BMN.....	98
Lampiran 6 Transkrip Wawancara Staff Pengelolaan Aset Kelompok Kerja BMN .....	101
Lampiran 7 Transkrip Wawancara Staff Kelompok Kerja BMN Kemdikbudristek .....	104
Lampiran 8 Dokumentasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran 9 Daftar Riwayat Hidup.....	110

